



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO
Rua João Batista Parra, 575 - Bairro Praia do Suá - CEP 29052-123 - Vitória - ES

TERMO DE REFERÊNCIA (DEMANDAS DE TIC) Nº 03 - TRE-ES/PRE/DG/SAO/COSEG/SIMI

(este documento deve seguir as orientações da Resolução TRE/ES nº 261/2018)

SUMÁRIO

- [1. Caracterização do Objeto.](#)
- [2. Fundamentação da Contratação.](#)
- [3. Estratégia da Contratação.](#)
- [4. Definição das Responsabilidades do Contratante.](#)
- [5. Definição das Responsabilidades da Contratada.](#)
- [6. Modelo de Execução do Contrato.](#)
- [7. Modelo de Gestão do Contrato.](#)

QUADRO INFORMATIVO

OBJETO:	Contratação do serviço de suporte técnico e upgrade do VOLARE (série VOL-11405) na versão VOLARE 21 PRO ou superior, e atualização de preços anual do TCPO (praça de Vitória-ES) para 02 (dois) usuários (01 licença e 01 cópia adicional)
CATMAT/CATSER:	
QUANTITATIVOS:	02 (duas) licenças
CARACTERÍSTICAS:	<p>O serviço de suporte técnico e upgrade do VOLARE permite a continuidade da atualização das bases de dados do SINAPI (fundamental para a elaboração de orçamentos de referência de obras públicas) e demais bases de dados de órgãos públicos já disponibilizadas pelo sistema; a manutenção do software atualizado em sua versão mais recente; e o atendimento oferecido pelos analistas de suporte da PINI aos usuários.</p> <p>A atualização de preços anual do TCPO (praça de Vitória-ES) possibilita a continuidade da atualização mensal dos preços da base TCPO.</p>
DETALHAMENTO:	A contratada deverá disponibilizar ao TRE-ES os serviços contratados a partir da data imediatamente posterior à data de término do contrato atual de forma que não ocorra interrupção na prestação do serviço. O contrato atual se encerra em 30/11/2020.

1. CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO

DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação do serviço de suporte técnico e upgrade do VOLARE (série VOL-11405) na versão VOLARE 21 PRO ou superior, e atualização de preços anual do TCPO (praça de Vitória-ES) para 02 (dois) usuários (01 licença e 01 cópia adicional).

DETALHAMENTO DO OBJETO

1.2. Não há divisão por item.

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

1.3. Disponibilização de assistência técnica on-line aos usuários do software, através de telefone e por mensagens eletrônicas;

1.4. Acesso à instalação de todas as atualizações de versão do programa lançadas durante o prazo de vigência do serviço de suporte técnico;

1.5. Suporte on-line nas atualizações das bases de dados e dos preços do SINAPI e demais bases disponibilizadas;

1.6. Atualização mensal dos preços da base de dados da TCPO (praça de Vitória-ES) durante a vigência da contratação.

QUANTIFICAÇÃO OU ESTIMATIVA PRÉVIA

1.7. A contratação do serviço deverá atender a 02 (dois) usuários (01 licença e uma cópia adicional) do software Volare.

ESTIMATIVA DE PREÇO

1.8. Conforme indicação da Seção de Compras, no despacho nº 0405972, o valor estimado para a presente contratação é de **R\$ 10.886,46** (dez mil, oitocentos e oitenta e seis reais e quarenta e seis centavos).

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E RESULTADOS

2.1. O TRE-ES já possui uma licença e uma cópia adicional de uso do software VOLARE 20 PRO, adquirida em 24/11/2017 e a contratação apresentada na descrição acima é essencial para a continuidade da utilização do sistema adquirido.

Justificativas para cada um dos serviços solicitados:

2.2. A contratação do serviço de suporte técnico e upgrade do VOLARE permite a continuidade da atualização das bases de dados do SINAPI (fundamental para a elaboração de orçamentos de referência de obras públicas) e demais bases de dados de órgãos públicos já disponibilizadas pelo sistema; a manutenção do software atualizado em sua versão mais recente; e o atendimento oferecido pelos analistas de suporte da PINI aos usuários;

2.3. A atualização de preços anual do TCPO (praça de Vitória-ES) possibilita a continuidade da atualização mensal dos preços da base TCPO; e por ser uma publicação técnica especializada amplamente conhecida no meio técnico e no mercado nacional, é uma alternativa muito eficiente para a obtenção de preços de insumos e serviços que não constam da base do SINAPI, além de permitir, através de uma ferramenta específica do VOLARE a comparação de insumos e serviços TCPO x SINAPI.

