



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

TERMO DE REFERÊNCIA

QUADRO INFORMATIVO

OBJETO:	Contratação de empresa para fornecimento de solução de impressão, incluindo cópia e digitalização de documentos, por meio de outsourcing, com franquia de 31.980 (trinta e um mil novecentos e oitenta) impressões mensais, podendo chegar a 37.105 (trinta e sete mil cento e cinco) impressões mensais.
CATSER:	26573 [Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia sem papel]
QUANTITATIVOS:	156 (cento e cinquenta e seis) equipamentos em regime de comodato denominados “Parque Permanente” (PP), com a possibilidade de inclusão de até 25 (vinte e cinco) equipamentos adicionais em regime de comodato e alocação ad hoc denominado “Parque Adicional” (PA).
CARACTERÍSTICAS:	Trata-se de serviço que inclui o fornecimento de equipamentos, suprimentos e manutenções conforme descritas neste Termo de Referência. A partir do aceite definitivo a contratada receberá: valor da franquia + impressões excedentes.
DETALHAMENTO:	<ul style="list-style-type: none">• Fornecimento de equipamentos em regime de comodato denominados “Parque Permanente” (PP);• O Parque Permanente (PP) inclui 156 (cento e cinquenta e seis) equipamentos e franquia mensal de 31.980 impressões mensais;• Fornecimento de equipamentos adicionais em regime de comodato, com alocação ad hoc, com base em necessidades temporárias ou emergenciais do Contratante, denominado “Parque Adicional” (PA);• O Parque Adicional (PA) inclui até 25 (vinte e cinco) equipamentos, cada um contribuirá com 205 (duzentos e cinco) impressões mensais na franquia mensal total que poderá chegar a 37.105 impressões mensais;• Reposição de peças e insumos/consumíveis/suprimentos, exceto papel;• Manutenção corretiva para todos os equipamentos (PP e PA).
Vigência:	O presente contrato terá vigência até 31 (trinta e um) de março de 2025 , com início na data de sua assinatura, prorrogável na forma da lei;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

1. CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO

DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de solução de impressão, incluindo cópia e digitalização de documentos, por meio de outsourcing, com franquia de **31.980** (trinta e um mil novecentos e oitenta) impressões mensais, podendo chegar a **37.105** (trinta e sete mil cento e cinco) impressões mensais;

DETALHAMENTO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

1.2. Fornecimento de equipamentos em regime de comodato denominados “Parque Permanente” (PP);

1.3. O Parque Permanente (PP) inclui 156 (cento e cinquenta e seis) equipamentos e franquia mensal de **31.980** (trinta e um mil novecentos e oitenta) impressões mensais;

1.4. Fornecimento de equipamentos adicionais em regime de comodato, com alocação ad hoc, com base em necessidades temporárias ou emergenciais do Contratante, denominado “Parque Adicional” (PA);

1.5. O Parque Adicional (PA) inclui até 25 (vinte e cinco) equipamentos, cada um contribuirá com 205 (duzentos e cinco) impressões mensais na franquia mensal total que poderá chegar a 37.105 impressões mensais;

1.6. Reposição de peças e insumos/consumíveis/suprimentos, exceto papel;

1.7. Manutenção corretiva para todos os equipamentos (PP e PA);

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA

1.8. A Contratada disponibilizará e manterá durante toda a vigência do contrato os equipamentos que devem apresentar as seguintes características:

1.9. REQUISITOS GERAIS

- a) Funções de Impressora, Copiadora e Scanner (digitalização colorida);
- b) Possuir painel de controle com visor ou display;
- c) Tecnologia de impressão: Laser monocromática;
- d) Todos os equipamentos a serem fornecidos deverão estar em perfeito funcionamento;
- e) Sistemas Operacionais suportados: Windows (nas versões Windows 7 e superiores);
- f) Cumprimento de todas as normas de exigibilidade geral impostas à comercialização e uso, tanto dos equipamentos quanto dos suprimentos entregues.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

1.10. DE DESEMPENHO E CONECTIVIDADE

- a) Velocidade mínima de 20 (vinte) páginas por minuto, em impressão tamanho A4.
- b) Resolução de, no mínimo, 600 x 600 dpi para impressão e 600 x 600 dpi para cópia (real ou interpolada);
- c) Interface de conexão Ethernet 10/100 (RJ-45) e USB 2.0 ou superiores;
- d) Os equipamentos deverão possuir algum tipo de sistema de economia de energia (Procel, Energy Star ou equivalente);

1.11. DE MANUSEIO DE PAPEL

- a) Entrada de papel: gaveta padrão com capacidade mínima de 100 páginas e entrada multifunção/manual com capacidade mínima para 30 folhas;
- b) Permitir a impressão em papel tamanho A4;
- c) Alimentador automático de documentos (folha solta) com capacidade mínima para 20 folhas;
- d) Capacidade do recipiente de saída de papel de, no mínimo, 50 folhas;
- e) Permitir impressão dupla face automática (“duplex automático”).

1.12. MÓDULO SCANNER, COPIADORA

- a) Scanner plano colorido, tecnologia TWAIN ou equivalente;
- b) Alimentador de folhas soltas para digitalização;
- c) Profundidade de cores de pelo menos 24 bits;
- d) Formato de arquivo de saída, no mínimo, TIFF, JPEG e PDF;
- e) Destino de saída: E-mail, rede, estação de trabalho;
- f) Resolução ótica do scanner de 600 dpi;
- g) Digitalização pela rede;
- h) Permitir, pelo menos, 50 cópias múltiplas do mesmo documento;
- i) Permitir ampliar o original até 200% e reduzi-lo até 50% pelo alimentador automático (ADF) ou pelo vidro;
- j) Utilização da função copiadora sem a necessidade de uso de microcomputador;
- k) Permitir o uso de papel tradicional ou reciclado, transparências, envelopes e etiquetas;
- l) Realizar o reconhecimento óptico de caracteres (OCR) por meio de software embarcado ou por software, sem qualquer limitação no uso deste, que deve ser fornecido pela contratada e funcionar conectado à rede ethernet;
- m) Tensão de alimentação 110V ou bivolt (desejável).



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

1.13. ACESSÓRIOS OBRIGATÓRIOS

- a) Demais dispositivos, cabos, adaptadores e equipamentos necessários para a perfeita instalação, configuração e uso do equipamento;
- b) Cabos de conexão à rede elétrica deverão seguir o padrão NBR-14136 (exige-se o fornecimento de adaptador se o cabo for do padrão antigo 2P+T);
- c) Caso a Contratada opte por fornecer somente equipamentos com tensão de alimentação de 110V, ela deverá fornecer transformadores de voltagem compatíveis com a tensão do local onde o equipamento será instalado. Até o momento há dois municípios no Estado com tensão de 220V (Alegre e Guaçuí);

QUANTIFICAÇÃO OU ESTIMATIVA PRÉVIA

1.14. O quantitativo é calculado considerando a necessidade de se manter pelo menos uma impressora adicional em funcionamento nos cartórios, por isso considera-se que o quantitativo mínimo de 2 impressoras por cartório, portanto são 100 impressoras para cartórios. Existem atualmente 24 postos eleitorais, cada posto recebe uma impressora, não havendo redundância de equipamentos. Na Sede e no Anexo são distribuídos 32 equipamentos, o que totaliza 156 equipamentos instalados nos Cartórios, nos Postos e na Sede;

1.15. O Parque Adicional, que totaliza 25 equipamentos, tem a função de cobrir necessidades relacionadas à possível criação de postos eleitorais, modificação na demanda interna na Sede e Anexo, necessidades cartorárias extraordinárias, atividades como cadastramento biométrico, Testes de integridade de urnas (Votação Paralela) e eventuais atividades institucionais não previstas;

1.16. A relação de localidades e o quantitativo de equipamentos em cada localidade estão relacionadas no ADENDO IV.

ESTIMATIVA DE PREÇO

1.17. Conforme Despachos SECOM [0889691](#), o valor mensal estimado é:

<i>Parque</i>	<i>Franquia</i>	<i>Valor unitário***</i>	<i>Valor total</i>
<i>Permanente</i>	<i>31.980 *</i>	<i>0,30</i>	<i>9.594,00</i>
<i>Adicional</i>	<i>5.125**</i>		<i>1.537,50</i>
<i>Total</i>			<i>11.131,50</i>

* *Franquia mensal do PP.*

** *Franquia máxima, proporcional ao número de equipamentos incluídos no PA.*

*** *O valor Unitário da página impressa dentro da franquia deve ser o mesmo para o parque permanente (PP) e o Parque Adicional (PA).*



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E RESULTADOS

2.1. Os serviços de impressão, reprografia e digitalização de documentos são tarefas acessórias e essenciais ao suporte dos processos de negócio do Tribunal. Permitem a produção de documentos em papel e em meio digital, possibilitando a existência material e virtual dos documentos utilizados pelo Tribunal. Resultados a serem alcançados:

- a) Manter a prestação de serviços ao cidadão;
- b) Atender às diversas unidades do Tribunal, em seus processos de trabalho;
- c) Alcançar o melhor custo-benefício para a Administração Pública no estabelecimento desse serviço.

2.2. Com base nos resultados apresentados, verifica-se que a melhor opção de solução é o outsourcing de impressão, que atende aos requisitos do negócio;

2.3. Necessário avaliar o prazo de finalização do contrato a ser prorrogado, para que se garanta que a transição entre contratos não ocorra no período eleitoral ou no fechamento de cadastro, período este que demanda muito dos serviços de impressão e poderiam ser prejudicados com a concomitância das substituições de equipamentos;

2.4. A vigência deverá expirar em **31/03/2025**, tendo em conta a necessidade de transição contratual e para que a finalização do contrato não ocorra durante a eleição;

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

2.5. Planejamento estratégico institucional (PEI - 2021/2026): MD 03, MD 09, OE 05;

REFERÊNCIA AOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

2.6. Os estudos técnicos preliminares realizados encontram-se incluídos no documento SEI n. [0829716](#).

RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A STIC A SER CONTRATADA

2.7. DA QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS

- 1. São 156 (cento e cinquenta e seis) equipamentos no parque permanente (PP);
- 2. Parque adicional (PA) com previsão de até 25 (vinte e cinco) equipamentos;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

3. É relevante esclarecer que o pagamento da franquia é vinculada ao número de equipamentos formalmente em operação, pois considera-se uma produção média por equipamento de 205 impressões mensais, que é somada à franquia quando um equipamento é incluído em operação e subtraído quando retirado;
4. Todos as análises relativas à previsão de demanda encontram-se nos Estudos Técnicos Preliminares e, devido à extensão do estudo, ele será apenas citado aqui.

2.8. DA FRANQUIA

1. O quantitativo previsto para a franquia será de 31.980 impressões mensais, podendo chegar a 37.105 impressões mensais e fundamenta-se na perspectiva de produção;
2. A contratação prevê que a produção excedente gera um CRÉDITO COMPENSATÓRIO que é utilizado para abater meses posteriores;
3. Como a amortização já ocorreu no custo da página impressa dentro da franquia, não há justificativa para que o custo da página excedente à franquia seja igual ou superior ao praticado dentro da franquia. No caso do TRE-ES, adota-se o percentual de **75% para o valor da cópia excedente**, ou seja, o preço da cópia excedente é 25% menor;
4. A contratada terá como base a estimativa de produção a seguir:

Contagem	Mês	Produção Estimada	Correspondência	Comentários/Eventos/Obs
1	nov/22	40.466	dez/20	Em novembro ocorreu a eleição (ajuste). Mês de transição contratual
2	dez/22	40.466	dez/20	Mês de transição contratual
3	jan/23	36.319	jan/21	
4	fev/23	26.077	fev/21	
5	mar/23	21.473	mar/21	
6	abr/23	9.446	abr/21	
7	mai/23	15.282	mai/21	
8	jun/23	20.514	jun/21	
9	jul/23	23.502	jul/21	
10	ago/23	27.007	ago/21	
11	set/23	25.178	set/21	
12	out/23	19.770	out/21	
13	nov/23	23.984	nov/21	
14	dez/23	18.682	dez/21	
15	jan/24	13.189	jan/22	
16	fev/24	15.827	fev/22	
17	mar/24	25.052	mar/22	
18	abr/24	72.186	abr/22	
19	mai/24	85.846	mai/22	Fechamento de cadastro (eleitores)
20	jun/24	46.639	jun/22	
21	jul/24	56.787	jul/22	
22	ago/24	100.034	ago/22	
23	set/24	124.417	out/20	Mês prévio à ELEIÇÃO (ajuste)
24	out/24	300.221	nov/20	Mês da ELEIÇÃO (ajuste)
25	nov/24	40.466	dez/20	Em novembro ocorreu a eleição (ajuste).



