



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

TERMO DE REFERÊNCIA
SERVIÇO EM GERAL

1. OBJETO

1.1. Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, em aparelhos de ar condicionado do tipo *split* e ACJ e instalação de aparelhos de ar condicionado tipo *split*, com fornecimento de materiais e insumos. **(CATSER 277-1)**

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. JUSTIFICATIVA

2.1.1. A presente contratação se faz necessária para garantir o funcionamento adequado dos aparelhos e para evitar desgastes e danos em seus componentes, mantendo as condições adequadas de trabalho e de atendimento ao público.

2.1.2. O quantitativo de serviços foi calculado com base na quantidade de aparelhos de ar condicionados existentes nos Cartórios Eleitorais nos quais serão prestados os serviços.

2.1.3. A fundamentação e os quantitativos a contratar encontram-se pormenorizados nos estudos técnicos preliminares, que embasaram a elaboração deste termo de referência.

3. DESCRIÇÃO E REQUISITOS DO OBJETO

3.1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1.1. Os serviços de manutenção preventiva deverão ser executados mensalmente nos aparelhos instalados nos Cartórios Eleitorais, conforme especificações, quantitativos e localizações constantes do ADENDO 2, seguindo as diretrizes estipuladas no item 4.2.1.

3.1.2. Os serviços de manutenção corretiva deverão ser executados de acordo com a demanda apresentada pelo fiscal do contrato nos aparelhos instalados nos Cartórios Eleitorais, conforme especificações, quantitativos e localizações constantes do ADENDO 2, seguindo as diretrizes estipuladas no item 4.2.2.

3.1.3. Os serviços de instalação deverão ser executados de acordo com a demanda apresentada pelo fiscal do contrato nas quantidades estimadas nas planilhas 02 e 03 do ADENDO 3, seguindo as diretrizes estipuladas no item 4.2.3.

3.2. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.2.1. O objeto que se pretende contratar enquadra-se, para efeitos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, no conceito de “serviços comuns”, sem dedicação exclusiva de mão-de-obra e deverão ser prestados de forma contínua.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1.1. Cartórios Eleitorais de Cachoeiro de Itapemirim (02ª ZE e 48ª ZE)

End: Av. Francisco Lacerda de Aguiar, 381 – Bairro: Amarelo

Telefone 02ªZE: (28) 3321-8196 – 3321-8189 - 3321-8196 - Telefone Celular 02ªZE: (27) 98170-5580

Telefone 48ªZE: (28) 3321-8281 - 3321-8283 - Telefone Celular 48ªZE: (27) 98170-5626