Justificativas para a utilização do sistema VOLARE:

2.4. A necessidade dos analistas da área de engenharia do TRE-ES de uma ferramenta que facilite a montagem e coordenação das tarefas de contratação e fiscalização de obras e que dê maior segurança ao fiscal nas análises dos orçamentos realizados e contratos junto a empresas de engenharia;

2.5. A elaboração do orçamento de referência que compõe o projeto básico deve obedecer a vários instrumentos normativos, entre eles: a Lei 8.666/93, ao Decreto nº 7.983/2013, às determinações do Tribunal de Contas da União, à Resolução CNJ nº 114/2010, as normas técnicas da ABNT aplicáveis, entre outros. O atendimento a essas determinações legais torna o orçamento de obras e suas atividades correlatas um trabalho complexo e extenso que somente pode ser realizado com a utilização de um software específico para tal fim;

2.6. O Art 7º da Lei 8.666/93 prevê a necessidade de elaboração de Projeto Básico e de Orçamento Detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários para acompanhar licitações de obras de engenharia. Por sua vez, o Art 6º da Lei 8.666/93 define como parte do Projeto Básico o orçamento detalhado do custo global da obra pretendida, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados. Nesse sentido, o uso de sistema de orçamentação e planejamento de obras agiliza a elaboração do orçamento detalhado, visto que otimiza de forma automatizada a execução desta tarefa, suprimindo esta demanda específica dos analistas da área de engenharia deste TRE-ES;

2.7. O software VOLARE é específico para elaboração de orçamentos, planejamento e gestão de obras e serviços de engenharia, incluindo a base de dados SINAPI, que é elaborada todos os meses pela Caixa Econômica Federal e aceita pelo TCU na composição de custos para licitações públicas. Paralelamente a essa base, o VOLARE também possibilita a utilização exclusiva da base TCPO (Tabelas de Composições de Preços para Orçamentos), que é a maior e a mais utilizada base de dados de custos da construção disponível no mercado nacional;

2.8. A base de dados do SINAPI e outras bases públicas disponibilizadas no VOLARE (SICRO2-DNIT, EMOP, SIURB-EDIF, SIURB-INFRA, SEINFRA, CDHU), o TCPO e a cotação de preços de insumos da PINI (MOVpreços PINI) constituem um conjunto de ferramentas fundamentais e únicas para elaboração de orçamento de obras, pois aliam informação de sistemas construtivos com os preços pesquisados praticados pelo mercado;

2.9. A utilização conjunta da base de dados do SINAPI, do TCPO e da cotação de preços de insumos da PINI (MOVpreços PINI), possibilitada exclusivamente pelo VOLARE, garante, por sua vez, a disponibilidade de dados de custos e preços da construção de forma mais atualizada e mais realista que todos os demais softwares similares e atualmente comercializados no mercado nacional. Não obstante, a editora PINI mantém disponíveis cursos, seminários e ampla rede nacional de assistência aos utilizadores da base TCPO e do software VOLARE.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

2.10. Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional;

2.11. Celeridade nos trâmites administrativos.

REFERÊNCIA AOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

2.12. Os estudos técnicos realizados encontram-se incluídos no documento nº 0394979.

RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A STIC A SER CONTRATADA

2.13. Contratação de suporte para os 2 engenheiros da SIMI.

JUSTIFICATIVA DA STIC ESCOLHIDA

2.14. Em setembro de 2017 iniciou-se um processo para contratação de duas licenças de uso do software Volare 20 Pro Full (ou versão mais recente) para a elaboração de orçamento, planejamento e controle de obras de engenharia, conforme especificações técnicas constantes nos autos 10.629/2017;

2.15. Devido às restrições orçamentárias oriundas do Novo Regime Fiscal da União, em setembro de 2017, foi adquirida apenas uma licença do software, o que atendeu parcialmente as necessidades dos engenheiros da SIMI;

2.16. Em 24 de novembro de 2017 foi adquirida uma cópia adicional de uso do software Volare permitindo aos engenheiros a utilização simultânea de todos os módulos do sistema, aumentando a troca de conhecimento, eficiência e produtividade;

2.17. Desde então, o software Volare tem se mostrado uma solução adequada ao trabalho dos engenheiros da SIMI, permitindo a redução do tempo na elaboração do orçamento de referência que compõe o projeto básico e na elaboração do orçamento detalhado, com dados atualizados de custos a preços da construção, trazendo maior produtividade e segurança na manutenção dos dados, justificando sua aquisição;