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

26	dez/24	40.466	dez/20	
27	jan/25	36.319	jan/21	
28	fev/25	26.077	fev/21	Mês de transição contratual
29	mar/25	21.473	mar/21	Mês de transição contratual
	Total estimado	1.353.165		

* Tabela Estimativa.

JUSTIFICATIVA DA STIC ESCOLHIDA

2.9. Solução escolhida em conformidade com as conclusões obtidas no Estudo Técnico Preliminar citado no item 2.6 deste termo. O modelo sugerido apresenta menor custo.

3. ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

FORMA DE PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

3.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante que ofertar o **MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM** e não haverá parcelamento do objeto;

MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

3.2. Conforme despacho SL [0839931](#), a modalidade indicada é o Pregão Eletrônico e o tipo de licitação indicada para a contratação é o de **menor preço total por item**. Para a habilitação, o licitante deverá:

- 1 – estar inscrito no SICAF, com a documentação obrigatória regularizada;
- 2 – apresentar prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** da sede ou do domicílio da empresa licitante;
- 3 – apresentar prova de regularidade com a Justiça do Trabalho;
- 4 – preencher, no momento do envio da proposta comercial, no sistema Comprasnet, a seguinte declaração:
 - a) De que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme prescreve o inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666/1993.
- 5 – apresentar qualificação técnica;
- 6 – apresentar qualificação econômico-financeira.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

MARGEM DE PREFERÊNCIA

3.3. Há previsão de aplicação de margens de preferência conforme disposto no Decreto nº 7.174/2010;

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.4. Conforme informação [SEPLAN 0894260](#), a classificação orçamentária é:

PROGRAMA DE TRABALHO	02.122.0033.20GP.0032 - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral
NATUREZA DA DESPESA	339040 – Serviços Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ
SUBITEM DA DESPESA	16 – Outsourcing de impressão
PLANO INTERNO	TIC LOCHDW

VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

3.5. O presente contrato terá vigência **até 31 (trinta e um) de março de 2025**, com início na data de sua assinatura, **prorrogável na forma da lei**;

DAS VISITAS TÉCNICAS

3.6. As empresas interessadas na participação do certame poderão realizar visitas técnicas aos locais onde os equipamentos serão instalados, a fim de conhecer suas condições técnicas, elétricas, físicas e operacionais;

3.7. A visita deverá ser agendada com antecedência mínima de 72h, junto à CIS - Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte, da Secretaria de Tecnologia da Informação, do TRE/ES, no horário de 13h às 18h. Contatos: Sandro Merçon da Silva (27) 2121-8595, Dirceu Roque Zanutelli Junior, (27) 2121-8659;

3.8. A prestadora dos serviços não poderá alegar desconhecimento das condições descritas neste termo, invocando-as como argumento para justificar atrasos de implantação ou de solução de incidentes.

DA PROPOSTA



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

3.9. As empresas interessadas em participar do procedimento licitatório deverão apresentar o preço por página impressa/copiada, com até três casas decimais;

3.10. O número de casas decimais do valor total não poderá ser superior a 2 (duas);

<i>Parque</i>	<i>Franquia</i>	<i>Valor unitário***</i>	<i>Valor total</i>
<i>Permanente</i>	31.980 *		
<i>Adicional</i>	5.125**		
<i>Total</i>			

* Franquia mensal do PP.

** Franquia máxima, proporcional ao número de equipamentos incluídos no PA.

*** O valor Unitário da página impressa dentro da franquia deve ser o mesmo para o parque permanente (PP) e o Parque Adicional (PA)

3.11. As empresas interessadas em participar do procedimento licitatória deverão apresentar, preferencialmente na proposta comercial ou durante o pregão, as marcas e modelos que atendem aos requisitos técnicos mínimos e, se for o caso, que cumprem os requisitos de concessão de margem de preferência (estas marcas e modelos não estarão vinculadas ao fornecimento do serviço);

3.12. O pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio ao pregão, procederá a avaliação das marcas e modelos informados quanto à adequação aos requisitos técnicos mínimos exigidos e quanto à concessão de benefícios;

3.13. O pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio ao pregão, procederá a aceitação técnica da proposta se pelo menos 1 (uma) das marcas/modelos informados atendam aos requisitos técnicos mínimos exigidos;

3.14. Será desclassificado o licitante que não apresentar pelo menos 1 (um) equipamento que:

a) atenda aos requisitos técnicos mínimos exigidos para a prestação do serviço; e

b) cumpra os requisitos para concessão do benefício da margem de preferência previsto no Decreto 7.174/2010, **caso tenha usufruído do direito a esse benefício.**

3.15. A apresentação de marcas e modelos na fase licitatória tem a função exclusiva de permitir a verificação da adequação dos requisitos técnicos mínimos exigidos para a prestação do serviço e não serão vinculantes na execução do contrato, pois, ao longo da vigência do contrato, muitas marcas e modelos podem deixar de existir no mercado tornando impossível a substituição de equipamentos defeituosos. A vinculação se dará por meio da **RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ADERENTES** previstas no item 8;

3.16. O licitante que apresentar a melhor proposta comercial deverá entregar declaração de que manterá, durante toda a execução do contrato, estrutura técnica e operacional no Estado do Espírito Santo, equipada com toda infraestrutura necessária à prestação do objeto contratado, para correção de situações adversas e atendimento imediato das solicitações da Justiça Eleitoral do Estado, conforme modelo Anexo (ADENDO III);



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA

3.17. As empresas interessadas em participar do procedimento licitatório deverão demonstrar qualificação técnica para a prestação do serviço, devendo apresentar um ou mais atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, indicando claramente que a proponente tenha prestado serviço satisfatório e compatível com o objeto deste termo;

3.18. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter, necessariamente:

- a) A indicação de que o Licitante prestou serviço de terceirização de reprografia ou outsourcing de impressão para a empresa que firma o atestado;
- b) A indicação da quantidade de equipamentos fornecidos na prestação dos serviços atestados;

3.19. Entende-se por compatível a prestação de serviços de reprografia ou de impressão, por meio de outsourcing, com fornecimento simultâneo, por qualquer período e duração, de, no mínimo, 78 (setenta e oito) equipamentos de impressão ou multifuncionais;

3.20. A empresa poderá apresentar 01 (um) ou vários atestados de capacidade técnica. No caso de a empresa apresentar mais de um atestado, eles deverão comprovar o atendimento simultâneo de, no mínimo, 78 (setenta e oito) equipamentos;

3.21. A empresa deverá apresentar, para fins de qualificação econômico-financeira, certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, que se encontre dentro do prazo de validade. Caso não haja prazo de validade especificado no documento, será considerado o prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de sua expedição.

4. DEFINIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

4.1. Caberá aos Responsáveis das Unidades do Contratante o controle adequado do uso, da guarda, das solicitações de substituição e da devolução dos toners usados à Contratada;

4.2. Promover, por intermédio do Gestor Contratual, o acompanhamento e a fiscalização do objeto, anotando as falhas detectadas e comunicando formalmente à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte desta;

4.3. Acompanhar o cronograma e efetuar o recebimento do serviço, atesto de documentos, identificação e tratamento de desvios;

4.4. Caberá aos Responsáveis das Unidades do Contratante informar ao Gestor do Contrato o recebimento provisório dos equipamentos instalados na unidade de modo que seja possível o início do pagamento do serviço;

4.5. Verificar e validar as instalações dos equipamentos, bem como a conformidade dos serviços de manutenção corretiva de modo a promover o efetivo cumprimento do contrato;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

- 4.6. Notificar a Contratada quando da ocorrência de algum problema técnico com os equipamentos, as instalações, o atendimento aos chamados corretivos ou qualquer inconformidade no fornecimento do serviço;
- 4.7. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- 4.8. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições estabelecidas em contrato;
- 4.9. Disponibilizar espaço físico, inclusive com mobiliário, fonte elétrica e pontos de rede para a instalação dos equipamentos;
- 4.10. Fornecer papel para a reprografia, impressão;
- 4.11. Emitir as ordens de serviço inicial, de fornecimento de equipamentos adicionais, de recolhimento de equipamentos do PA, de recolhimento de equipamentos do PP e outras que se façam necessárias para o bom andamento do serviço.

5. DEFINIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

GERAIS

- 5.1. Executar fielmente o Contrato, de acordo com as cláusulas avençadas. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do Contratante não eximirá a Contratada de total responsabilidade quanto ao fornecimento do serviço;
- 5.2. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- 5.3. Comunicar ao Contratante qualquer ocorrência que venha a interferir na prestação do serviço;
- 5.4. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização do Contratante, cujas reclamações, quando de responsabilidade da Contratada, deverão ser atendidas prontamente;
- 5.5. Respeitar, no âmbito do fornecimento dos equipamentos, todas as leis, normas e posturas Federais, estaduais e municipais pertinentes e vigentes;
- 5.6. A Contratada não poderá se valer do contrato a ser celebrado para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função do fornecimento dos produtos, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização do Contratante;
- 5.7. Atender às solicitações do Contratante, de acordo com as especificações técnicas, procedimentos de controle administrativo, cronogramas físicos que venham a ser estabelecidos, ou quaisquer outras solicitações inerentes ao objeto do contrato, sempre dentro dos prazos;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

- 5.8. Proibir a veiculação de publicidade ou qualquer outra informação acerca do objeto do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do Contratante;
- 5.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas, de previdência social e normas regulamentadoras da Medicina e segurança do trabalho;
- 5.10. Manter atualizado os documentos de controle da arrecadação de tributos e contribuições federais e outras legalmente exigíveis;
- 5.11. Designar, formalmente, Preposto que responderá pela Contratada e promover a substituição em caso de afastamento ou qualquer outro impedimento que tenha duração maior ou igual a 03 (três) dias úteis;
- 5.12. Garantir que o Preposto, ou seu substituto, esteja presente em reuniões pré-agendadas pelo Contratante;
- 5.13. Assinar o contrato no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após comunicação formal do Contratante;
- 5.14. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, as obrigações assumidas através deste documento, sendo vedada, inclusive, a terceirização de qualquer parte do objeto;
- 5.15. Cumprir todas as demais obrigações previstas neste Termo de Referência.