4.1.2. Cartório Eleitoral de Castelo (03ªZE).

End: Av. Nossa Senhora da Penha, 790 – Centro

Telefone (28) 3321-8197 - 3321-8230 - Telefone Celular: (27) 98170-5581

4.1.3. Cartório Eleitoral de Alegre (04ªZE)

End: Av. Oscar de Almeida Gama, 263 – Centro

Telefone (28) 3321-8233 - 3321-8235 - Telefone Celular: (27) 98170-5582

4.1.4. Cartório Eleitoral de Mimoso do Sul (05ªZE)

End: Rua Gervásio Monteiro, 105 – Centro

Telefone(28) 3321-8236 3321-8238 - Telefone Celular: (27) 98170-5583

4.1.5. Cartório Eleitoral de Colatina (06ªZE)

End: Av. Vitória, 44 – Bairro: Maria das Graças

Telefone: (27) 2101-5800 2101-5801 2101-5802 - Telefone Celular: (27) 98170-5584

4.1.6. Cartório Eleitoral de Baixo Guandu (07ªZE)

End: Av. Dez de Abril, 644 – Centro

Telefone: (27) 2101-5803 2101-5804 - Telefone Celular: (27) 98170-5585

4.1.7. Cartório Eleitoral de Afonso Cláudio (08ªZE)

End: Rua Anália Veira de Souza, 275 – Bairro: São Vicente

Telefone(27) 2101-5806 2101-5807 - Telefone Celular: (27) 98170-5586

4.1.8. Cartório Eleitoral de Santa Leopoldina (09ªZE)

End: Ladeira Rosalina Ribeiro Nunes, 300 – Centro

Telefone(27) 2121-8453 2121-8454 - Telefone Celular: (27) 98170-5587

4.1.9. Cartório Eleitoral de Ibatiba (10ªZE)

End: Rua Cantídio Roberto de Moraes, 144 – Bairro Novo Horizonte

Telefone(28) 3321-8181 3321-8182 - Telefone Celular: (27) 98170-5588

4.1.10. Cartório Eleitoral de Santa Teresa (11ªZE)

End: Av. José Ruschi, 37 – Centro

Telefone: (27) 2101-5808 2101-5809 - Telefone Celular: (27) 98170-5589

4.1.11. Cartório Eleitoral de Alfredo Chaves (12ªZE)

End: Rua Lauro Ferreira Pinto, 575 – Centro

Telefone: (27) 2121-8492 - Telefone Celular: (27) 98170-5590

4.1.12. Cartório Eleitoral de Guaçuí (13ªZE).

End: Rua Emiliana Emery, 55 – Centro

Telefone: (28) 3321-8239 3321-8242 - Telefone Celular: (27) 98170-5591

4.1.13. Cartório Eleitoral de Ibirapu (14ªZE).

End: Rua Arlindo Vicente, 221 – Bairro: Ericina Pagiola

Telefone: (27) 2101-5811 2101-5812 - Telefone Celular: (27) 98170-5592

4.1.14. Cartório Eleitoral de Domingos Martins (15ªZE).

End: Av. Kurt Lewin, 395 – Centro

Telefone: (27) 2121-8457 2121-8458 - Telefone Celular: (27) 98170-5593

4.1.15. Cartório Eleitoral de Itaguaçu (16ªZE).

End: Av. Dezesete de Fevereiro , 240 – Centro

Telefone: (27) 2101-5813 - Telefone Celular: (27) 98170-5594

4.1.16. Cartório Eleitoral de Anchieta (17ªZE).

End: Rodovia do Sol, 2273 – Ed. Parmagnani – Bairro Justiça II

Telefone: (28) 3321-8246 3321-8252 - Telefone Celular: (27) 98170-5595

4.1.17. Cartório Eleitoral de Iúna (18ªZE).

End: Av. Deputado João Rios, 372 – Centro

Telefone: (28) 3321-8259 3321-8260 - Telefone Celular: (27) 98170-5600

4.1.18. Cartório Eleitoral de Muniz Freire (19ªZE).

End: Rua Feniano Mitleg, 36 – Centro

Telefone: (28) 3321-8262 - Telefone Celular: (27) 98170-5601

4.1.19. Cartório Eleitoral de Aracruz (20ªZE).

End: Rua Isaura Sfalsin Rosa, 15 – Bairro: Jequitibá

Telefone: (27) 2103-9045 2103-9046 - Telefone Celular: (27) 98170-5602

4.1.20. Cartório Eleitoral de São Mateus (21ªZE).

End: Rua Coronel Constantino Cunha, 1262 – Bairro: Fátima

Telefone: (27) 2103-0657 2103-0681 2103-0683 - Telefone Celular: (27) 98170-5603

4.1.21. Cartório Eleitoral de Itapemirim (22ªZE).

End: Rua Melquiades Félix de Souza, 150 – Bairro: Serramar

Telefone: (28) 3321-8264 3321-8265 - Telefone Celular: (27) 98170-5604

4.1.22. Cartório Eleitoral de Barra de São Francisco (23ªZE).

End: Rua Deolindo Dazílio, 03 – Centro

Telefone: (27) 2103-9040 2103-9041 - Telefone Celular: (27) 98170-5605

4.1.23. Posto Eleitoral de Água Doce do Norte (23ªZE).

End: Rua Abílio Bertoldo da Silva, 01 – Centro

Telefone: (27) 2103-9042 - Telefone Celular: (27) 98170-5605

4.1.24. Cartório Eleitoral de Linhares (25ªZE).

End: Av. Aracruz, 810 – Bairro: Colina

Telefone: (27) 2103-5237 2103-5238 - Telefone Celular: (27) 98170-5607

4.1.25. Cartório Eleitoral de Conceição da Barra (27ªZE).

End: Av. Jones dos Santos Neves, 264 – Centro

Telefone: (27) 2103-0685 - Telefone Celular: (27) 98170-5609

4.1.26. Posto de Atendimento Permanente de Pedro Canário (27ªZE).

End: Av. Amália Negreiro de Castro, 275 – Centro

Telefone: (27) 2103-0687 - Telefone Celular: (27) 98170-5609

4.1.27. Cartório Eleitoral de Nova Venécia (30ªZE).

End: Rua Vicente Alves de Oliveira, 71 – Bairro: Beira Rio

Telefone: (27) 2103-0689 2103-0691 - Telefone Celular: (27) 98170-5610

4.1.28. Cartório Eleitoral de Ecoporanga (33ªZE).

End: Rua Otília da Costa, 49 – Centro

Telefone: (27) 2103-9044 - Telefone Celular: (27) 98170-561

4.1.29. Cartório Eleitoral de Iconha (35ªZE).

End: Av. Wilton Thalmaturgo Serrão, 48 – Bairro: Morada Vale do Sol

Telefone: (28) 3321-8266 3321-8268- Telefone Celular: (27) 98170-5615

4.1.30. Cartório Eleitoral de Pancas (36ªZE).

End: Rua Rubi, 76 – Centro

Telefone: (27) 2103-9047- Telefone Celular: (27) 98170-5616

4.1.31. Posto de Atendimento Permanente de Mantenópolis (36ªZE)

End: Rua Floriano Rubim, 191 – Centro

Telefone: (27) 2103-9048 - Telefone Celular: (27) 98170-5616

4.1.32. Cartório Eleitoral de São Gabriel da Palha (37ªZE).

End: Av. Lions Club, 252 – Centro

Telefone: (27) 2101-5815 2101-5816 - Telefone Celular: (27) 98170-5617

4.1.33. Cartório Eleitoral de Montanha (38ªZE).

End: Av. Dos Combonianos, 1313 – Bairro: Maria Zélia

Telefone: (27) 2103-5231 - Telefone Celular: (27) 98170-5618

4.1.34. Cartório Eleitoral de Pinheiros (39ªZE).

End: Av. Dom Jose Dalvit, 22, Loja 14 – Centro

Telefone: (27) 2103-5233 - Telefone Celular: (27) 98170-5619

4.1.35. Cartório Eleitoral de Venda Nova do Imigrante (40ªZE).

End: Rua Gregório Zandonade, 15 – Bairro: Marmim

Telefone: (28) 3321-8183 3321-8185 - Telefone Celular: (27) 98170-5620

4.1.36. Posto Eleitoral de Conceição do Castelo (40ªZE).

End: Av. José Grilo, 348 – Centro

Telefone: (28) 3321-8272 - Telefone Celular: (27) 98170-5620

4.1.37. Cartório Eleitoral de Jaguaré (41ªZE).

End: Rua Paschoal Brioschi, 855 – Centro

Telefone: (27) 2103-5235 - Telefone Celular: (27) 98170-5621

4.1.38. Cartório Eleitoral de Marataízes(43ªZE).

End: Rua Rua Rubens Rangel, 1776, Ljs 04 e 05 – Bairro: Cidade Nova

Telefone: (28) 33218274 - Telefone Celular: (27) 98170-5622

4.1.39. Posto Eleitoral de Presidente Kennedy(43ªZE).

End: Rua Átila Vivacqua Vieira, 148 – Centro

Telefone: (28) 3321-8275 - Telefone Celular: (27) 98170-5622

4.1.40. Cartório Eleitoral de Bom Jesus do Norte (44ªZE).

End: Av. Major Bley, 45 – Centro

Telefone: (28) 3321-8277 3321-8278 - Telefone Celular: (27) 98170-5623

4.1.41. Posto de Atendimento Permanente de Dores do Rio Preto (44ªZE).

End: Av. Firmino Dias, 222 – Centro

Telefone: (28) 3321-8279 - Telefone Celular: (27) 98170-5623

4.1.42. Cartório Eleitoral de Águia Branca (46ªZE).

End: Av. João Quiuqui, 444 – Centro

Telefone: (27) 2101-5818 - Telefone Celular: (27) 98170-5624

4.1.43. Posto Eleitoral de Marilândia (46ªZE).

End: Av. Dom Bosco, 452 – Centro

Telefone: (27) 2101-5819 – Telefone Celular: (27) 98170-5624

4.1.44. Cartório Eleitoral de Rio Bananal (51ªZE).

End: Rua JoãoCipriano, 409, Loja 02 – Bairro: São Sebastião

Telefone: (27) 2103-5239 - Telefone Celular: (27) 98170-5628

4.1.45. Posto Eleitoral de Governador Lindenberg (51ªZE).

End: Rua Delmira de Aguiar, 54 – Centro

Telefone: (27) 2101-5821 – Telefone Celular: (27) 98170-5628

4.2. ROTINAS (ATIVIDADES), FREQUÊNCIA E PERIODICIDADE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.2.1. MANUTENÇÃO PREVENTIVA

4.2.1.1. Os serviços de manutenção preventiva deverão ser mensais visando prevenir situações que possam gerar falhas ou defeitos em quaisquer equipamentos. Deverão ser seguidos os procedimentos recomendados pelas técnicas aplicáveis e pelo fabricante, constando da manutenção preventiva, entre outros procedimentos necessários à conservação e ao perfeito funcionamento dos equipamentos, conforme os serviços relacionados no ADENDO 1.

4.2.1.2. A manutenção preventiva deverá ser executada no local onde se encontram os aparelhos até o último dia do mês de referência, podendo, excepcionalmente, ser realizada até 10º dia do mês subsequente mediante aplicação de multa diária. Caso não seja executada até o término do prazo excepcional, o serviço será considerado inexecutado.

4.2.1.3. O intervalo entre as manutenções preventivas mensais em meses subsequentes deverá ser de, no mínimo, 15 (quinze) dias.

4.2.1.4. A CONTRATADA deverá manter a limpeza dos componentes do sistema de climatização, tais como: bandejas, serpentinas, umidificadores, ventiladores e dutos, conforme cada caso ou instalação a ser mantida, de forma a evitar a difusão ou multiplicação de agentes nocivos à saúde humana e manter a boa qualidade do ar interno.

4.2.1.5. O técnico da CONTRATADA deverá estar sempre uniformizado portando ferramental adequado e instrumentos de teste para executar diagnósticos e manutenção no local, se esta for possível executar nas dependências da CONTRATANTE. Ao final de cada manutenção preventiva deverá ser assinada a ficha de manutenção pelo técnico da CONTRATADA e pelo responsável pela unidade do TRE-ES

4.2.2. MANUTENÇÃO CORRETIVA

4.2.2.1. A manutenção corretiva consiste no conserto, no todo ou em parte, de equipamentos ou na substituição e reposição de quaisquer componentes e peças que apresentarem defeito, inclusive compressores, placas, sensores, etc, sem ônus para a CONTRATANTE, devendo todos os materiais e serviços serem custeados pela CONTRATADA. Essa manutenção consistirá no atendimento às solicitações da CONTRATANTE, quantas vezes forem necessárias, sem qualquer ônus adicional, sempre que houver paralisação do equipamento, funcionamento inadequado ou quando for detectada a necessidade de

recuperação, substituição de peças ou a correção de defeitos que venham a prejudicar o funcionamento de quaisquer equipamentos.

4.2.2.2. Os serviços deverão ser executados por técnicos especializados e habilitados a manter os equipamentos adequadamente ajustados e em perfeito estado de conservação e funcionamento;

4.2.2.3. A CONTRATADA deverá manter sistema de pronto atendimento, com equipe técnica especializada, a fim de possibilitar o perfeito, eficiente e normal funcionamento dos equipamentos, sistemas e instalações;

4.2.2.4. Os serviços serão solicitados pela CONTRATANTE através de *e-mail*. O prazo para conserto do equipamento é de, no máximo, 03 (três) dias úteis. O prazo começa a contar a partir da data de envio do *e-mail*. Este prazo poderá ser estendido, a critério da CONTRATANTE, mediante justificativa da CONTRATADA apresentada por escrito até o final do prazo para conserto do equipamento.