2.18. O software Volare é estruturado em 4 funcionalidades principais que se ramificam em diversos recursos, funcionando como ferramenta para realizar o orçamento, planejamento e controle de obras. Conta com um serviço exclusivo de cotação de preços para os insumos do TCPO, nas principais capitais do Brasil, tanto de mão de obra quanto material. A codificação BIM contida no software permite a integração do orçamento com outros sistemas CAD que usam a mesma tecnologia;

2.19. A Tabela de Composições e Preços para Orçamentos (TCPO) é referência de engenharia de custos do Brasil, sua descontinuação do suporte do Volare, upgrade e atualização da tabela de preço do TCPO, solução 1 do ETP, deixaria os engenheiros da SIMI sem informações atualizadas sobre tipos de serviços, preços de referência e outros insumos pertinentes ao orçamento de obra;

2.20. A fim de manter a infraestrutura apropriada às atividades dos engenheiros da SIMI, essa equipe entende ser necessária a contratação do serviço de suporte técnico do Volare, upgrade e atualização da tabela de preços do TCPO, solução 2 do ETP, por um período de 12 meses para 2 usuários, afim de permitir a assertividade nos cálculos, a segurança dos dados e a agilidade nas atualizações de preço dos insumos.

3. ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

FORMA DE PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

3.1. O objeto licitado não permite o parcelamento e será adjudicado ao licitante que ofertar o MENOR PREÇO GLOBAL.

MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

3.2. Conforme indicação da Seção de Licitação, no despacho nº 0407931, faz-se possível, na forma com que o caso se apresenta, uma **inexigibilidade de licitação, baseada no art. 25, caput, da Lei n.º 8.666/93.**

MARGEM DE PREFERÊNCIA

3.3. Há previsão de aplicação de margens de preferência conforme disposto no Decreto nº 7.174/2010.

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.4. Classificação orçamentária conforme despacho nº 0409091 da SEPLAN:

OBJETO:	Contratação do serviço de suporte técnico e upgrade do VOLARE (série VOL-11405) na versão VOLARE 21 PRO ou superior, e atualização de preços anual do TCPO (praça de Vitória-ES) para 02 (dois) usuários (01 licença e 01 cópia adicional)
PROGRAMA DE TRABALHO:	02.122.0570.20GP.0032 - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral
NATUREZA DA DESPESA:	339040 – Serviços Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ
SUBITEM DA DESPESA:	07 – Manutenção corretiva / adaptativa e sustentação softwares
FONTE DE RECURSO:	00 – Recursos Ordinários
PLANO INTERNO:	TIC MANSOF

VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

3.5. A vigência da contratação será de 12 meses a partir da data imediatamente posterior à data de término da contratação vigente, que é 30/11/2020.

4. DEFINIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- 4.1. Nomear Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Demandante do contrato, para acompanhar e fiscalizar sua execução;
- 4.2. Encaminhar formalmente a demanda, preferencialmente por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;
- 4.3. Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita;
- 4.4. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- 4.5. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;
- 4.6. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento da STIC.

5. DEFINIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 5.1. Proceder à assinatura digital do instrumento contratual em até 03 (três) dias úteis após a sua disponibilização no ambiente SEI do TRE/ES;
- 5.2. Indicar, formalmente, preposto apto a representá-la junto à Contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato;
- 5.3. Atender prontamente a quaisquer orientações e exigências do gestor do contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

- 5.4. Reparar quaisquer danos diretamente causados à contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual;
- 5.5. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização da Solução de Tecnologia da Informação pela contratante;
- 5.6. Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;
- 5.7. Manter, quando especificada e durante a execução do Contrato, equipe técnica composta por profissionais devidamente habilitados, treinados e qualificados para fornecimento da Solução de Tecnologia da Informação;
- 5.8. Informar os dados do seu domicílio bancário (banco, agência e conta) para o correspondente pagamento.

DA PROPOSTA

- 5.9. Ao encaminhar a proposta, o responsável pelo envio está ciente e de acordo com todas as condições estabelecidas no presente Termo de Referência, bem como de que a proposta encaminhada vincula a empresa ao cumprimento de seus termos.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

FIXAÇÃO DAS ROTINAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 6.1. A contratada deverá disponibilizar ao TRE-ES os serviços, objeto da presente contratação, a partir da data imediatamente posterior à data de término do contrato atual de forma que não ocorra interrupção na prestação do serviço. O contrato atual se encerra em 30/11/2020;
- 6.2. Caberá ao Gestor Contratual informar à Secretaria de Administração e Orçamento a data do aceite definitivo do serviço para fins de pagamento.