ESPECÍFICAS

- 5.16. Fornecer equipamentos de mesma MARCA, pelo menos, na mesma localidade. Por localidade deve-se entender cada linha da TABELA DE LOCALIDADES E QUANTITATIVOS (ADENDO IV);
- 5.17. Fornecer até o limite máximo de 25 (vinte e cinco) equipamentos adicionais, com as características descritas neste Termo de Referência, sempre que houver uma necessidade extraordinária determinada pelo Contratante;
- 5.18. Manter atendimento durante o fim de semana do pleito eleitoral, no primeiro turno de votação e no segundo turno, quando for o caso;
- 5.19. Por ocasião da instalação das multifuncionais a Contratada deverá realizar a necessária capacitação para os servidores presentes, envolvendo uma demonstração do seu uso, pelo menos, nos procedimentos descritos no ITENS 5.35 e 5.36 deste termo;
- 5.20. A Contratada deverá entregar ao Contratante um CRONOGRAMA DE INSTALAÇÃO dos equipamentos previamente ao início da execução do serviço (ADENDO VI);
- 5.21. Os prazos de instalação do parque permanente (PP), a partir da emissão da ordem de serviço inicial, estão descritos no ITEM 7 deste termo;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

DE GARANTIA E MANUTENÇÃO

5.22. A Contratada deverá manter, obrigatoriamente, durante toda a execução do contrato, estrutura administrativa, técnica e operacional no Estado do Espírito Santo, equipada com infraestrutura necessária à prestação do objeto contratado, para correção de situações adversas e atendimento imediato das solicitações da Justiça Eleitoral (vide ADENDO III);

5.23. A Contratada deverá disponibilizar um número telefônico no Estado do Espírito Santo (código DDD 27 ou 28) ou qualquer número telefônico sem custo (0800, por exemplo) ou com custo de de ligação local no estado do Espírito Santo, para abertura, confirmação ou acompanhamento dos chamados técnicos em dias úteis, das 8h às 18h;

5.24. A Contratada deverá disponibilizar, no ato da abertura do chamado técnico através do telefone ou do site, um número de controle (protocolo) que possibilitará ao Contratante acompanhar o andamento do chamado;

5.25. O prazo para solução dos chamados será de 2 (dois) dias úteis. A contagem se inicia na data de sua abertura e emissão do protocolo, considerando-se que, uma vez aberto o chamado, a Contratada já possui ciência da necessidade;

5.26. Caberão à Contratada quaisquer ônus relativos à manutenção e assistência técnica dos equipamentos;

5.27. A Contratada deverá corrigir problemas técnicos no equipamento ou substituí-lo por equipamento similar em condições de uso e com a mesma configuração dentro do prazo estipulado no ITEM 7;

5.28. Se não for possível a resolução do problema no dia do atendimento a contratada deverá substituir a impressora, mesmo que temporariamente, de modo a garantir a continuidade do serviço;

5.29. No caso de substituição por equipamento de marca/modelo que não tenha sido aprovado pelo CONTRATANTE, a contratada deverá submetê-lo a aprovação. Porém, equipamentos não aprovados não poderão ser utilizados como substitutos temporários;

5.30. A Contratada deverá obrigatoriamente substituir qualquer equipamento que apresentar 03 (três) defeitos num prazo de 60 (sessenta) dias corridos por outro aprovado pelo contratante e constante na RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ADERENTES, no prazo de 2 dias úteis;

5.31. A Contratada deverá manter registros dos chamados, constando o nome do técnico que prestou o serviço e a descrição resumida do problema, disponibilizando-os ao Contratante quando solicitado;

5.32. A Contratada deverá entregar, até o décimo dia do mês subsequente de competência da prestação de serviço, um relatório (digital ou impresso) com a relação de todos os serviços realizados no mês anterior: atendimentos, trocas de toner, trocas/substituições de equipamentos e outros serviços eventualmente realizados. Deverá conter pelo menos: data



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

de abertura, data de atendimento, identificação do equipamento mantido ou que recebeu o suprimento, indicação da capacidade do suprimento caso seja toner;

5.33. No caso de remoção de equipamento do local de instalação original, deverá ser repassado ao Contratante, no ato da remoção, o registro do contador do Hardware no momento da saída do equipamento e o motivo;

5.34. A Contratada deverá manter um toner extra PARA CADA EQUIPAMENTO, denominado TONER RESERVA, e deverá, quando solicitado, substituí-lo;

DE CAPACITAÇÃO

5.35. A capacitação é fundamental para o sucesso da contratação. O contratante se beneficiará com a agilidade na execução das tarefas e a contratada se beneficiará com o manuseio correto dos equipamentos e suprimentos, reduzindo eventuais necessidades de suporte técnico;

5.36. A contratada deverá fornecer dois níveis de capacitação: nível operacional e nível de suporte:

a) O nível operacional compreende capacitação dos usuários finais dos equipamentos e deverá ser realizada nos locais de instalação. Esta capacitação deverá cobrir, pelo menos: abastecimento de papel no equipamento; dicas de armazenamento do toner reserva; troca do toner; desligar e ligar o equipamento; impressão via PC com opção de frente-verso; cópia direta no equipamento; digitalização direta no equipamento usando o vidro e usando a bandeja;

b) O nível de suporte compreende capacitação da equipe de suporte nível 1 na Sede do TRE/ES. Esta capacitação deverá cobrir, pelo menos: configuração do módulo escâner e impressora para utilização via rede;

DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

5.37. Os serviços de implantação e manutenção deverão ser realizados por profissionais qualificados para a operação dos equipamentos, sob a responsabilidade da Contratada.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

FIXAÇÃO DAS ROTINAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

DO PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

6.1. O conjunto mínimo de atividades, não limitadas a estas, que a Contratada deverá realizar são:

- a) Elaboração do CRONOGRAMA DE INSTALAÇÃO e entrega ao Contratante, conforme modelo no ADENDO VI, no prazo máximo de 5 dias úteis contados do resultado final acerca da avaliação da lista de equipamentos a serem instalados no Parque Permanente;
- b) O cronograma deverá cumprir os seguintes critérios mínimos:
 - b.1. O prazo total para conclusão das instalações de 100% do Parque Permanente é de 60 (sessenta) dias corridos, observando os prazos intermediários a seguir:
 - b.2. O Grupo 1 (G1) deverá estar concluído em até 30 (trinta) dias corridos, contados da emissão da OS inicial de instalação do PP;
 - b.3. O Grupo 2 (G2) deverá estar concluído em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados da emissão da OS inicial de instalação do PP;
 - b.4. O Grupo 3 (G3) deverá estar concluído em até 60 (sessenta) dias corridos, contados da emissão da OS inicial de instalação do PP.
- c) Após a aprovação do cronograma pelo Contratante, a contratada deverá realizar a instalação física e lógica dos equipamentos nos locais designados pelo contratante, observando a emissão do recebimento provisório (ADENDO VII), registro dos contadores e a comunicação formal da realização da instalação à fiscalização do contratante;
- d) Customização da configuração dos equipamentos (etiquetas, inclusão na rede);
- e) Identificação dos equipamentos. Os equipamentos deverão ser identificados, no mínimo, por Unidade onde está instalada, número sequencial na unidade (01, 02 etc) , IP (Internet Protocol);
- f) Abastecimento com toner principal e toner reserva;
- g) Capacitação dos usuários e demonstração das principais funcionalidades dos equipamentos.

DA METODOLOGIA DE TRABALHO

6.2. A metodologia de trabalho descreve a maneira como serão repassadas as Ordens de Serviço (OS) à Contratada. O repasse de OS deverá observar a seguinte sequência de eventos:

FORNECIMENTO DO PARQUE PERMANENTE (PP) DE EQUIPAMENTOS E INÍCIO DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS

6.3. Realização de REUNIÃO INICIAL com a contratada para definição da execução de alguns termos contratuais e emissão da primeira ordem de serviço;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

- 6.4. Recebimento e aprovação do cronograma de instalação, respeitando os prazos máximos;
- 6.5. Instalação do parque, registro e envio do valor do contador dos equipamentos ao gestor do contrato;
- 6.6. Demonstração prática das principais funcionalidades do equipamento por profissional qualificado (capacitação), direcionada aos servidores do Contratante;
- 6.7. Início da fase operacional da execução das manutenções corretivas mediante abertura de chamado ou de forma proativa quando da substituição de suprimentos de impressão;
- 6.8. Início da fase operacional de substituição de toners, observando-se a manutenção de TONER RESERVA;
- 6.9. Início da aferição mensal das impressões realizadas para fins de pagamento e do registro dos serviços realizados;

CRITÉRIOS A SEREM RESPEITADOS QUANTO AO PARQUE PERMANENTE (PP) DE EQUIPAMENTOS

- 6.10. Os locais e quantitativos descritos no ADENDO IV poderão sofrer alterações de acordo com a necessidade do Contratante em todo o Estado do Espírito Santo, durante a vigência da contratação;
- 6.11. A instalação inicial dos equipamentos deverá ocorrer de segunda a sexta-feira no horário de 12h às 18 horas, mediante agendamento prévio. Antes de realizar a instalação, a Contratada deve realizar a verificação dos requisitos para o adequado funcionamento do equipamento e informar ao Contratante eventuais ajustes que devam ser realizados para que a instalação ocorra de forma segura;

FORNECIMENTO DO PARQUE ADICIONAL (PA) DE EQUIPAMENTOS

- 6.12. O Contratante poderá solicitar, a qualquer tempo, por meio de Ordens de Serviço (OS), a entrega de equipamentos adicionais conforme estabelecido neste termo;
- 6.13. A quantidade a ser fornecida deverá estar expressa na OS, sempre limitado ao máximo global de 25 (vinte e cinco) equipamentos na soma total dos equipamentos entregues e relacionados ao PA;
- 6.14. Os equipamentos e os respectivos insumos iniciais do PA deverão ser entregues na SEDE do Contratante em prazo de 30 (trinta) dias corridos;
- 6.15. A instalação e configuração dos equipamentos do PA ficará a cargo do Contratante, que poderá fazê-lo em qualquer localidade dentro do Estado do Espírito Santo, facultando-se à Contratada a verificação e validação da instalação realizada;
- 6.16. Uma vez instalado, o Contratante deverá informar à Contratada o local de instalação para início do serviço de manutenção e reabastecimento;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

6.17. A Contratada deverá realizar manutenções corretivas, suporte e reposição de suprimentos do PA nos locais onde estiverem sido instalados os equipamentos;

6.18. Após o atendimento da OS, o Contratante ficará por pelo menos 60 (sessenta) dias com os equipamentos, podendo devolvê-los após esse período. Quando necessário, o Contratante poderá realizar nova solicitação com contagem de novo prazo de fornecimento;

DO RECOLHIMENTO DOS EQUIPAMENTOS

DO PARQUE PERMANENTE (PP)

6.19. Dentro do período de transição contratual – nos últimos 60 (sessenta) dias do acordo contratual – os equipamentos poderão ser devolvidos à contratada, a critério do contratante, quando estiver sendo realizada a mudança de provedor do serviço;

6.20. Os equipamentos serão devolvidos, sem ônus para o contratante, à proporção que os equipamentos do novo provedor forem sendo instalados;

6.21. Os equipamentos deverão ser recolhidos em até 10 (dez) dias úteis, a partir da emissão de ordem de serviço que determine essa ação. A OS deverá discriminar quais equipamentos devem ser recolhidos;

6.22. O recolhimento será realizado de forma gradual a fim de possibilitar a transição contratual sem que haja impactos negativos nas operações do contratante;

6.23. No período de transição contratual, o pagamento do serviço será realizado como descrito no [ITEM 8](#);

6.24. Nos casos em que os equipamentos forem deixados por mais de 60 (sessenta) dias, após o término do prazo de recolhimento, sem o devido recolhimento, considerar-se-á o equipamento abandonado e o Contratante passará a ter domínio para dar a destinação que considerar mais adequada;

DO PARQUE ADICIONAL (PA)

6.25. O recolhimento se dará por OS emitida pelo Contratante. A OS deverá discriminar quais equipamentos deverão ser recolhidos e em que local;

6.26. Aplica-se ao Parque Adicional (PA) as mesmas regras de recolhimento que as do Parque Permanente;

DA SEGURANÇA

6.27. A Contratada está proibida de divulgar, mesmo que em caráter estatístico, qualquer informação originada na Justiça Eleitoral, sem prévia e expressa autorização;

6.28. A Contratada, em hipótese alguma, terá permissão para acesso de origem externa à rede interna do Contratante;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

6.29. A Contratada poderá, mediante solicitação, ter acesso aos equipamentos para realizar as checagens que se façam necessárias, desde que o acesso às dependências do Contratante seja realizado a partir da rede interna do Contratante e respeitando-se as normas de segurança da informação vigentes;