4.2.2.5. Ao atender às solicitações, o técnico da CONTRATADA deverá estar uniformizado portando ferramental adequado e instrumentos de teste para executar diagnósticos e manutenção no local, se esta for possível executar nas dependências da CONTRATANTE.

4.2.2.6. Sendo a CONTRATANTE notificada de que há a necessidade de retirada de aparelhos para execução de manutenção na oficina da CONTRATADA, esta deverá arcar com todos os custos e recursos para retirar e transportar os equipamentos defeituosos para o local da oficina, assim como o retorno para sua posição de origem.

4.2.2.7. A CONTRATADA deverá trocar os filtros de óleo, de gás refrigerante, ou de ar, sempre que estes estiverem obstruídos, ou quando forem executadas operações de troca de componentes do ciclo de gás (Exemplo: troca do compressor). Filtro de ar não descartáveis devem ser trocados quando a tela de retenção estiver rasgada, ou quando a armação plástica ou metálica estiverem quebradas.

4.2.2.8. É de responsabilidade da CONTRATADA o perfeito funcionamento do sistema de drenagem de água condensada. Incluindo a tubulação de drenagem do imóvel.

4.2.3. INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT

4.2.3.1. O serviço de instalação consistirá nas seguintes etapas: interligação frigogênica entre as unidades através de tubulações de cobre nas dimensões recomendadas pelo fabricante; isolamento térmico das tubulações; instalação física da unidade condensadora com fornecimento de mão francesa; instalação física da unidade evaporadora, instalações elétricas completas para funcionamento do aparelho consistindo na interligação da condensadora e evaporadora a rede elétrica utilizando cabo flexível e disjuntor conforme Norma Técnica e Manual de Instalação do fabricante, interligação das unidades através de cabo PP 05 vias nas dimensões recomendadas pelo fabricante, fixação das tubulações, carga de gás refrigerante, confecção de dreno em pvc Ø 3/4, interligação da condensadora ao dreno e partida inicial do equipamento para fins de teste.

4.2.3.2. Deverão ser realizadas, caso necessárias, as seguintes obras civis por conta da CONTRATADA: Serviço de alvenaria (rasgos nas paredes), Reboco (enchimento dos rasgos), Emassamento e Pintura (de toda a parede afetada na cor do ambiente da instalação), recomposição, emassamento e pintura do forro de gesso, desmontagem e montagem de forro PVC, desmontagem e montagem do telhado sendo que os serviços de recomposição do telhado deverão ser feitos de modo a impedir a infiltração da água da chuva uma vez que este serviço será parte da garantia.

4.2.3.3. Os materiais a serem utilizados nas instalações deverão ser novos, de classe, qualidade e grau adequados. Todo e qualquer procedimento referente à fabricação, montagem, instalação e ensaios dos equipamentos e seus acessórios principais, deverão estar em conformidade com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e Manual de Instalação do fabricante.

4.2.3.4. A alimentação elétrica dos aparelhos de ar-condicionado deve ser feita através de um circuito elétrico independente com cabos dimensionados segundo a norma NBR-5410 – ABNT, sendo o isolamento mínimo dos mesmos de 0,6kv – Antichama. Os circuitos elétricos deverão ser protegidos através de um disjuntor dimensionado de acordo com a amperagem necessária indicada no Manual de Instalação do fabricante ou na

etiqueta da condensadora. O disjuntor ficará localizado no quadro de distribuição do local de instalação ou em outro local de fácil acesso devendo estar acondicionado em caixa para disjuntores tipo externa.

4.2.3.5. A CONTRATADA deverá retirar o aparelho de ar-condicionado a ser instalado na Sede do TRE/ES situada à Av. João Baptista Parra, 575, Enseada do Suá, Vitória/ES.

4.2.3.6. Os serviços serão solicitados pela CONTRATANTE através de *e-mail*. O prazo para conclusão dos serviços de instalação é de, no máximo, 15 (quinze) dias corridos. O prazo começa a contar a partir da data de envio do *e-mail*. Este prazo poderá ser estendido, a critério da CONTRATANTE, mediante justificativa da CONTRATADA apresentada por escrito até o final do prazo concedido para a instalação dos aparelhos.

4.2.3.7. Os serviços de instalação contemplados neste item deverão ser realizados em aparelhos de ar-condicionado do tipo *split* fornecidos pelo TRE-ES.

4.2.3.8. Para fins de composição do preço de instalação dos aparelhos de ar-condicionado do tipo *split*, a linha frigorígena em cobre com isolamento e elétrica deverá ser cotada separadamente conforme ADENDO 3, Planilha 03, sendo que os demais serviços e insumos deverão ser contemplados no ADENDO 3, Planilha 02.

4.2.3.9. Os custos relativos ao transporte dos técnicos, peças e equipamentos aos locais de prestação dos serviços são de responsabilidade da CONTRATADA.

4.2.3.10. As visitas dos técnicos da CONTRATADA para os serviços de manutenção preventiva e corretiva, e para os serviços de instalação de aparelhos de ar condicionado deverão ocorrer entre 12.00 h e 18.00 h, podendo, mediante prévia comunicação, ocorrer em outro horário a critério da CONTRATANTE.

4.3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.3.1. Promover, por intermédio do fiscal contratual, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, a quem compete realizar:

a) Anotação em registro próprio das falhas detectadas e demais ocorrências.

b) Comunicação formal de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.

4.3.2. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições de preços e prazo estabelecidas no respectivo Contrato.

4.4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.4.1. Receber/Retirar a nota de empenho no prazo 3 dias úteis. Havendo instrumento contratual, o mesmo deverá ser assinado digitalmente no prazo de 3 dias úteis após a sua disponibilização no ambiente SEI do TRE-ES.

4.4.2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

4.4.3. Arcar com todos os encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

4.4.4. Acatar as recomendações efetuadas pelo fiscal do contrato.

4.4.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

4.4.6. Comunicar ao TRE-ES, por escrito, quando verificar condições inadequadas de execução do objeto ou a iminência de fatos que possam prejudicar a sua execução e prestar os esclarecimentos que forem solicitados

pelos fiscais.

4.4.7. Fornecer e exigir dos funcionários o uso de todos os equipamentos de segurança recomendados pelas normas regulamentares, quando for o caso, afastando do serviço aqueles funcionários que se negarem a usá-los.

4.4.8. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante, instruindo seus funcionários quanto à prevenção de incêndios.

4.4.9. Informar os dados do seu domicílio bancário (banco, agência e conta) para o correspondente pagamento, bem como, se é optante pelo Simples Nacional. Caso não apresente a informação de opção pelo Simples, os impostos e contribuições poderão ser devidamente retidos ao Tesouro Nacional.

4.4.10. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.

4.4.11. A partir do primeiro dia de vigência do contrato a CONTRATADA assume toda a responsabilidade pela integridade e funcionamento dos sistemas de refrigeração descritos neste Termo de Referência (*splits* e ACJ's). A CONTRATADA deverá, ainda, estar preparada para atendimento de eventuais chamados para manutenção corretiva.

4.4.12. A CONTRATADA deverá emitir ART antes do início dos serviços.

4.4.13. A CONTRATADA deverá obter todas as licenças e autorizações quando necessárias à execução dos serviços contratados, arcando com o ônus dos emolumentos prescritos em lei.

4.4.14. A CONTRATADA deverá fornecer identificação aos seus funcionários para que estes circulem nas dependências das unidades do TRE-ES.

4.4.15. A responsabilidade pela reparação de danos pessoais e/ou materiais, que vierem a ocorrer em consequência de dolo ou culpa (negligência, imperícia ou imprudência) na execução dos serviços, será integralmente da CONTRATADA.

4.4.16. A CONTRATADA fornecerá os equipamentos, aparelhos e ferramentas necessários à prestação dos serviços, bem como os materiais empregados na execução das tarefas de manutenção.