FORMA DE PAGAMENTO

- 6.3. Será realizado em uma única parcela, correspondente ao valor contratado, mediante depósito bancário na conta corrente da contratada, até o 5º (quinto) dia útil após a apresentação de documento fiscal, devidamente atestado pelo setor competente deste Tribunal, desde que não haja fator impeditivo provocado pela contratada;
- 6.4. O pagamento será realizado após o recebimento definitivo;
- 6.5. A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada pela Contratada ao responsável pelo recebimento do bem ou serviço;
- 6.6. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, a Previdência Social e junto ao FGTS.

MODELOS DE TERMOS RELATIVOS À SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- 6.7. Não se aplica à presente contratação.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

FIXAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

- 7.1. A aceitação dos produtos fica condicionada a entrega dentro do prazo e dentro das especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

INDICAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS MÍNIMOS DE TESTE E INSPEÇÃO

7.2. Não se aplica à presente contratação.

RETENÇÕES OU GLOSAS

7.3. Não se aplica à presente contratação.

EQUIPE DE GESTÃO DO CONTRATO

7.4. A Equipe de Gestão Contratual será composta por: Gestor do Contrato, responsável por gerir a execução contratual, e pelos Fiscais Demandante, Técnico e Administrativo, responsáveis por fiscalizar a execução contratual, consoante às atribuições regulamentares;

7.5. Gestor do Contrato: Servidor com atribuições gerenciais, técnicas ou operacionais diretamente relacionadas à sua área de atuação (área de negócio), indicado pelo titular da Área Demandante, designado para coordenar e comandar o processo de gestão e fiscalização da execução contratual;

7.6. Fiscal Demandante do Contrato: Servidor representante da Área Demandante da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, indicado pelo dirigente da Unidade Demandante para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos funcionais da Solução;

7.7. Fiscal Técnico do Contrato: Servidor representante da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, indicado pelo Secretário de Tecnologia da Informação, para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos técnicos da execução, interagindo, sempre que necessário, com todas as áreas que compõem a respectiva Secretaria de Tecnologia da Informação para proporcionar a melhor condução dos trabalhos da Equipe de Gestão Contratual;

7.8. Fiscal Administrativo do Contrato: Servidor representante da Área Administrativa, indicado pelo Secretário de Administração e Orçamento, para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos da execução, interagindo, sempre que necessário, com todas as áreas que compõem a respectiva Secretaria de Administração e Orçamento para proporcionar a melhor condução dos trabalhos da Equipe de Gestão Contratual.

SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.9. Descrição das situações que possam caracterizar o descumprimento das obrigações contratuais estabelecidas, bem como definição dos percentuais de multa aplicáveis a cada tipo de descumprimento, observados os princípios da legalidade, razoabilidade e proporcionalidade. (Art. 27, VII, Res. TRE/ES 1053/2014):

Descumprimento	Percentual diário	Limite de dias	Percentual total	Base de incidência
Atraso na entrega ou na substituição	0,5%	20	10%	Objeto em atraso
Prazo excepcional de entrega	0,5%	20	10%	Objeto em atraso
Inexecução total ou parcial	-----	-----	30%	Objeto inexecutado

Descumprimento	Percentual diário	Limite de dias	Percentual total	Base de incidência
Recusa na manutenção da proposta ou descumprimento do prazo para assinatura do instrumento contratual / confirmação de recebimento de nota de empenho	-----	-----	20%	Total do contrato/empenho
Qualquer outra obrigação (por ocorrência)	-----	-----	0,5%	Total do contrato/empenho

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (Portaria DG nº 222, referência SEI nº 0388507)

Integrante Demandante: **Marcos Monteiro** (substituto: Gerson Marques Oliveira)

Integrante Técnico: **Márcio Luiz Ferreira de Oliveira** (substituto: Rafael Ramos de Magalhães Barbalho)

Integrante Administrativo: **Marcos Venturott Ferreira** (substituto: Carlos Alberto da Rocha Pádua Filho)

Vitória, 01 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO LUIZ FERREIRA DE OLIVEIRA, Integrante Técnico**, em 03/09/2020, às 15:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS VENTUROT FERREIRA, Integrante Administrativo**, em 03/09/2020, às 15:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS MONTEIRO, Integrante Demandante**, em 03/09/2020, às 15:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-es.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0410699** e o código CRC **3DFCD6FD**.