6.30. Será facultado a contratada a instalação de software de bilhetagem e gerenciamento de equipamentos em uma máquina dentro da rede interna do Contratante de forma que este software gere os relatórios e realize a contagem de forma automática. Nenhum ônus relativo a este software caberá ao Contratante;

6.31. O acesso à rede do Contratante é restrito, portanto, as informações sobre bilhetagem e uso dos equipamentos (contidas no sistema de contabilização/gerenciamento) não poderão ser acessadas sem autorização da equipe de gestão do contrato;

6.32. A Contratada deverá assinar os seguintes termos: Adendo I - Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo, Adendo II - Termo de Ciência e aceite das condições de Manutenção de Sigilo e o Adendo III – Termo de manutenção de estrutura técnica operacional no Estado, conforme modelos anexos;

6.33. Durante as manutenções dos equipamentos, a Contratada deverá primar pela integridade e confidencialidade dos documentos que venham a ficar retidos nos equipamentos;

DA LEI Nº 13.709/2018 (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS)

6.34. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal, repassado em decorrência da execução contratual, para finalidade distinta da contida no objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;

6.35. Para fins de execução do objeto contratado e de cumprimento de obrigação legal ou regulatória, o Contratante poderá proceder ao tratamento dos dados pessoais dos representantes legais da Contratada, inclusive para publicação nos portais de Transparência do Contratante;

7. DOS PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

Nº	DESCRIÇÃO (REFERÊNCIA)	PRAZO DE ATENDIMENTO/CONCLUSÃO.	CONTAGEM
01	Prazo para assinar o contrato.	3 (três) dias úteis.	A partir da comunicação formal do Contratante.
02	Prazo máximo para submeter à avaliação do contratante a lista das marcas e modelos dos equipamentos que serão instalados.	2 (dois) dias úteis.	A partir da assinatura do contrato.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

Nº	DESCRIÇÃO (REFERÊNCIA)	PRAZO DE ATENDIMENTO/CONCLUSÃO.	CONTAGEM
03	Prazo máximo para que o contratante avalie a adequação do(s) modelo(s) apresentado(s) na lista, às exigências mínimas do Edital.	3 (três) dias úteis.	A partir da submissão, pela contratada, da lista de marcas e modelos dos equipamentos.
04	Prazo extra (único) para ajuste da LISTA DE MARCAS E MODELOS FINAL de equipamentos a serem instalados (Caso seja necessário).	2 (dois) dias úteis.	A partir da resposta do contratante à primeira submissão da lista de marcas e modelos.
05	Prazo extra para o contratante avaliar a LISTA DE MARCAS E MODELOS FINAL de equipamentos a serem instalados (Caso seja necessário).	2 (dois) dias úteis.	A partir da submissão pela contratada da LISTA MARCAS E MODELOS FINAL de marcas e modelos.
04	Prazo máximo para entrega do cronograma de instalação ao Contratante.	5 (cinco) dias úteis.	A partir da aprovação, pelo contratante, da RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ADERENTES.
05	Prazo máximo para instalação do grupo G1 do parque permanente (PP).	30 (trinta) dias corridos.	A partir da emissão da OS inicial de instalação do PP.
06	Prazo máximo para instalação do grupo G2 do parque permanente (PP).	45 (quarenta e cinco) dias corridos.	A partir da emissão da OS inicial de instalação do PP.
07	Prazo máximo para instalação do grupo G3 do parque permanente (PP).	60 (sessenta) dias corridos.	A partir da emissão da OS inicial de instalação do PP.
08	Prazo para solução de problemas técnicos nos equipamentos.	2 (dois) dias úteis.	A partir da abertura do chamado e emissão de protocolo.
09	Prazo para substituição de equipamentos que apresentem 3 defeitos em 60 dias.	2 (dois) dias úteis.	A partir da comunicação formal do Contratante.
10	Prazo para entrega dos equipamentos adicionais como descrito na OS, na SEDE do Contratante.	30 (trinta) dias corridos.	A partir da emissão da ordem de serviço.
11	Prazo para o recolhimento dos equipamentos como descrito na OS.	10 (dez) dias úteis.	A partir da emissão da ordem de serviço.
12	Prazo para reposição do suprimento/consumível [Grupo 1 – G1]	02 (dois) dias úteis.	A partir da abertura do chamado e emissão de protocolo.
13	Prazo para reposição do suprimento/consumível [Grupos 2 e 3 – G1 e G2]	04 (quatro) dias úteis.	A partir da abertura do chamado e emissão de protocolo.

DIAGRAMA DOS PRAZOS DE INSTALAÇÃO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

		Até 14 dias úteis																Até 60 dias corridos																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			1	2	3	...	28	29	30	...	43	44	45	...	58	59	60			
Assinatura do Contrato	A1	1	2														Emissão da OS Inicial																		
	A2			1	2	3																													
	A3						1	2																											
	A4								1	2																									
	A5										1	2	3	4	5																				
	A6																																		
	A7															1		2	3	...	28	29	30												
	A8															1		2	3	...	28	29	30	...	43	44	45								
																		1	2	3	...	28	29	30	...	43	44	45	...	58	59	60			

LEGENDA: (Aprovação da relação de equipamentos e instalação completa do Parque Permanente)

- A1: Submissão da LISTA DE MARCAS E MODELOS;
- A2: Avaliação da LISTA DE MARCAS E MODELOS;
- A3: Prazo para ajuste da LISTA DE MARCAS E MODELOS FINAL;
- A4: Prazo para avaliação da LISTA DE MARCAS E MODELOS FINAL;
- A5: Prazo para entrega do Cronograma de instalação;
- A6: Prazo de instalação do Grupo 1;
- A7: Prazo de instalação do Grupo 2;
- A8: Prazo de instalação do Grupo 3;

8. FIXAÇÃO DAS ROTINAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

PREPARAÇÃO PARA O INÍCIO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

8.1. A contratada terá o prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a partir da assinatura do contrato, para submeter à avaliação do contratante a lista das marcas e modelos dos equipamentos que serão instalados (conforme modelo no ADENDO V - Lista de Marcas e Modelos). Os equipamentos constantes na lista devem satisfazer todos os requisitos deste termo de referência. A não apresentação da lista configurará a INEXECUÇÃO TOTAL DO OBJETO;

1. Devem constar as seguintes informações no instrumento contratual, para fins da adequada condução das rotinas de execução contratual:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

- Nome completo, telefone e e-mail do Gerente de Contas indicado pela CONTRATADA;
- Os canais de comunicação formais que a CONTRATANTE deverá usar para acionar o Gerente de Contas;
- Os canais de comunicação formais que a CONTRATANTE deverá usar para acionar o suporte técnico;
- O(s) endereço(s) eletrônico(s) da CONTRATANTE (Justiça Eleitoral) que servirá(ão) como canal de comunicação formal da CONTRATADA com a CONTRATANTE;
- Menção de que o **Termo de sigilo e confidencialidade** está vinculado ao contrato principal.

8.2. Caso a contratada, durante o procedimento licitatório, tenha sido beneficiada por margens de preferência previstas no Decreto nº 7.174/2010, e caso a equipe técnica do TRE/ES não consiga obter via internet os documentos que comprovam que os produtos estejam aptos a usufruir do benefício, a contratada deverá apresentar a(s) portaria(s) do MCT/MDIC/MF, que comprovem que o(s) produto(s) estão apto(s) a usufruir do benefício;

a) Não obstante a indicação da marca e modelo na licitação, outros equipamentos poderão ser utilizados na fase de execução do serviço, porém, caso o licitante utilize o benefício da margem de preferência previsto no Decreto nº 7.174/2010 para sua classificação, qualquer equipamento indicado durante toda a execução do contrato, deverá estar apto a usufruir do benefício;

8.3. O contratante, no prazo de até 3 (três) dias úteis a partir da submissão da LISTA DE MARCAS E MODELOS, avaliará a adequação do(s) modelo(s) apresentado(s) na lista às exigências mínimas do Edital, classificando-os como APTOS ou INAPTOS. No caso de necessidade de consultas externas (fabricantes, agências reguladoras, etc), este prazo poderá ser suspenso até a obtenção da resposta à consulta;

8.4. Caso a LISTA DE MARCAS E MODELOS apresente pelo menos 1 (um) modelo INAPTO, a contratada terá prazo de 2 (dois) dias úteis, após comunicação da contratante, para apresentar a LISTA DE MARCAS E MODELOS FINAL que deve:

- a) Relacionar apenas os equipamentos aprovados da LISTA DE MARCAS E MODELOS inicial (caso existam), retirando da lista os INAPTOS; ou
- b) Relacionar os equipamentos aprovados da LISTA DE MARCAS E MODELOS inicial (caso existam) e apresentar nova(s) marca(s) e modelo(s) em substituição aos que foram considerados INAPTOS, sem exceder o quantitativo de modelos apresentado na LISTA DE MARCAS E MODELOS inicial;

8.5. A não apresentação da LISTA DE MARCAS E MODELOS FINAL configurará a INEXECUÇÃO TOTAL DO OBJETO;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

8.6. O contratante, no prazo de até 2 (dois) dias úteis a partir da submissão da LISTA DE MARCAS E MODELOS FINAL, avaliará a adequação do(s) modelo(s) apresentado(s) na lista, às exigências mínimas do Edital, classificando-os como APTOS ou INAPTOS. No caso de necessidade de consultas externas (fabricantes, agências reguladoras, etc), este prazo poderá ser suspenso até a obtenção da resposta à consulta;

8.7. Os modelos APTOS integrarão a RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ADERENTES ao Termo de Referência, que será informada à Contratada;

8.8. Na ausência de pelo menos 1 (um) modelo APTO na RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ADERENTES, restará configurada a INEXECUÇÃO TOTAL DO OBJETO;

8.9. Somente os modelos constantes na RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ADERENTES poderão ser instalados nas entregas previstas nos grupos 1, 2 e 3;

8.10. Fica VEDADA a substituição e/ou apresentação de novas marcas e modelos pela contratada após a aprovação da RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ADERENTES até a emissão do recebimento definitivo pela gestão do contrato;

8.11. O rendimento dos toners, principal e reserva, a serem fornecidos deverá ser avaliado pela contratada de modo a garantir a continuidade dos serviços e o cumprimento dos prazos de substituição, o descumprimento dos prazos de substituição poderá ensejar sanções previstas no item 10;

DA AFERIÇÃO DO SERVIÇO

8.12. Aferição mensal dos serviços executados para fins de pagamento deverá ser feito a partir das informações fornecidas pela fiscalização do Contratante com base nos resultados obtidos pelo monitoramento de impressões;

8.13. O Contratante deverá fornecer, por meio dos representantes legais, os registros necessários para que a Contratada proceda à contabilização das impressões realizadas;

8.14. De posse dos registros disponibilizados pelo Contratante a Contratada deverá aferir, no último dia útil de cada mês, a quantidade de páginas impressas em cada equipamento, devendo a leitura indicar pelo menos: a localização, modelo, leituras inicial e final, o quantitativo de cópias produzidas e outras informações pertinentes;

8.15. A aferição deverá ser contabilizada e encaminhada ao Contratante, juntamente com a nota fiscal dos serviços, o relatório de manutenções e o relatório mensal demonstrativo, consolidando as quantidades de cópias produzidas por máquina;

DA REPOSIÇÃO DE SUPRIMENTOS

8.16. A Contratada deverá fornecer, instalar e trocar todos os suprimentos e consumíveis, exceto papel, garantindo o abastecimento dos equipamentos;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

8.17. A Contratada deverá manter, obrigatoriamente, um toner reserva para cada equipamento e as substituições se darão mediante solicitação do Contratante ou por ação proativa da Contratada;

8.18. A reposição do suprimento/consumível deverá ser feita com os prazos de 2 (dois) dias úteis para os cartórios do Grupo 1 (G1) e de 4 (quatro) dias úteis para os Grupos 2 e 3;