4.4.17. A CONTRATADA deverá manter os sistemas climatizados em condições adequadas de manutenção, operação e controle, e procederá à adoção de ações recomendadas pela boa técnica e pelas normas legais aplicáveis visando à prevenção de riscos aos ocupantes do edifício.

4.4.18. A CONTRATADA deverá utilizar, na limpeza dos componentes do sistema de climatização, produtos biodegradáveis devidamente registrados no Ministério da Saúde para esse fim, proibida a utilização de substâncias classificadas como carcinogênicas teratogênicas e mutagênicas.

4.4.19. A CONTRATADA deverá emitir **Ordens de Serviço** a cada visita para manutenção corretiva, contendo: nome legível e assinatura do responsável pela execução do serviço, número de patrimônio, e localização do equipamento, data da visita, descrição das peças substituídas e serviço realizado. As Ordens de Serviço deverão ser entregues, mensalmente, ao Gestor Contratual.

4.4.20. As alterações quanto à localização dos aparelhos de janela ou *split* que porventura venham a ocorrer durante a vigência do contrato não eximem a CONTRATADA da devida realização dos serviços nos locais para onde os aparelhos tenham sido transferidos.

4.4.21. Não serão de responsabilidade da CONTRATANTE os custos com manutenções realizadas em equipamentos não previstos neste Termo de Referência ou em eventuais termos aditivos.

4.4.22. A CONTRATADA deverá informar imediatamente à CONTRATANTE quaisquer anomalias verificadas nas instalações físicas ou elétricas que possam comprometer o bom funcionamento dos aparelhos.

4.4.23. Durante a execução dos serviços, todas as superfícies acidentalmente atingidas deverão ser recuperadas, sendo utilizado material idêntico ao existente no local, procurando obter perfeita homogeneidade com as demais superfícies circundantes. Todos os danos causados às instalações por elementos ou funcionários da CONTRATADA deverão ser reparados sem ônus para a CONTRATANTE.

4.4.24. Será de responsabilidade da CONTRATADA toda e qualquer providência que diga respeito à segurança do trabalho de seus empregados, devendo ser seguidas todas as normas vigentes, podendo a CONTRATANTE exigir o uso dos equipamentos de proteção individual necessários.

4.4.25. A CONTRATADA deverá substituir, sempre que exigido pela Fiscalização, qualquer funcionário que demonstrar incapacidade técnica ou comportamento inadequado em relação à execução dos serviços.

4.4.26. A CONTRATADA deverá emitir os seguintes relatórios, que deverão ser encaminhados mensalmente acompanhando a Nota Fiscal:

4.4.26.1. Relatório de Manutenção Mensal Preventiva devendo constar no mesmo no mínimo: a situação de funcionamento de cada equipamento, os defeitos detectados nas manutenções preventivas e as providências adotadas, as manutenções corretivas realizadas, nome legível do responsável pela execução do serviço, assinatura do servidor do TRE-ES que acompanhou o serviço;

4.4.26.2. Ordens de Serviço a cada visita para manutenção corretiva, devendo constar na mesma no mínimo: nome legível e assinatura do responsável pela execução do serviço, número de patrimônio, e localização do equipamento, data da visita, descrição das peças substituídas e serviço realizado. As Ordens de Serviço deverão ser entregues, mensalmente, ao Gestor Contratual.

4.4.26.3. Relatório de Execução de Serviços de Instalação de aparelhos de ar condicionado split, devendo constar no mesmo no mínimo: Nome legível do responsável pela execução do serviço, Assinatura do servidor do TRE-ES que acompanhou o serviço, e discriminando a marca e modelo do equipamento instalado, informar a bitola e a quantidade de tubo de cobre utilizado na linha de sucção e na linha de líquido, o tipo de disjuntor, sua amperagem e localização e a bitola do cabo flexível utilizado na confecção do circuito elétrico.

4.5. VIGÊNCIA CONTRATUAL

4.5.1. O prazo de vigência da contratação será de 5 (cinco) anos, contados a partir de sua assinatura, podendo ter a sua duração prorrogada por igual período mediante Termo Aditivo, até o limite de 10 anos, na forma do artigo 106 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. VISTORIA

4.6.1. As empresas interessadas poderão efetuar uma visita ao local de prestação dos serviços, com o intuito de obter as informações necessárias para elaboração das propostas.

4.6.2. As visitas poderão ser agendadas com os Cartórios Eleitorais através dos telefones relacionados no Item 4.1

4.7. NORMAS APLICÁVEIS

4.7.1. As práticas de manutenção descritas neste Termo de Referência deverão ser aplicadas com observância às seguintes normas e suas eventuais alterações/atualizações:

- Norma NBR 13971 de 1997 – Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar e ventilação – Manutenção programada.
- Portaria n.º 3523/GM de 28 de agosto de 1998, do Ministério da Saúde, inclusive quanto ao Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, visando a preservação da qualidade do ar dos ambientes interiores e nos níveis definidos pelo Ministério da Saúde.
- Norma NBR 14679, que trata de sistemas de condicionamento de ar e ventilação – execução de higienização.

- Deverão, ainda, ser observadas as demais normas aplicáveis à matéria.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. PREPOSTO E COMUNICAÇÃO ENTRE CONTRATANTE E CONTRATADA

5.1.1. Não obstante a Contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, o Contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados.

5.1.2. A contratada deverá indicar, em até 05(cinco) dias úteis após a notificação, o preposto que atuará como seu representante, mediante declaração com nome completo e qualificação profissional, contendo números de telefone (fixo e celular) e endereço eletrônico para contato.

5.1.3. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o Contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.2. SANÇÕES APLICÁVEIS

5.2.1. O descumprimento do prazo para a retirada da Nota de Empenho (ou a recusa em aceitá-la), ou para a assinatura do contrato, implicará na cobrança de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor total adjudicado e no impedimento de licitar e contratar com a UNIÃO pelo período de até 3 (três) anos;

5.2.2. Em conformidade com as disposições previstas neste Termo de Referência, o contratado que descumprir as obrigações nele estipuladas, ficará sujeito às sanções estabelecidas no art. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021 e, ainda, às seguintes penalidades:

a) Pela inexecução parcial do contrato, a Contratada estará sujeita à penalidade de multa de 15%, calculada sobre o valor do objeto ou período inexecutado, conforme o caso.

b) Pela inexecução total do contrato, a Contratada estará sujeita à penalidade de multa de 30%, calculada sobre o valor total do contrato.

c) Pelo descumprimento de qualquer outra obrigação, a Contratada estará sujeita a multa no percentual de 0,25% por ocorrência, calculada sobre o valor total do contrato.

d) Demais penalidades relativas as particularidades do objeto do contrato:

Descumprimento	Percentual	Prazo limite	Percentual total	Valor de incidência da multa
Atraso na execução da manutenção preventiva	1% ao dia	10 dias	10%	Valor mensal do contrato
Atraso na conclusão do serviço de manutenção corretiva	1% ao dia	10 dias	10%	Valor mensal do contrato
Atraso na execução do serviço de instalação de aparelhos de ar condicionado	1% ao dia	10 dias	10%	Valor mensal do contrato

5.2.3. Durante o cumprimento do contrato o atraso superior a 10 (dez) dias, na execução da manutenção preventiva, caracterizará a inexecução total da obrigação, suscetível à punição conforme disposto no item 5.2.2. alínea "b".

5.2.4. Caracterizará a inexecução contratual o atraso superior a 15 (quinze) dias no início da primeira manutenção preventiva.

5.2.5. Poderão ser aplicadas as demais penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, cumuladas às multas acima previstas.

5.2.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida.

II - as peculiaridades do caso concreto.

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública.

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

5.2.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver, ou será cobrada por meio de Guia de Recolhimento da União ou judicialmente.

5.2.8. A aplicação das sanções previstas nesta cláusula não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

5.2.9. As sanções aplicadas serão publicadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis).

5.2.10. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte da Contratada, na forma da Lei nº 14.133/2021 e, subsidiariamente, da Lei nº 9.784/99 (Lei do Processo Administrativo).