DA MOVIMENTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

8.19. Visando otimizar a demanda por impressões, o contratante poderá movimentar os equipamentos do parque permanente entre as unidades em todo o Estado do Espírito Santo, bastando para isso comunicar a contratada sobre a movimentação. Depois de movido e instalado pelo contratante, a contratada deverá continuar prestando o serviço de suporte, abastecimento de suprimentos e manutenção do equipamento no novo local, facultando-se à Contratada a verificação e validação da instalação realizada;

DAS COMUNICAÇÕES

8.20. No ato da assinatura do contrato, a contratada deverá formalizar:

- a) Nome, telefone e endereço eletrônico do proposto da empresa, pessoa com a qual serão tratadas todas as questões relacionadas ao contrato;
- b) Endereço eletrônico para o qual as Ordens de Serviço deverão ser encaminhadas;
- c) Número telefônico pelo qual o setor técnico poderá entrar em contato para tratar das Ordens de Serviço;

8.21. Durante toda a vigência do contrato, a contratada obriga-se a manter atualizadas as informações necessárias previstas neste Termo de Referência;

8.22. A comunicação da contratada com o setor técnico do contratante dar-se-á preferencialmente por meio de endereço eletrônico gestaoti@tre-es.jus.br e adicionalmente pelo telefone 27.2121-8587;

8.23. A comunicação entre as PARTES para fins de abertura, execução e aceite do serviço dar-se-á preferencialmente de forma eletrônica;

8.24. Ambas as PARTES se obrigam a checar regularmente suas caixas postais eletrônicas estabelecidas para a comunicação, não sendo a impossibilidade de acesso causa para o descumprimento dos prazos previstos no contrato;

8.25. A comunicação dos eventos em desacordo com o contrato dar-se-á entre o gestor contratual e o preposto da empresa através de telefones e endereços eletrônicos previamente indicados no instrumento contratual;

FORMA DE PAGAMENTO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

8.26. O pagamento à Contratada será feito mediante ordem bancária em conta corrente, até o 5º (quinto) dia útil seguinte ao atesto do documento fiscal pelo servidor ou equipe gestora responsável, desde que não haja nenhum fator impeditivo provocado pela Contratada;

8.27. O modelo de outsourcing será baseado em franquia acrescida de página excedente, com pagamento fixo para produções de impressão menores ou iguais ao quantitativo franqueado e pagamento de produções excedentes com compensação por página excedente conforme definidos neste termo;

8.28. A franquia tem como função primordial a amortização do ativo em regime de comodato. O valor unitário da página impressa proposto pelas licitantes deve levar em conta o valor estabelecido da franquia e todos eventuais custos que julgar ter para essa amortização, inclusive quanto aos recursos de digitalização;

8.29. A franquia global será fixada em 31.980 impressões mensais. Essa franquia corresponde ao consumo global de 156 (cento e cinquenta e seis) equipamentos do parque permanente (PP), ou seja, a franquia de 205 impressões mensais por equipamento, podendo chegar a 37.105 impressões mensais na soma dos parques (PP e PA);

8.30. Para cada equipamento adicional entregue serão adicionadas 205 impressões à franquia global e o recolhimento do equipamento implicará redução de 205 impressões à franquia global;

8.31. O preço proposto para **cópia excedente** não será considerado para fins de julgamento e classificação da proposta, **ficando este obrigatoriamente fixado em 75% (setenta e cinco por cento)** do preço cotado para a cópia franquizada;

8.32. O pagamento será mensal (referente ao mês calendário), nunca inferior ao valor da franquia total vigente, salvo:

- a) Dentro do prazo de implantação e antes do recebimento definitivo, período no qual o cálculo dos pagamentos será realizado, de forma transitória, considerando o produto do valor unitário da página pelo número de páginas impressas;
- b) Quando houver fração no prazo compreendido entre o recebimento definitivo e o fim do respectivo mês, o cálculo do pagamento será *pro-rata die*;
- c) No período de finalização do contrato — nos últimos 60 (sessenta) dias (período de transição sem renovação) —, o pagamento será calculado pelo produto do valor unitário da página pelo número de páginas impressas;

8.33. A computação das páginas impressas iniciar-se-á quando da emissão, pelos Dirigentes de Unidades, de recebimento provisório atestando que os equipamentos foram corretamente instalados e estão em funcionamento;

8.34. O pagamento dos equipamentos adicionais (PA) será *pro rata die* no mês de entrega e no mês de recolhimento;

8.35. Haverá compensação de créditos não utilizados em meses anteriores;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

DA COMPENSAÇÃO DE PÁGINAS EXCEDENTES

8.36. A parcela da franquia não utilizada no mês será calculada pela fórmula:

- a) $CM = FM - PM$, sempre que $FM > PM$. Onde: CM = Crédito Mensal, FM = Franquia Mensal e PM = Produção no Mês.
- b) O crédito compensatório será cumulativo, mês a mês, durante toda a vigência do contrato, sendo: $Creditos = Cred(mês\ 1) + Cred(mês\ 2) + \dots + Cred(mês\ n)$
- c) Sempre que o consumo mensal (PP + PA) ultrapassar a franquia mensal, o excedente somente será devido após a redução do crédito compensatório acumulado;
- d) Ressalvado o abatimento do crédito compensatório, o pagamento das cópias excedentes será calculado pelo produto do quantitativo líquido destas cópias e o preço da cópia excedente.

MODELOS DE TERMOS RELATIVOS À SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

8.37. Serão modelos anexados a estes termos os ADENDOS:

- a) ADENDO I - Minuta de termo de compromisso de manutenção de sigilo;
- b) ADENDO II – Minuta do termo de ciência e aceite das condições de manutenção de sigilo;
- c) ADENDO III – Minuta da declaração de manutenção técnica;
- d) ADENDO IV – Tabela de localidades e quantitativos;
- e) ADENDO V – Minuta de Lista de marcas e modelos;
- f) ADENDO VI - Minuta do cronograma de instalação;
- g) ADENDO VII – Minuta do termo de recebimento provisório;

8.38. Deve ser assinado o Termo de sigilo e confidencialidade (**ADENDO I**) para garantir a segurança física e lógica de todos os documentos, cópias e informações digitais, onde a contratada se compromete a manter em sigilo quaisquer informações de ambiente tecnológico e de negócio da contratante a que tiver acesso. O **ADENDO I** deve conter ainda cláusulas específicas que obriguem e estabeleçam prazos para que a contratada, após o término do contrato, elimine todo e qualquer dado pessoal da contratante na plataforma;

8.39. No caso de colaboradores que tenham acesso à dados ou documentos, o Termo de ciência e aceite das condições de manutenção de sigilo (**ADENDO II**) também deverá ser assinado. Neste caso, sempre que um novo colaborador for apresentado pela contratada, este colaborador deverá assinar um Termo de ciência.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

FIXAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

DO RECEBIMENTO E MANUTENÇÕES

- 9.1. Os equipamentos recebidos, permanentes ou adicionais, deverão estar em conformidade com a especificação técnica definida no item 1;
- 9.2. A quantidade de equipamentos disponibilizados (PP) deverá estar de acordo com a quantidade necessária definido neste Termo de Referência;
- 9.3. A quantidade máxima de equipamentos disponibilizados de forma adicional (PA) deverá estar de acordo com a quantidade prevista neste Termo de Referência. Em cada emissão de OS, um quantitativo menor que o máximo poderá ser definido, porém a soma geral dos quantitativos de cada OS não poderá totalizar valor superior ao máximo de 25 (vinte e cinco) equipamentos;
- 9.4. Todos os prazos definidos para substituição de equipamentos, fornecimento de suprimentos e manutenções deverão ser respeitados;
- 9.5. Os registros dos chamados deverão ser mantidos e periodicamente repassados ao representante do Contratante designado, nos parâmetros definidos no ITENS 8.12 a 8.15;

INDICAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS MÍNIMOS DE TESTE E INSPEÇÃO

- 9.6. A inspeção se dará por meio da confirmação de instalação em local previsto no cronograma de instalação de equipamentos. A Contratada deverá emitir documento de instalação/entrega de cada equipamento junto ao setor responsável do Contratante;
- 9.7. O serviço de abertura de chamados deverá estar disponível desde o primeiro dia de instalação do equipamento;
- 9.8. As inconformidades, detectadas pela fiscalização, deverão ser informadas à Contratada;

RETENÇÕES OU GLOSAS

- 9.9. Com o objetivo de mitigar o risco relacionado à descontinuidade do serviço por falha, abandono, falência, rescisão contratual ou outro evento que provoque a suspensão dos serviços prestados pela Contratada, o Contratante reterá todos os equipamentos do Parque Permanente (PP), com os respectivos suprimentos, e procederá a convocação ou contratação de empresa substituta, ou ainda, durante a finalização da contratação, da nova Contratada;
- 9.10. Todos os equipamentos, e suprimentos, ficarão sob DOMÍNIO E USO DO CONTRATANTE até que a nova empresa instale os equipamentos substitutos pertencentes ao novo contrato;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

9.11. Somente após a instalação do parque permanente substituto e do recebimento definitivo do novo contrato a empresa substituída será convocada para proceder a remoção dos equipamentos retidos;

9.12. A retenção dos equipamentos não exime a Contratada das sanções administrativas previstas neste Termo de Referência.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

SANÇÕES E GRAU DE SEVERIDADE

Severidade Leve	
L1 – Notificação de Descumprimento Contratual – Quando for o caso, a CONTRATADA será notificada e deve adequar-se à exigência contratual formalizada pela Equipe de Gestão Contratual em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da notificação. Findo o prazo e mantendo-se os motivos que levaram a notificação, a CONTRATADA estará sujeita a multa diária de R\$ 40,00, limitados ao total de até 30 (trinta) dias corridos, quando restará configurada uma inexecução contratual.	
Severidade Moderado	
M1 – MULTA FIXA de R\$ 400,00 ou MULTA DIÁRIA de R\$ 40,00, conforme o caso, sempre por ocorrência e contada a partir da data de recebimento da comunicação. Nos casos de multas diárias, a CONTRATADA deve adequar-se em no máximo até 30 (trinta) dias corridos, quando restará configurada uma inexecução contratual. M2 – MULTA FIXA de R\$ 800,00 ou MULTA DIÁRIA de R\$ 80,00, conforme o caso, sempre por ocorrência e contada a partir da data de recebimento da comunicação. Nos casos de multas diárias, a CONTRATADA deve adequar-se em no máximo até 30 (trinta) dias corridos, quando restará configurada uma inexecução contratual. M3 – MULTA FIXA de R\$ 1600,00 ou MULTA DIÁRIA de R\$ 160,00, conforme o caso, sempre por ocorrência e contada a partir da data de recebimento da comunicação. Nos casos de multas diárias, a CONTRATADA deve adequar-se em no máximo até 30 (trinta) dias corridos, quando restará configurada uma inexecução contratual.	
Severidade Grave	
Multa de até 30% (trinta por cento) sob o objeto inexecutado; G1 – Rescisão contratual;	

RELAÇÃO DE EVENTOS

10.1. A Relação de Eventos apresenta um conjunto não exaustivo dos eventos causadores de sanções contratuais. Para cada um dos eventos descritos, uma ou mais sanções poderão ser aplicadas. A tabela a seguir apresenta uma amostra do relacionamento de eventos e sanções. O número dentro da tabela descreve o número de vezes (primeira ocorrência e demais reincidências) que o evento ocorreu durante a vigência do contrato (nota-se que, de acordo com os critérios, a reincidência aumentará o grau de severidade).

TABELA DE RELAÇÃO DE EVENTOS						
#	Evento	Grau de Severidade				
		Leve	Moderado			Grave
		L1	M1	M2	M3	G1
01	Não designar preposto e/ou seu substituto (multa fixa).	1ª				
02	Deixar de substituir preposto e/ou substituto, após	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

TABELA DE RELAÇÃO DE EVENTOS						
#	Evento	Grau de Severidade				
		Leve	Moderado			Grave
		L1	M1	M2	M3	G1
	solicitação formal do Contratante (multa fixa).					
03	Deixar de entregar o cronograma de instalações (multa fixa).	1ª				
04	Não apresentar a lista de marcas e modelos dos equipamentos que serão instalados.					1ª
05	Não apresentar a LISTA DE MARCAS E MODELOS FINAL de marcas e modelos dos equipamentos a serem instalados.					1ª
06	Ausência de pelo menos 1 (um) modelo APTO na RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ADERENTES.					1ª
07	Instalação de equipamento não constante da RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ADERENTES (multa fixa).		1ª	2ª	≥3ª	
08	Não cumprir a instalação do Grupo 1 no prazo (multa diária).		1ª			
09	Não cumprir a instalação do Grupo 2 no prazo (multa diária).			1ª		
10	Não cumprir a instalação do Grupo 3 no prazo (multa diária).				1ª	
11	Não executar dentro dos prazos contratuais as Ordens de Serviço abertas pelo Contratante para instalação de equipamentos do parque adicional (PA) (por ocorrência, multa diária).		1ª a 4ª	5ª	6ª	7ª
12	Não executar dentro dos prazos contratuais as Ordens de Serviço abertas pelo Contratante para recolhimento de equipamentos do parque adicional (PA) (por ocorrência, multa fixa).	1ª/4ª	5ª	6ª	≥ 7ª	
13	Não corrigir os problemas técnicos dentro do prazo (por ocorrências no mês, multa diária).	1ª/2ª (no mês)	3ª/6ª (no mês)	7ª/9ª (no mês)	10ª/12ª (no mês)	>12ª (no mês)
14	Não repor suprimento/consumível dentro do prazo (por ocorrências no mês, multa diária).	1ª/3ª (no mês)	4ª/10ª (no mês)	11ª/20ª (no mês)	21ª/30ª (no mês)	>30ª (no mês)
15	Não responder dentro do prazo estabelecido pelo Contratante a solicitação de esclarecimentos de ordem técnicas ou não responder comunicações pertinentes aos serviços (multa fixa).	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª
16	Não guardar sigilo dos dados processados no Contratante e/ou divulgar sem autorização formal do Gestor ou Fiscal Técnico do Contrato, informações tratadas nas dependências do Contratante.					1ª
17	Quando o Preposto ou substituto não se apresentar em reunião pré-agendada (multa fixa).		1ª	2ª	3ª	4ª
18	Deixar de comunicar formalmente a Equipe de Gestão Contratual as eventuais irregularidades, inclusive a ocorrência de acidentes dos seus empregados nas dependências do Contratante (multa fixa).		1ª	2ª	3ª	4ª



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

TABELA DE RELAÇÃO DE EVENTOS						
#	Evento	Grau de Severidade				
		Leve	Moderado			Grave
		L1	M1	M2	M3	G1
19	Descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas por mais de 30 (trinta) dias corridos, cuja justificativa não for acatada pelo Contratante.					1ª
20	Qualquer outra obrigação (multa fixa)	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

ADENDO I - MINUTA DE TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO

MINUTA DE TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO, VINCULADO AO CONTRATO TRE-ES N.º XX/20xx, QUE ENTRE SI CELEBRAM O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO E A EMPRESA XXXXX

O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO, sediado na Rua João Batista Parra, 575 Praia do Suá, Vitória, ES, CNPJ n.º xxxxxxxx, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a EMPRESA XXXXX, sediada em XXXX, CNPJ n.º xxxxxxxx, doravante denominada CONTRATADA,

CONSIDERANDO que, em razão do CONTRATO TRE-ES N.º XX/200X doravante denominado CONTRATO PRINCIPAL, a CONTRATADA poderá vir a ter acesso a informações confidenciais da CONTRATANTE;

CONSIDERANDO a necessidade de ajustar as condições de revelação destas informações confidenciais, bem como definir as regras para o seu uso e proteção;

Resolvem celebrar o presente TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO doravante TERMO, acordo vinculado ao CONTRATO PRINCIPAL, de acordo com Procedimento Administrativo n.º xxxx/20xx e mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

O objeto deste TERMO é prover a necessária e adequada proteção às INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS fornecidas pela CONTRATANTE à CONTRATADA, em razão do CONTRATO PRINCIPAL.

CLÁUSULA SEGUNDA

DAS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

As estipulações e obrigações constantes do presente instrumento serão aplicadas a toda informação escrita, verbal ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: know-how, base de dados, técnicas, designs, especificações, desenhos, cópias, diagramas, fórmulas, modelos, amostras, fluxogramas, croquis, fotografias, plantas, programas de computador, discos, disquetes, fitas, contratos, listagens e documentações com informações confidenciais, processos, projetos, outras informações técnicas, demais documentos e informações utilizados na execução dos serviços do contrato, dentre outros, denominadas **INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS**, a que, diretamente ou através de seus diretores, empregados e/ou prepostos, venham lhe ser confiadas durante e em razão das tratativas realizadas e do **CONTRATO PRINCIPAL** celebrado entre as **PARTES**.

Parágrafo Primeiro - A **CONTRATADA** se obriga a manter o mais absoluto sigilo com relação a todas as **INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS** que venham a ser fornecidas pela **CONTRATANTE**.

Parágrafo Segundo - Compromete-se, outrossim, a **CONTRATADA** a não revelar, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que nenhum de seus diretores, empregados e/ou prepostos, faça uso dessas **INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS** de forma diversa da de executar o **CONTRATO PRINCIPAL**.

Parágrafo Terceiro - A **CONTRATADA** deverá tomar as devidas providências para que as **INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS** fiquem restritas ao conhecimento dos diretores, empregados e/ou prepostos que estejam diretamente envolvidos nas atividades, discussões, análises, reuniões e negócios, devendo cientificá-los da existência deste Termo e da natureza confidencial destas informações.

CLÁUSULA TERCEIRA

DAS LIMITAÇÕES DA CONFIDENCIALIDADE

As obrigações constantes deste **TERMO** não serão aplicadas às informações que:

- I – Sejam comprovadamente de domínio público no momento da revelação;
- II – Tenham sido comprovadas e legitimamente recebidas de terceiros, estranhos ao presente **TERMO**;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

III – Sejam reveladas em razão de requisição judicial ou outra determinação válida do Governo, somente até a extensão de tais ordens, desde que as partes cumpram qualquer medida de proteção pertinente e tenham sido notificadas sobre a existência de tal ordem, previamente e por escrito, dando a esta, na medida do possível, tempo hábil para pleitear medidas de proteção que julgar cabíveis.

CLÁUSULA QUARTA

DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES

A CONTRATADA se compromete e se obriga a utilizar a INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL revelada pela CONTRATANTE exclusivamente para os propósitos da execução do CONTRATO PRINCIPAL, mantendo sempre estrito sigilo acerca de tais informações.

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA se compromete a não efetuar qualquer cópia da informação confidencial sem o consentimento prévio e expresso da CONTRATANTE.

I - Este consentimento será dispensado para cópias, reproduções ou duplicações para uso interno, para os fins acima referidos, pelos diretores, empregados e/ou prepostos que necessitem conhecer tal informação, para os objetivos do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA compromete-se a dar ciência deste TERMO à direção e empregados que atuarão direta ou indiretamente na execução do CONTRATO PRINCIPAL, bem como a obter deles o aceite formal das obrigações aqui dispostas.

I – A CONTRATADA deverá firmar acordos por escrito com seus empregados visando garantir o cumprimento de todas as disposições do presente TERMO e dará ciência à CONTRATANTE dos documentos comprobatórios.

Parágrafo Terceiro - A CONTRATADA obriga-se a tomar todas as medidas necessárias à proteção da INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL da CONTRATANTE, bem como para evitar e prevenir revelação a terceiros, exceto se devidamente autorizado por escrito pela CONTRATANTE.

Parágrafo Quarto - A CONTRATADA tomará as medidas de cautela cabíveis, na mesma proporção em que tomaria para proteger suas próprias informações confidenciais, a fim de manter as informações confidenciais em sigilo.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

Parágrafo Quinto – A CONTRATADA compromete-se a separar as INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS de propriedade da CONTRATADA dos materiais confidenciais de terceiros para evitar que se misturem.

Parágrafo Sexto - A CONTRATADA se obriga a submeter-se, na execução do CONTRATO PRINCIPAL, às diretrizes da Política de Segurança da Informação da CONTRATADA e normativos correlacionados.

CLÁUSULA QUINTA

DO RETORNO DE INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

Todas as INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS reveladas pela CONTRATANTE à CONTRATADA permanecem como propriedade exclusiva da CONTRATANTE, devendo a esta retornar imediatamente assim que por ela requerido, bem como todas e quaisquer cópias eventualmente existentes.

CLÁUSULA SEXTA

DA VIGÊNCIA

O presente TERMO tem natureza irrevogável e irretratável, permanecendo em vigor desde a data de sua assinatura até expirar o prazo de classificação das INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS a que a CONTRATADA teve acesso em razão do CONTRATO PRINCIPAL.

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS PENALIDADES

A quebra do sigilo e/ou da confidencialidade das informações, devidamente comprovada, possibilitará a imediata aplicação de penalidades previstas conforme disposições contratuais e legislações em vigor que tratam desse assunto, podendo até culminar na rescisão do CONTRATO PRINCIPAL firmado entre as PARTES. Neste caso, a CONTRATADA, estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pela CONTRATANTE, inclusive as de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal, as quais serão apuradas em regular processo administrativo ou judicial, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, conforme Art. 87 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

Este TERMO é parte integrante e inseparável do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Primeiro - Surgindo divergências quanto à interpretação do disposto neste instrumento, ou quanto à execução das obrigações dele decorrentes, ou constatando-se casos omissos, as PARTES buscarão solucionar as divergências de acordo com os princípios de boa-fé, da equidade, da razoabilidade, da economicidade e da moralidade.

Parágrafo Segundo – O disposto no presente TERMO prevalecerá sempre em caso de dúvida e, salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais disposições constantes de outros instrumentos conexos firmados entre as partes quanto ao sigilo de informações, tal como aqui definidas.

Parágrafo Terceiro – Ao assinar o presente instrumento, a CONTRATADA manifesta sua concordância no sentido de que:

I – A CONTRATANTE terá o direito de, a qualquer tempo e sob qualquer motivo, auditar e monitorar as atividades da CONTRATADA na execução do CONTRATO PRINCIPAL.

II – A CONTRATADA deverá disponibilizar, sempre que solicitadas formalmente pela CONTRATANTE, todas as informações requeridas pertinentes ao CONTRATO PRINCIPAL.

III – A omissão ou tolerância das partes, em exigir o estrito cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento, não constituirá novação ou renúncia, nem afetará os direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo;

IV – Todas as condições, termos e obrigações ora constituídos serão regidos pela legislação e regulamentação brasileiras pertinentes;

V – O presente TERMO somente poderá ser alterado mediante termo aditivo firmado pelas partes;

VI – Alterações do número, natureza e quantidade das informações disponibilizadas para a CONTRATADA não descaracterizarão ou reduzirão o compromisso e as obrigações pactuadas neste TERMO, que permanecerá válido e com todos seus efeitos legais em qualquer uma das situações tipificadas neste instrumento;

VII – O acréscimo, complementação, substituição ou esclarecimento de qualquer uma das informações disponibilizadas para a CONTRATADA, serão incorporados a este TERMO, passando a fazer dele parte integrante, para todos os fins e efeitos, recebendo também a mesma proteção descrita para as informações iniciais disponibilizadas;

VIII – Este TERMO não deve ser interpretado como criação ou envolvimento das PARTES, ou suas filiadas, nem em obrigação de divulgar INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS para a outra Parte, nem como obrigação de celebrarem qualquer outro acordo entre si.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

CLÁUSULA NONA

DO FORO

As PARTES elegem o foro da Seção Judiciária do Espírito Santo para dirimir quaisquer dúvidas originadas do presente Termo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem, assim, justas e acordadas, as partes assinam este instrumento, em três vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito.

Vitória, ____ de _____ de ____.