5.2.11. A contagem dos prazos inicia-se automaticamente no primeiro dia de atraso na execução do objeto, não havendo necessidade de apresentação de pedido de prorrogação de prazo pela Contratada, exceto nas hipóteses em que a Administração expressamente manifestar seu desinteresse no recebimento extemporâneo do objeto.

5.2.12. A base de cálculo da penalidade de multa será proporcional à parcela do objeto executado em atraso, desde que, ao final dos prazos previstos neste item, o objeto contratado tenha sido recebido de forma integral pelo Tribunal.

5.2.13. Os prazos admitem prorrogação somente nos casos em que o motivo do atraso ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do TRE-ES, devendo a solicitação ser sempre por escrito e recebida contemporaneamente ao fato que ensejál-a.

5.2.14. Da aplicação das penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da intimação, dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento do processo.

5.2.15. No caso de declaração de inidoneidade, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da data da intimação, e será decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

5.2.16. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

6. PRAZOS E CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

6.1. PRAZO DE PAGAMENTO

6.1.1. O valor total mensal relativo aos serviços de manutenção preventiva e corretiva (Valor Total Mensal, conforme PLANILHA 01 do ADENDO 3) será pago mediante depósito bancário na conta corrente da Contratada até o 10º (décimo) dia útil após o atesto do serviço pelo fiscal do contrato.

6.1.1.2. A nota fiscal mensal de serviços deverá ser apresentada pela Contratada no mês subsequente ao mês de referência da execução do serviço.

6.1.2. O pagamento referente aos serviços de instalação será feito mediante depósito bancário na conta corrente da Contratada até o 10º (décimo) dia útil após o atesto do serviço pelo fiscal do contrato. Para os serviços de instalação deverá ser emitida nota fiscal específica que deverá ser entregue, junto com o relatório constante do item 4.4.26.3., em até 15 (quinze) dias após a conclusão dos serviços.

6.2. CONDIÇÕES PARA O PAGAMENTO

6.2.1. O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente, no que se refere as retenções tributárias.

6.2.2. O documento fiscal apresentado por ocasião do pagamento deverá ser, obrigatoriamente, emitido pelo mesmo estabelecimento contratado.

6.2.3. Havendo erro no documento fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquele será devolvido à Contratada pelo Gestor do Contrato e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação.

6.2.4. A empresa optante pelo SIMPLES, para usufruir da isenção da retenção de tributos e contribuições estabelecida pela IN SRF nº 1234/2012, deverá apresentar declaração ORIGINAL (01) via na forma do Anexo IV daquela instrução normativa, JUNTO COM A NOTA FISCAL. CÓPIA NÃO É VÁLIDA.

6.2.5. A declaração de que trata o parágrafo anterior poderá ser apresentada por meio eletrônico, com a utilização de certificação digital disponibilizada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICPBrasil), desde que no documento eletrônico arquivado pela fonte pagadora conste a assinatura digital do representante legal e respectiva data da assinatura.

6.2.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo Contratante, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento do documento fiscal, a serem incluídos em documento próprio, são calculados por meio da aplicação da fórmula $EM = I \times N \times VP$, na qual: EM = Encargos moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso. $I = \text{Índice de compensação financeira} = 0,00016438$, assim apurado: $I = \frac{i}{365}$ $I = \frac{6}{100/365}$ $I = 0,0001643$ Em que i = taxa percentual anual no valor de 6%.

6.3. REAJUSTAMENTO

6.3.1. O presente instrumento contratual poderá ser reajustado de acordo com o índice IPCA/IBGE, sendo que a periodicidade do mesmo será de 12 (doze) meses contados a partir da data do orçamento estimado.

6.3.2. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação. art. 131, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

6.3.3. A decisão sobre o pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ocorrer no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos respectivos documentos comprobatórios.

6.4 DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

6.4.1. Para fins de eventuais acréscimos e supressões serão considerados os preços unitários mensais orçados, conforme ADENDO 3, levando-se em consideração apenas a capacidade de refrigeração, desconsiderando-se a marca dos aparelhos.

7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

7.1. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

7.1.1. Será considerado vencedor o proponente que apresentar o menor valor global, que não poderá ser superior ao valor estimado da contratação.

7.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL

7.2.1. Apresentar Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no respectivo conselho regional de classe comprovando que a empresa está em situação regular e que possui em seu quadro de responsáveis técnicos, no mínimo, 01 (um) Engenheiro Mecânico ou profissional legalmente habilitado para execução dos serviços objeto deste Termo de Referência. Este profissional será o responsável técnico pela execução do serviço.

7.2.2. Apresentar atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove a execução satisfatória de serviços de manutenção e instalação de aparelhos de ar-condicionado do tipo *split*.

7.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL

7.3.1. Apresentar Certidão de Registro de Pessoa Física no respectivo conselho regional de classe comprovando que o profissional de que trata o item 7.2.1. está em situação regular.

7.3.2. Apresentar atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), ou documento similar do conselho de classe a que pertence, em nome do profissional de que trata o item 7.2.1 que comprove a execução de serviços de manutenção e instalação em aparelhos de ar-condicionado do tipo *split*.

7.3.3. A contratada deverá comprovar que o profissional detentor do atestado apresentado pertence ao seu quadro permanente de pessoal, através de anotação na carteira profissional, contrato de trabalho, contrato de prestação de serviço ou contrato social, no caso de sócio.

7.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.4.1. Apresentar, para fins de qualificação econômico-financeira, Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial.

8. PREÇO ESTIMADO

8.1. O Preço Estimado Anual da contratação é de R\$ 316.100,00, apurado conforme tabela:

SERVIÇOS	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)
MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	16.275,00	195.300,00
INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT	-	27.850,00
FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LINHA FRIGORÍGENA EM COBRE COM ISOLAMENTO E ELÉTRICA	-	92.950,00
VALOR TOTAL ANUAL		316.100,00

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. A Contratação será custeada com recursos da Ação Orçamentária 02.122.0033.20GP.0032, no GND: 3.

10. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (Lei nº 13.709/2018)

10.1. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal, repassado em decorrência da execução contratual, para finalidade distinta da contida no objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

10.2. Para fins de execução do objeto contratado e de cumprimento de obrigação legal ou regulatória, o Contratante poderá proceder ao tratamento dos dados pessoais dos representantes legais da Contratada, inclusive para publicação nos portais de Transparência do Contratante.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

12.1. Ao encaminhar a proposta, o responsável pelo envio atesta estar ciente e de acordo com todas as condições estabelecidas neste documento, bem como de que a proposta encaminhada vincula a empresa ao cumprimento de seus termos.

ADENDO 1

PROCEDIMENTOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

APRELHOS DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT

1. Limpeza geral dos equipamentos e condensadoras;
2. Verificação do funcionamento dos registros, válvulas de serviço e acessórios;
3. Verificação do estado dos filtros secador e de sucção;
4. Verificação de existência de focos de corrosão nos equipamentos, acessórios, painéis elétricos, rede frigorígena;
5. Limpeza do sistema de drenagem;
6. Limpeza das serpentinas e bandejas do condensador;
7. Verificação da existência de vazamento de gás refrigerante e devida reposição, se for o caso;
8. Verificar vibrações, ruídos e aquecimento anormais nos mancais dos ventiladores, motores, compressores;
9. Medir e registrar a pressão e temperatura de sucção e descarga;
10. Medir tensão entre fases e corrente de cada fase dos motores elétricos;
11. Simulação de condições fora do comum para teste de controles;
12. Medir e registrar as temperaturas do bulbo seco (TBS) do ar:
 - 12.1) Externo;

- 12.2) Ambiente
- 12.3) Retorno;
- 12.4) Insuflamento;
- 12.5) Tomada e descarga do condensador.
- 13. Medir a resistência de isolamento dos motores;
- 14. Lubrificar mancais, caso necessário;
- 15. Purgar gases não condensáveis, caso necessário;
- 16. Medir e registrar as temperaturas de superaquecimento e sub-resfriamento;
- 17. Verificar a fixação e isolamento do bulbo e as condições do tubo capilar da válvula de expansão termostática;
- 18. Limpeza e reaperto de componentes e conexões dos quadros elétricos e fiação;
- 19. Verificar e regular elementos de proteção elétrica e alarmes;
- 20. Verificação e reparos na isolamento térmica dos equipamentos e rede frigorígena;
- 21. Reaperto dos parafusos de fixação dos motores e compressores.
- 22. Limpeza geral e higienização das unidades evaporadora e condensadora (anualmente).