XXXXXX XXXXX

Diretor-Geral da Secretaria do TRE-ES

XXXXXXXXXXXX

REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

ADENDO II – MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E ACEITE DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO DE SIGILO

Contrato nº		
Objeto:		
Contratante:	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO	
Gestor do Contrato:	Matrícula:	
Contratada:	CNPJ:	
Preposto da Contratada:	CPF:	

Por este instrumento, os funcionários abaixo-assinados declaram ter ciência do termo de compromisso de manutenção de sigilo. Declaram ainda que, na execução de suas funções referentes ao contrato, cumprirão todas as disposições constantes no referido termo.

Vitória, ____ de _____ de ____.

Funcionários da Contratada	
Nome CPF/Matrícula	Nome CPF/Matrícula
Nome CPF/Matrícula	Nome CPF/Matrícula
Nome CPF/Matrícula	Nome CPF/Matrícula
Nome CPF/Matrícula	Nome CPF/Matrícula



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

ADENDO III – MINUTA DA DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO TÉCNICA

Licitação nº _____.

(Razão Social do Proponente)_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador da Carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, que manterá, durante toda a execução do contrato, estrutura técnica e operacional no Estado do Espírito Santo, equipada com toda infraestrutura necessária à prestação do objeto contratado, para correção de situações adversas e atendimento das solicitações da Justiça Eleitoral do Estado.

Vitória, ____ de _____ de _____.

Nome do Representante Legal

Cargo na empresa



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

ADENDO IV – TABELA DE LOCALIDADES E QUANTITATIVOS

A tabela abaixo relaciona o local de instalação, o município, o endereço e a quantidade de impressoras a serem instaladas no local.

Grupo	Tipo	Zona	Localidade	Quantidade	ENDEREÇO	TELEFONE
G1	SE	NATU- JD CAMBURI	VITÓRIA	1	AV JOSE MARIA VIVACQUA SANTOS, 600, (ROD NORTE SUL AO LADO GRAFITUSA)	(27)2121-8500
G1	SE	NATU- P. DO SUÁ	VITÓRIA	1	AV. JOÃO BAPTISTA PARRA, NÚM - PRAIA DO SUÁ - VITÓRIA-ES - CEP: 29052-123	(27)2121-8500
G1	SE	SEDE	VITÓRIA - SEDE	31	AV. JOÃO BAPTISTA PARRA, 575 - PRAIA DO SUÁ - VITÓRIA-ES - CEP: 29052-123	(27)2121-8500
G1	ZE	ZE 01	VITÓRIA I	2	RUA MUNIZ FREIRE, S/N - CIDADE ALTA - FORUM MUNIZ FREIRE – 3º ANDAR	(27)3222-5953 (27)3222-6211
G2	ZE	ZE 02	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM I	2	AV FRANCISCO LACERDA DE AGUIAR, N. 381, AMARELO	(28)35224827 (28)3522-3051
G2	ZE	ZE 03	CASTELO	2	AV. NOSSA SENHORA DA PENHA, 790 - CENTRO	(28)3542-3711 (28)3542-2773
G2	ZE	ZE 04	ALEGRE	2	AV OSCAR DE ALMEIDA, 263 - CENTRO	(28)3552-3115
G2	ZE	ZE 05	MIMOSO DO SUL	2	RUA GERVÁSIO MONTEIRO, 105, CENTRO	(28)3555-1495
G3	ZE	ZE 06	COLATINA	2	AV. VITÓRIA, 44, BAIRRO MARIA DAS GRAÇAS	(27)3722-4806
G3	PE-T2	ZE 07	LARANJA DA TERRA	1	AV LUÍS OBERMULLER FILHO, 85 - CENTRO	(27)3736-1266
G3	ZE	ZE 07	BAIXO GUANDU	2	RUA MADAME ALBERTINA HOLZ, 79, CENTRO	(27)3732-1422
G3	ZE	ZE 08	AFONSO CLÁUDIO	2	RUA ANÁLIA VIEIRA DE SOUZA, 275 - SÃO VICENTE	(27)3735-1840 (27)3735-1444
G3	PE-T2	ZE 09	SANTA MARIA DE JETIBÁ	1	RUA AUGUSTO JACOB, 33 - CENTRO	(27)3263-2409
G3	ZE	ZE 09	SANTA LEOPOLDINA	2	LADEIRA ROSALINA RIBEIRO NUNES, S/N, CENTRO	(27)3266-1227 (27)3266-1209
G2	PE-T2	ZE 10	BREJETUBA	1	AV. ANGELO ULIANA, S/N - BAIRRO ULIANA (EM FRENTE À PREFEITURA)	(27)3733-1251
G2	ZE	ZE 10	IBATIBA	2	RUA CANTÍDIO ROBERTO DE MORAES, 144, BAIRRO NOVO HORIZONTE	(28)3543-1537 (28)3543-1521
G3	PE-T2	ZE 11	ITARANA	1	PRAÇA ANA MATTOS, N 50, CENTRO	(27)37200177
G3	ZE	ZE 11	SANTA TERESA	2	AVENIDA JOSÉ RUSCHI, 37 - CENTRO	(27)3259-2146 (27)3259-1527
G2	ZE	ZE 12	ALFREDO CHAVES	2	AVENIDA LAURO FERREIRA PINTO, 575 - CENTRO	(27)3269-1291



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

G2	Z E	ZE 13	GUAÇUÍ	2	RUA EMILIANA EMERY, 41 -LOJAS 1 E 2 - CENTRO	(28)3553-2865
G3	Z E	ZE 14	IBIRAÇU	2	RUA ARLINDO VICENTE, 221- ERICINA PAGIOLA	(27)3257-1158
G2	Z E	ZE 15	DOMINGOS MARTINS	2	RUA JOÃO BATISTA WERNESBACH 113 - CENTRO	(27)32681969 (27)3268-1119
G3	P E- T2	ZE 16	SÃO ROQUE DO CANAÃ	1	RUA LOURENÇO ROLDI, 88 - SÃO ROQUINHO	(27) 3729-1500
G3	Z E	ZE 16	ITAGUAÇU	2	AVENIDA 17 DE FEVEREIRO, 240 - CENTRO	(27)3725-1068
G2	P E- T2	ZE 17	PIÚMA	1	AV. EDUARDO RODRIGUES, S/N, ACAIACA	(28)3536-1452 (28)3537-1084
G2	Z E	ZE 17	ANCHIETA	2	RODOVIA DO SOL, 2.273 - ED. PARMAGNANI E SILVA - SALAS 04 E 05 - JUSTIÇA II	(28)3536-1452
G2	P E- T2	ZE 18	IBITIRAMA	1	RUA EDGAR SANTANA ALVES, 53 - CENTRO	(28)3569-1228
G2	Z E	ZE 18	IÚNA	2	AVENIDA DEPUTADO JOÃO RIOS, 372 - CENTRO	(28)3545-1985 (28)3545-1228
G2	P E- T2	ZE 19	IRUPI	1	RUA LAURENTINA MIRANDA LEAL, 245 - CENTRO	(28)3548-1647
G2	Z E	ZE 19	MUNIZ FREIRE	2	RUA FENIANO MITLEG, 36 - CENTRO	(28)3544-1372
G3	Z E	ZE 20	ARACRUZ	2	RUA ESAURA SFALSIN ROSA, 15 - JEQUITIBÁ	(27)3256-1237 (27)3256-2736
G3	Z E	ZE 21	SÃO MATEUS	2	RUA CORONEL CONSTANTINO CUNHA, 1262 - FÁTIMA	(27)3763-1799
G2	Z E	ZE 22	ITAPEMIRIM	2	RUA MELCHIADES FÉLIX DE SOUZA, 150, SERRAMAR - CENTRO	(28)3529-6056 (28)3529-6057
G3	P E- T2	ZE 23	ÁGUA DOCE DO NORTE	1	RUA ALACY COSTA , S/N - CENTRO	(27)3759-1645
G3	Z E	ZE 23	BARRA DE SÃO FRANCISCO	2	RUA DEOLINDO DAZÍLIO Nº 3 - LOTE 11 - CENTRO	(27)3756-2805
G2	Z E	ZE 24	GUARAPARI	2	RUA SANTANA DO IAPÓ, N 330, MUQUIÇABA	(27)3361-0980
G3	Z E	ZE 25	LINHARES	2	AVENIDA ARACRUZ, 810 - COLINA	(27)3264-1107
G1	Z E	ZE 26	SERRA I	2	RUA DOMINGOS MARTINS, 87 - CENTRO	(27)3251-3090 (27)3251-1037
G3	P E- T1	ZE 27	PEDRO CANÁRIO	1	AV. AMÁLIA NEGREIRO DE CASTRO, 275 - CENTRO	(27)3764-1492
G3	Z E	ZE 27	CONCEIÇÃO DA BARRA	2	AV. JONES DOS SANTOS NEVES, 264 - CENTRO	(27)3762-1606
G3	P	ZE 28	ATÍLIO	1	RUA CAPITÃO JOVINO ALVES PEDRA, S/N,	(28)3522-4827



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

	E-T2		VIVÁQUA		BAIRRO NITERÓI	(28)3522-3051
G3	P E-T2	ZE 30	VILA PAVÃO	1	RUA VASCO COUTINHO, 28 - CENTRO	(27)3753-1130
G3	Z E	ZE 30	NOVA VENÉCIA	2	RUA EURICO SALLES, N. 230, CENTRO	(27)3752-2716
G1	Z E	ZE 32	VILA VELHA I	2	RUA XV DE NOVEMBRO, 288 – PRAIA DA COSTA	(27)3229-5555
G3	Z E	ZE 33	ECOPORANGA	2	RUA OTÍLIA DA COSTA, 49, BAIRRO: CENTRO	(27)3755-1001
G1	Z E	ZE 34	CARIACICA I	2	AV. GETÚLIO VARGAS, 107, CAMPO GRANDE, CARIACICA/ES	(27)3226-2130 (27)3336-9623
G2	P E-T2	ZE 35	VARGEM ALTA	1	RUA WILLIAN ROSE, S/N - CENTRO	(28)3528-1737
G2	Z E	ZE 35	ICONHA	2	AV. WILTON THALMATURGO SERRÃO, 48 - MORADA VALE DO SOL	(28)3537-1796
G3	P E-T2	ZE 36	ALTO RIO NOVO	1	RUA PAULO MARTINS, S/N - CENTRO	(27)3746-1331 (27)3746-1486
G3	P E-T1	ZE 36	MANTENÓPOLIS	1	RUA FLORIANO RUBIM, SN - CENTRO	(27) 3758-1103
G3	Z E	ZE 36	PANCAS	2	R. JOVINO NONATO DA CUNHA, 226, LOJA 2, BAIRRO: CENTRO	(27)3726-1059
G3	P E-T2	ZE 37	VILA VALÉRIO	1	AV PADRE FRANCISCO S/N - ED. SEC. DE AGRICULTURA E DESENV. - 1 AND	(27) 3728-1389
G3	Z E	ZE 37	SÃO GABRIEL DA PALHA	2	AV. LIONS CLUB, 252, BAIRRO: CENTRO	(27)3727-2412
G3	Z E	ZE 38	MONTANHA	2	AV. DOS COMBONIANOS, 1313 - MARIA ZÉLIA	(27)3754-1379
G3	P E-T2	ZE 39	BOA ESPERANÇA	1	AVENIDA SENADOR EURICO REZENDE, 780, CENTRO	(27)3768-6529 (27) 3768 1643
G3	Z E	ZE 39	PINHEIROS	2	AV. DOM JOSÉ DALVIT, 22, LJ 14 - CENTRO	(27)3765-1777
G2	P E-T2	ZE 40	CONCEIÇÃO DO CASTELO	1	AV. JOSE GRILO - 348 - CENTRO	(28) 3547-2305
G2	Z E	ZE 40	VENDA NOVA DO IMIGRANTE	2	RUA GREGÓRIO ZANDONADE, 15, BAIRRO: MARMIM	(28)3546-2222
G3	P E-T2	ZE 41	SOORETAMA	1	RUA BASILIO CERRI, 44, CENTRO	(27)3273-1059
G3	Z E	ZE 41	JAGUARÉ	2	RUA PASCHOAL BRIOSCHI, 855 - CENTRO	(27)3769-2359
G2	P E-	ZE 43	PRESIDENTE KENNEDY	1	R ÁTILA VIVÁQUA VIEIRA, 148 - CENTRO	(28) 35351245 2835351566



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

	T1					
G2	Z E	ZE 43	MARATAÍZES	2	AV. RUBENS RANGEL, N 1.776, LOJAS 04 E 05 - CIDADE NOVA	(28)3532-3982
G2	P E- T1	ZE 44	DORES DO RIO PRETO	1	AV. FIRMINO DIAS, 222	(28) 3559-1171
G2	Z E	ZE 44	BOM JESUS DO NORTE	2	AV. MAJOR BLEY, 45 - CENTRO	(28)3562-1100
G3	P E- T1	ZE 46	MARILÂNDIA	1	R. ESPÍRITO SANTO, 79 - TÉRREO - CENTRO	(27)3724-1410
G3	Z E	ZE 46	ÁGUIA BRANCA	2	AV. JOÃO QUIUQUI, 444, BAIRRO: CENTRO	(27)3745-1485
G1	Z E	ZE 47	VIANA	2	RUA ASPÁZIA DIAS VAREJÃO, 222, LT 28, QD G - CENTRO	(27)3255-1526 273255-2484
G2	Z E	ZE 48	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM II	2	AV. FRANCISCO LACERDA DE AGUIAR, 381 - AMARELO	(28)3521-7901
G3	P E- T1	ZE 51	GOVERNADOR LINDENBERG	1	RUA DELMIRA DE AGUIAR, 54, CENTRO	(27)3744-5401
G3	Z E	ZE 51	RIO BANANAL	2	RUA JOÃO CIPRIANO, 409, LJ 02, BAIRRO: SÃO SEBASTIÃO	(27)3265-1409
G1	Z E	ZE 52	VITÓRIA II	2	AV JOSE MARIA VIVACQUA SANTOS, 600, (ROD NORTE SUL AO LADO GRAFITUSA)	(27)3227-0004 (27)3225-6159
G1	Z E	ZE 53	SERRA II	2	AVENIDA DES. MÁRIO DA SILVA NUNES, 1420, LOJA 2	(27)3338-6420
G1	Z E	ZE 54	CARIACICA II	2	AV. JOSÉ SETTE, S/N, ITACIBÁ	(27)3226-8657
G1	Z E	ZE 55	VILA VELHA II	2	RUA CORONEL SODRÉ, 512, CENTRO	(27)3329-9226 (27)3319-8503
G1	Z E	ZE 57	VILA VELHA III	2	AVENIDA NOSSA SENHORA DA PENHA, 230, IBES	(27)3289-5551
G1	Z E	ZE 59	SERRA III	2	AVENIDA ABDO SAAD, N 1296, LOJAS 08, 09 E 10, JACARAÍPE, SERRA-ES	(27)3243-0118
			TOTAL GERAL:	1 5 6		

* Os endereços poderão sofrer alterações, que serão comunicadas pelo Contratante na reunião inicial.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

ADENDO V – MINUTA DE LISTA DE MARCAS E MODELOS

LISTA DE EQUIPAMENTOS A SEREM INSTALADOS

EQUIPAMENTO 1	
MARCA:	
MODELO:	
CUMPRI TODOS OS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES (SIM/NÃO)?	
PORTARIA(S) MCT/MDIC/MF*:	
LINK PARA O MANUAL DO EQUIPAMENTO**:	
OBSERVAÇÕES:	

* Somente se beneficiado por margem de preferência

** Pode ser enviado por e-mail

EQUIPAMENTO 2	
MARCA:	
MODELO:	
CUMPRI TODOS OS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES (SIM/NÃO)?	
PORTARIA(S) MCT/MDIC/MF*:	
LINK PARA O MANUAL DO EQUIPAMENTO**:	

* Somente se beneficiado por margem de preferência

** Pode ser enviado por e-mail

EQUIPAMENTO 3	
MARCA:	
MODELO:	
CUMPRI TODOS OS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES (SIM/NÃO)?	
PORTARIA(S) MCT/MDIC/MF*:	
LINK PARA O MANUAL DO EQUIPAMENTO**:	

* Somente se beneficiado por margem de preferência

** Pode ser enviado por e-mail



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

ADENDO VI - MINUTA DO CRONOGRAMA DE INSTALAÇÃO

ADENDO VI - MINUTA DO CRONOGRAMA DE INSTALAÇÃO

Grupo	Tip o	Zona	Localidade	Qtd	DATA ESTIMADA DE INSTALAÇ ÃO	MARCA(EQUIPA MENTO)	MODELO(EQUIP AMENTO)
G1	SE	NATU- JD CAMBUR I	VITÓRIA	1			
G1	SE	NATU- P. DO SUÁ	VITÓRIA	1			
G1	SE	SEDE	VITÓRIA - SEDE/ANEXO	30			
G1	ZE	ZE 01	VITÓRIA I	2			
G1	ZE	ZE 26	SERRA I	2			
G1	ZE	ZE 32	VILA VELHA I	2			
G1	ZE	ZE 34	CARIACICA I	2			
G1	ZE	ZE 47	VIANA	2			
G1	ZE	ZE 52	VITÓRIA II	2			
G1	ZE	ZE 53	SERRA II	2			
G1	ZE	ZE 54	CARIACICA II	2			
G1	ZE	ZE 55	VILA VELHA II	2			
G1	ZE	ZE 57	VILA VELHA III	2			
G1	ZE	ZE 59	SERRA III	2			
			SUBTOTAL DO GRUPO G1	54			
G2	ZE	ZE 02	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM I	2			
G2	PE- T2	ZE 02	ATÍLIO VIVÁQUA	1			
G2	ZE	ZE 03	CASTELO	2			
G2	ZE	ZE 04	ALEGRE	2			
G2	ZE	ZE 05	MIMOSO DO SUL	2			
G2	PE- T2	ZE 10	BREJETUBA	1			
G2	ZE	ZE 10	IBATIBA	2			
G2	ZE	ZE 12	ALFREDO CHAVES	2			
G2	ZE	ZE 13	GUAÇUÍ	2			
G2	ZE	ZE 15	DOMINGOS MARTINS	2			
G2	PE- T2	ZE 17	PIÚMA	1			
G2	ZE	ZE 17	ANCHIETA	2			
G2	PE-	ZE 18	IBITIRAMA	1			



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

	T2						
G2	ZE	ZE 18	IÚNA	2			
G2	PE-T2	ZE 19	IRUPI	1			
G2	ZE	ZE 19	MUNIZ FREIRE	2			
G2	ZE	ZE 22	ITAPEMIRIM	2			
G2	ZE	ZE 24	GUARAPARI	2			
G2	PE-T2	ZE 35	VARGEM ALTA	1			
G2	ZE	ZE 35	ICONHA	2			
G2	PE-T2	ZE 40	CONCEIÇÃO DO CASTELO	1			
G2	ZE	ZE 40	VENDA NOVA DO IMIGRANTE	2			
G2	PE-T1	ZE 43	PRESIDENTE KENNEDY	1			
G2	ZE	ZE 43	MARATAÍZES	2			
G2	PE-T1	ZE 44	DORES DO RIO PRETO	1			
G2	ZE	ZE 44	BOM JESUS DO NORTE	2			
G2	ZE	ZE 48	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM II	2			
			SUBTOTAL DO GRUPO G2	45			
G3	ZE	ZE 06	COLATINA	2			
G3	PE-T2	ZE 07	LARANJA DA TERRA	1			
G3	ZE	ZE 07	BAIXO GUANDU	2			
G3	ZE	ZE 08	AFONSO CLÁUDIO	2			
G3	PE-T2	ZE 09	SANTA MARIA DE JETIBÁ	1			
G3	ZE	ZE 09	SANTA LEOPOLDINA	2			
G3	PE-T2	ZE 11	ITARANA	1			
G3	ZE	ZE 11	SANTA TERESA	2			
G3	ZE	ZE 14	IBIRAÇU	2			
G3	PE-T2	ZE 16	SÃO ROQUE DO CANAÃ	1			
G3	ZE	ZE 16	ITAGUAÇU	2			
G3	ZE	ZE 20	ARACRUZ	2			
G3	ZE	ZE 21	SÃO MATEUS	2			
G3	PE-T2	ZE 23	ÁGUA DOCE DO NORTE	1			
G3	ZE	ZE 23	BARRA DE SÃO	2			



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

			FRANCISCO				
G3	ZE	ZE 25	LINHARES	2			
G3	PE-T1	ZE 27	PEDRO CANÁRIO	1			
G3	ZE	ZE 27	CONCEIÇÃO DA BARRA	2			
G3	PE-T2	ZE 30	VILA PAVÃO	1			
G3	ZE	ZE 30	NOVA VENÉCIA	2			
G3	ZE	ZE 33	ECOPORANGA	2			
G3	PE-T2	ZE 36	ALTO RIO NOVO	1			
G3	PE-T1	ZE 36	MANTENÓPOLIS	1			
G3	ZE	ZE 36	PANCAS	2			
G3	PE-T2	ZE 37	VILA VALÉRIO	1			
G3	ZE	ZE 37	SÃO GABRIEL DA PALHA	2			
G3	ZE	ZE 38	MONTANHA	2			
G3	PE-T2	ZE 39	BOA ESPERANÇA	1			
G3	ZE	ZE 39	PINHEIROS	2			
G3	PE-T2	ZE 41	SOORETAMA	1			
G3	ZE	ZE 41	JAGUARÉ	2			
G3	PE-T1	ZE 46	MARILÂNDIA	1			
G3	ZE	ZE 46	ÁGUIA BRANCA	2			
G3	PE-T1	ZE 46	SÃO DOMINGOS DO NORTE	1			
G3	PE-T1	ZE 51	GOVERNADOR LINDENBERG	1			
G3	ZE	ZE 51	RIO BANANAL	2			
			SUBTOTAL DO GRUPO G3	57			
			TOTAL GERAL	156			

* Na mesma localidade, somente equipamentos da mesma MARCA item 5.16.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

ADENDO VII. MINUTA DO TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

IDENTIFICAÇÃO			
Contrato:			
Nº da OS / OFB:			
Objeto:			
Contratante:			
Contratada:			
DADOS DA INSTALAÇÃO			
Marca:			
Modelo:			
Nº de Série:			
IP:			
Medidor:			
Unidade de Instalação:			
Responsável da Unidade de Instalação:			
Telefone:			
DADOS DO SERVIÇO		Sim	Não
A capacitação e a demonstração das principais funcionalidades dos equipamentos foram realizadas?			
O toner reserva foi entregue?			
O equipamento foi identificado com a Unidade onde está instalado, nº de série e IP (Internet Protocol)?			
Por este instrumento, atesto, para fins de cumprimento do disposto no art. 73, incisos I e II, alínea "a" da Lei n. 8.666/1993, que os serviços (ou bens), relacionados na O.S. acima identificada, foram recebidos nesta data e serão objeto de avaliação quanto à conformidade de qualidade, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos pela Contratante.			
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO NA UNIDADE			
<div style="text-align: center;">_____ <Nome do servidor> Matrícula: _____, _____ de _____ de 20____.</div>			

Equipe de Planejamento da Contratação (Portaria DG n. 5/2020):

Integrante Demandante: Bueno Borges de Souza (substituto: Mario Conceição Silva)

Integrante Técnico: Mário Conceição Silva (substituto: Rafael Nunes)

Integrante Administrativo: Marcos Venturott Ferreira (substituto: Carlos Alberto da Rocha Pádua Filho)

Vitória, 02 de fevereiro de 2023.