APARELHOS DE AR-CONDICIONADO DO TIPO ACJ

- 1. Remoção e limpeza da tampa frontal e do gabinete;
- 2. Remoção, limpeza e lavagem dos filtros;
- 3. Verificação do nível de ruído e vibrações anormais;
- 4. Medição e registro de tensão e amperagem do equipamento em operação com compressor armado;
- 5. Operação do termostato de modo a desarmar e rearmar o compressor, verificando a existência de ruídos ou vibrações, providenciando, se necessário, sua correção;
- 6. Medição dos sistemas de ventilação, exaustão e renovação de ar, medindo temperatura e vazão;
- 7. Inspeção do funcionamento do termostato;
- 8. Remoção do aparelho, inspeção e ajuste dos parafusos de fixação;
- 9. Limpeza da bandeja coletora de água de condensação e tubulação de drenagem.

ADENDO 2

RELAÇÃO DE APARELHOS INSTALADOS E RESPECTIVOS CARTÓRIOS ELEITORAIS

APRELHOS DE AR-CONDICIONADO DO TIPO SPLIT

Nº DE PATRIMÔNIO	MARCA e CAP. (BTU/h)	LOCALIZAÇÃO	MUNICÍPIO
S/Nº	KOMECO, 60.000	Cartório 02ª ZE	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
S/Nº	KOMECO, 60.000	Cartório 02ª ZE	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
34622	ELGIN, 24.000	Cartório 02ª ZE	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
34624	ELGIN, 60.000	Cartório 02ª ZE	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
34626	ELGIN, 60.000	Cartório 02ª ZE	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
29992	ELGIN, 48.000	Cartório 03ª ZE	CASTELO
25138	CARRIER, 48.000	Cartório 06ª ZE	COLATINA
26622	GREE, 18.000	Cartório 06ª ZE	COLATINA
26623	GREE, 18.000	Cartório 06ª ZE	COLATINA
26624	GREE, 18.000	Cartório 06ª ZE	COLATINA
26628	KOMECO, 36.000	Cartório 06ª ZE	COLATINA
26630	KOMECO, 60.000	Cartório 06ª ZE	COLATINA
31631	ELGIN, 36.000	Cartório 06ª ZE	COLATINA
34629	SPRINGER, 60.000	Cartório 06ª ZE	COLATINA
20702	GREE, 24.000	Cartório 08ª ZE	AFONSO CLÁUDIO
20703	GREE, 24.000	Cartório 08ª ZE	AFONSO CLÁUDIO
20704	GREE, 24.000	Cartório 08ª ZE	AFONSO CLÁUDIO
20705	CARRIER, 36.000	Cartório 08ª ZE	AFONSO CLÁUDIO
38159	AGRATTO, 24.000	Cartório 08ª ZE	AFONSO CLÁUDIO
19795	SPRINGER, 12.000	Cartório 09ª ZE	SANTA LEOPOLDINA
19796	SPRINGER, 12.000	Cartório 09ª ZE	SANTA LEOPOLDINA
19797	SPRINGER, 12.000	Cartório 09ª ZE	SANTA LEOPOLDINA
38147	AGRATTO, 12.000	Cartório 09ª ZE	SANTA LEOPOLDINA
26507	LG, 24.000	Cartório 11ª ZE	SANTA TERESA

26508	SAMSUNG, 18.000	Cartório 11ª ZE	SANTA TERESA
38143	AGRATTO, 12.000	Cartório 11ª ZE	SANTA TERESA
18559	KOMECO, 48.000	Cartório 12ª ZE	ALFREDO CHAVES
35662	ELGIN, 30.000	Cartório 14ª ZE	IBIRAÇU
36043	GREE, 18.000	Cartório 14ª ZE	IBIRAÇU
38153	AGRATTO, 18.000	Cartório 14ª ZE	IBIRAÇU
23689	RHEEM, 30.000	Cartório 15ª ZE	DOMINGOS MARTINS
23690	RHEEM, 30.000	Cartório 15ª ZE	DOMINGOS MARTINS
23691	RHEEM, 30.000	Cartório 15ª ZE	DOMINGOS MARTINS
26626	KOMECO, 24.000	Cartório 15ª ZE	DOMINGOS MARTINS
26506	LG, 12.000	Cartório 16ª ZE	ITAGUAÇU
29982	SPRINGER, 22.000	Cartório 16ª ZE	ITAGUAÇU
19321	CONSUL, 12.000	Cartório 17ª ZE	ANCHIETA
19322	CONSUL, 12.000	Cartório 17ª ZE	ANCHIETA
19941	CONSUL, 10.000	Cartório 17ª ZE	ANCHIETA
28701	ELGIN, 30.000	Cartório 17ª ZE	ANCHIETA
29993	KOMECO, 18.000	Cartório 17ª ZE	ANCHIETA
38151	AGRATTO, 18.000	Cartório 17ª ZE	ANCHIETA
38157	AGRATTO, 18.000	Cartório 17ª ZE	ANCHIETA
21401	CARRIER, 36.000	Cartório 20ª ZE	ARACRUZ
21404	KOMECO, 9.000	Cartório 20ª ZE	ARACRUZ
21405	CARRIER, 18.000	Cartório 20ª ZE	ARACRUZ
21406	CARRIER, 12.000	Cartório 20ª ZE	ARACRUZ
21407	CARRIER, 12.000	Cartório 20ª ZE	ARACRUZ
35666	PHILCO, 18000	Cartório 20ª ZE	ARACRUZ
36035	AGRATTO, 12.000	Cartório 20ª ZE	ARACRUZ
36036	ELGIN, 24.000	Cartório 20ª ZE	ARACRUZ
36037	ELGIN, 24.000	Cartório 20ª ZE	ARACRUZ
36038	ELGIN, 24.000	Cartório 20ª ZE	ARACRUZ

37327	ELGIN, 30.000	Cartório 20ª ZE	ARACRUZ
20493	KOMECO, 18.000	Cartório 22ª ZE	ITAPEMIRIM
20494	KOMECO, 18.000	Cartório 22ª ZE	ITAPEMIRIM
20495	KOMECO, 12.000	Cartório 22ª ZE	ITAPEMIRIM
20496	KOMECO, 12.000	Cartório 22ª ZE	ITAPEMIRIM
24840	ELGIN, 30.000	Cartório 22ª ZE	ITAPEMIRIM
35665	PHILCO, 18.000	Cartório 22ª ZE	ITAPEMIRIM
18379	HITACHI, 18.000	Cartório 25ª ZE	LINHARES
18380	KOMECO, 42.000	Cartório 25ª ZE	LINHARES
18381	KOMECO, 42.000	Cartório 25ª ZE	LINHARES
23651	MIDEA, 48.000	Cartório 25ª ZE	LINHARES
23701	MIDEA, 36.000	Cartório 25ª ZE	LINHARES
24093	BOSCH, 18.000	Cartório 28ª ZE	LINHARES
30064	ELGIN, 30.000	Cartório 25ª ZE	LINHARES
20595	ELGIN, 36.000	Cartório 35ª ZE	ICONHA
25123	ELGIN/24.000	Cartório 35ª ZE	ICONHA
26629	KOMECO, 60.000	Cartório 35ª ZE	ICONHA
27016	SAMSUNG, 18.000	Cartório 40ª ZE	V. N. DO IMIGRANTE
27017	SAMSUNG, 18.000	Cartório 40ª ZE	V. N. DO IMIGRANTE
27018	SAMSUNG, 18.000	Cartório 40ª ZE	V. N. DO IMIGRANTE
27019	SAMSUNG, 18.000	Cartório 40ª ZE	V. N. DO IMIGRANTE
27020	Electrolux, 24.000	Cartório 40ª ZE	V. N. DO IMIGRANTE
27021	Electrolux, 24.000	Cartório 40ª ZE	V. N. DO IMIGRANTE
27052	SAMSUNG, 18.000	Cartório 40ª ZE	V. N. DO IMIGRANTE
28702	LG, 9.000	Cartório 40ª ZE	V. N. DO IMIGRANTE
37335	ELGIN, 18.000	Cartório 40ª ZE	PE - CONCEIÇÃO DO CASTELO
19938	CONSUL, 22.000	Cartório 43ª ZE	MARATAÍZES

34381	PHILCO, 36.000	Cartório 43ª ZE	MARATAÍZES
34382	ELGIN, 36.000	Cartório 43ª ZE	MARATAÍZES
34383	PHILCO, 30.000	Cartório 43ª ZE	MARATAÍZES
37366	MIDEA, 12.000	Cartório 43ª ZE	MARATAÍZES
38142	AGRATTO	Cartório 43ª ZE	MARATAÍZES
S/Nº	KOMECO, 60.000	Cartório 48ª ZE	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
S/Nº	KOMECO, 60.000	Cartório 48ª ZE	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
34623	ELGIN, 24.000	Cartório 48ª ZE	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
34625	ELGIN, 60.000	Cartório 48ª ZE	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
34627	ELGIN, 60.000	Cartório 48ª ZE	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM
24835	ELGIN/36.000	Cartório 04ª ZE	ALEGRE
24836	ELGIN/36.000	Cartório 04ª ZE	ALEGRE
24839	ELGIN/30.000	Cartório 04ª ZE	ALEGRE
37323	ELGIN/30.000	Cartório 04ª ZE	ALEGRE
24837	ELGIN/36.000	Cartório 05ª ZE	MIMOSO DO SUL
29986	MIDEA, 30.000	Cartório 05ª ZE	MIMOSO DO SUL
29987	SPRINGER, 22.000	Cartório 05ª ZE	MIMOSO DO SUL
29988	MIDEA, 12.000	Cartório 05ª ZE	MIMOSO DO SUL
38160	AGRATTO, 24.000	Cartório 05ª ZE	MIMOSO DO SUL
20432	ELGIN, 30.000	Cartório 07ª ZE	BAIXO GUANDU
26509	ELGIN, 60.000	Cartório 07ª ZE	BAIXO GUANDU
30203	ELGIN/30.000	Cartório 10ª ZE	IBATIBA
30204	ELGIN/18.000	Cartório 10ª ZE	IBATIBA
30205	ELGIN/12.000	Cartório 10ª ZE	IBATIBA
30206	ELGIN/9.000	Cartório 10ª ZE	IBATIBA
19730	SAMMER, 18.000	Cartório 13ª ZE	GUAÇUI
19731	SAMMER, 18.000	Cartório 13ª ZE	GUAÇUI
19732	SAMMER, 18.000	Cartório 13ª ZE	GUAÇUI
26510	ELGIN, 30.000	Cartório 13ª ZE	GUAÇUI

35664	PHILCO, 18.000	Cartório 13ª ZE	GUAÇUI
38154	AGRATTO	Cartório 13ª ZE	GUAÇUI
16966	ELETROLUX, 60.000	Cartório 18ª ZE	IÚNA
26699	LG, 9000	Cartório 19ª ZE	MUNIZ FREIRE
26700	ELETROLUX, 48000	Cartório 19ª ZE	MUNIZ FREIRE
30062	ELGIN/30.000	Cartório 21ª ZE	SÃO MATEUS
30063	ELGIN/30.000	Cartório 21ª ZE	SÃO MATEUS
30127	CONSUL/9.000	Cartório 23ª ZE	Barra São Francisco
30128	CONSUL/9.000	Cartório 23ª ZE	Barra São Francisco
30129	CONSUL/22.000	Cartório 23ª ZE	Barra São Francisco
30130	CONSUL/22.000	Cartório 23ª ZE	Barra São Francisco
30131	CONSUL/30.000	Cartório 23ª ZE	Barra São Francisco
15616	KOMECO, 30.000	Cartório 23ª ZE	PE – Água Doce do Norte
36039	AGRATTO/30.000	Cartório 27ª ZE	CONC. DA BARRA
36040	AGRATTO/30.000	Cartório 27ª ZE	CONC. DA BARRA
36041	GREE/9.000	Cartório 27ª ZE	CONC. DA BARRA
36042	GREE/18.000	Cartório 27ª ZE	CONC. DA BARRA
23699	CARRIER, 60.000	Cartório 27ª ZE	PE - PEDRO CANÁRIO
23700	ELETROLUX, 30.000	Cartório 27ª ZE	PE - PEDRO CANÁRIO
24146	RHEEM. 36.000	Cartório 30ª ZE	NOVA VENÉCIA
24147	RHEEM.30.000	Cartório 30ª ZE	NOVA VENÉCIA
37334	ELGIN, 18.000	Cartório 30ª ZE	NOVA VENÉCIA
20558	ELGIN, 7.000	Cartório 33ª ZE	ECOPORANGA
38165	AGRATTO, 30.000	Cartório 33ª ZE	ECOPORANGA
38156	AGRATTO, 18.000	Cartório 36ª ZE	PANCAS
38158	AGRATTO, 18.000	Cartório 36ª ZE	PANCAS
38211	ELGIN, 48.000	Cartório 36ª ZE	PANCAS

38212	ELGIN, 48.000	Cartório 36ª ZE	PANCAS
38213	ELGIN, 48.000	Cartório 36ª ZE	PANCAS
19010	MIDEA, 30.000	Cartório 36ª ZE	PE - MANTENÓPOLIS
18770	ELGIN, 36.000	Cartório 37ª ZE	SÃO GABRIEL DA PALHA
18771	ELGIN, 12.000	Cartório 37ª ZE	SÃO GABRIEL DA PALHA
23687	MIDEA, 60.000	Cartório 37ª ZE	SÃO GABRIEL DA PALHA
35635	ELGIN, 12.000	Cartório 37ª ZE	SÃO GABRIEL DA PALHA
26625	GREE, 18.000	Cartório 38ª ZE	MONTANHA
34260	ELGIN, 36.000	Cartório 38ª ZE	MONTANHA
34261	GREE, 12.000	Cartório 38ª ZE	MONTANHA
34262	GREE, 24.000	Cartório 38ª ZE	MONTANHA
26620	KOMECO, 12.000	Cartório 39ª ZE	PINHEIROS
26621	KOMECO, 12.000	Cartório 39ª ZE	PINHEIROS
26627	CONSUL, 24.000	Cartório 39ª ZE	PINHEIROS
30201	ELGIN, 12.000	Cartório 39ª ZE	PINHEIROS
30202	ELGIN, 12.000	Cartório 39ª ZE	PINHEIROS
30534	KOMECO,24.000	Cartório 41ª ZE	JAGUARÉ
30535	KOMECO,9.000	Cartório 41ª ZE	JAGUARÉ
30536	KOMECO,9.000	Cartório 41ª ZE	JAGUARÉ
30537	KOMECO,12.000	Cartório 41ª ZE	JAGUARÉ
30538	KOMECO,12.000	Cartório 41ª ZE	JAGUARÉ
30539	KOMECO,18.000	Cartório 41ª ZE	JAGUARÉ
30541	KOMECO,18.000	Cartório 41ª ZE	JAGUARÉ
38150	AGRATTO,18.000	Cartório 41ª ZE	JAGUARÉ
35636	CARRIER, 36000	Cartório 43ª ZE	PE- PRESIDENTE KENNEDY
33853	ELGIN, 30.000	Cartório 44ª ZE	BOM JESUS DO NORTE
33854	ELGIN, 30.000	Cartório 44ª ZE	BOM JESUS DO NORTE

33855	ELGIN, 24.000	Cartório 44ª ZE	BOM JESUS DO NORTE
33856	ELGIN, 24.000	Cartório 44ª ZE	BOM JESUS DO NORTE
33857	ELGIN, 24.000	Cartório 44ª ZE	BOM JESUS DO NORTE
33858	ELGIN, 12.000	Cartório 44ª ZE	BOM JESUS DO NORTE
24838	ELGIN/36.000	Cartório 44ª ZE	PE - DORES R. PRETO
25122	ELGIN, 48.000	Cartório 46ª ZE	ÁGUIA BRANCA
30211	GREE, 24.000	Cartório 46ª ZE	ÁGUIA BRANCA
30212	GREE, 12.000	Cartório 46ª ZE	ÁGUIA BRANCA
30213	GREE, 12.000	Cartório 46ª ZE	ÁGUIA BRANCA
30210	MIDEA/9.000	Cartório 46ª ZE	PE - MARILÂNDIA
20430	YORK, 36.000	Cartório 51ª ZE	RIO BANANAL
31029	ELGIN, 18.000	Cartório 51ª ZE	PE-GOVERNADOR LINDENBERG

APARELHOS DE AR-CONDICIONADO DO TIPO ACJ

Nº DE PATRIMÔNIO	MARCA e CAP. (BTU/h)	LOCALIZAÇÃO	MUNICÍPIO
14531	ELGIN, 18.000	Cartório 02ª ZE	CACH DE ITAPEMIRIM
16656	GREE, 10.000	Cartório 02ª ZE	CACH DE ITAPEMIRIM
10772	GREE, 10.000	Cartório 03ª ZE	CASTELO
10774	GREE, 10.000	Cartório 03ª ZE	CASTELO
12088	LG, 18000	Cartório 03ª ZE	CASTELO
16650	GREE, 18.000	Cartório 03ª ZE	CASTELO
16651	GREE, 18.000	Cartório 03ª ZE	CASTELO
20153	GREE 18.000	Cartório 03ª ZE	CASTELO
10331	LG, 21.000	Cartório 09ª ZE	SANTA LEOPOLDINA
11013	ELECTROLUX, 18.000	Cartório 09ª ZE	SANTA LEOPOLDINA
16645	GREE, 18.000	Cartório 09ª ZE	SANTA LEOPOLDINA
16646	GREE, 18.000	Cartório 09ª ZE	SANTA LEOPOLDINA
20165	GREE, 21.000	Cartório 09ª ZE	SANTA LEOPOLDINA

Nº DE PATRIMÔNIO	MARCA e CAP. (BTU/h)	LOCALIZAÇÃO	MUNICÍPIO
20180	SPRINGER, 30.000	Cartório 09ª ZE	SANTA LEOPOLDINA
17001	ELGIN, 7500	Cartório 14ª ZE	IBIRAÇU
5391	ELGIN, 8.300	Cartório 16ª ZE	ITAGUAÇU
12338	ELECTROLUX, 7.500	Cartório 16ª ZE	ITAGUAÇU
16640	GREE, 18.000	Cartório 16ª ZE	ITAGUAÇU
16655	GREE, 10.000	Cartório 48ª ZE	CACH DE ITAPEMIRIM
20157	GREE, 21.000	Cartório 48ª ZE	CACH DE ITAPEMIRIM
16649	GREE, 18.000	Cartório 18ª ZE	IÚNA
16653	GREE, 18.000	Cartório 18ª ZE	IÚNA
16661	GREE, 21.000	Cartório 19ª ZE	MUNIZ FREIRE
20161	GREE, 21.000	Cartório 19ª ZE	MUNIZ FREIRE
11026	ELETROLUX, 18.000	Cartório 21ª ZE	SÃO MATEUS
13047	ELGIN, 18.000	Cartório 21ª ZE	SÃO MATEUS
13686	GREE, 10.000	Cartório 21ª ZE	SÃO MATEUS
13688	GREE, 10.000	Cartório 21ª ZE	SÃO MATEUS
13691	GREE, 10.000	Cartório 21ª ZE	SÃO MATEUS
13693	GREE, 10.000	Cartório 21ª ZE	SÃO MATEUS
13694	GREE, 10.000	Cartório 21ª ZE	SÃO MATEUS
16652	GREE, 18000	Cartório 21ª ZE	SÃO MATEUS
19314	CONSUL, 10.000	Cartório 21ª ZE	SÃO MATEUS
20155	GREE, 18000	Cartório 21ª ZE	SÃO MATEUS
12089	LG, 18.000	Cartório 33ª ZE	ECOPORANGA
5701	ELGIN, 10.000	Cartório 36ª ZE	PE - MANTENÓPOLIS
14534	ELGIN, 18.000	Cartório 37ª ZE	SÃO GABRIEL DA PALHA
15691	GREE, 10.000	Cartório 44ª ZE	PE - DORES DO RIO PRETO
20164	GREE, 21.000	Cartório 44ª ZE	PE - DORES DO RIO PRETO
20159	GREE, 21.000	Cartório 51ª ZE	RIO BANANAL
20163	GREE, 21.000	Cartório 51ª ZE	RIO BANANAL

ADENDO 3**PLANILHA 01 - MODELO PARA PROPOSTA**

MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA				
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (A)	VALOR UNITÁRIO MENSAL (B)	VALOR MENSAL (C)(AXB)	VALOR ANUAL [C x 12]
Aparelho Tipo Split 7.000btu's	01			
Aparelho Tipo Split 9.000btu's	11			
Aparelho Tipo Split 10.000btu's	01			
Aparelho Tipo Split 12.000btu's	28			
Aparelho Tipo Split 18.000btu's	37			
Aparelho Tipo Split 22.000btu's	05			
Aparelho Tipo Split 24.000btu's	22			
Aparelho Tipo Split 30.000btu's	27			
Aparelho Tipo Split 36.000btu's	17			
Aparelho Tipo Split 42.000btu's	02			
Aparelho Tipo Split 48.000btu's	09			
Aparelho Tipo Split 60.000btu's	15			
Aparelho Tipo ACJ 7.500btu's	02			
Aparelho Tipo ACJ 8.300btu's	01			
Aparelho Tipo ACJ 10.000btu's	12			
Aparelho Tipo ACJ 18.000btu's	17			
Aparelho Tipo ACJ	08			

21.000btu's				
Aparelho Tipo ACJ 30.000btu's	01			
			VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
			R\$ (-----)	TOTAL 01: R\$ (- -----)

PLANILHA 02 - MODELO PARA PROPOSTA

INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT			
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL (A)	VALOR UNITÁRIO (B)	VALOR TOTAL ESTIMADO ANUAL (AXB)
Aparelho Tipo Split Hi Wall de 9.000btu's a 12.000btu's	15		
Aparelho Tipo Split Hi Wall de 18.000btu's a 30.000btu's	20		
Aparelho Tipo Split Piso Teto de 30.000btu's a 36.000btu's	10		
Aparelho Tipo Split Piso Teto de 42.000btu's a 60.000btu's	10		
			TOTAL 02: R\$ (-----)

PLANILHA 03 - MODELO PARA PROPOSTA

FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LINHA FRIGORÍGENA EM COBRE COM ISOLAMENTO E ELÉTRICA			
DIÂMETRO DA TUBULAÇÃO (POLEGADA)	QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL (A) (METRO LINEAR)	VALOR UNITÁRIO (B) (METRO LINEAR)	VALOR TOTAL ESTIMADO ANUAL (AXB)
¼	200		
3/8	200		
1/2	200		
5/8	150		
3/4	150		
7/8	100		
1	100		

	TOTAL 03: R\$ (-----)
--	------------------------------

PLANILHA 04 - MODELO PARA PROPOSTA

VALOR TOTAL ANUAL DOS SERVIÇOS	
SERVIÇOS	VALOR ANUAL
MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA - TOTAL 01	
INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT - TOTAL 02	
FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LINHA FRIGORÍGENA EM COBRE COM ISOLAMENTO E ELÉTRICA - TOTAL 03	
VALOR TOTAL ANUAL	



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ALVARO SAAD DE ARAUJO**, Técnico Judiciário, em 17/06/2024, às 14:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-es.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1175310** e o código CRC **1591C6DA**.