



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO
Rua João Batista Parra, 575 - Bairro Praia do Suá - CEP 29052-123 - Vitória - ES

TERMO DE REFERÊNCIA (DEMANDAS DE TIC) Nº 06/2020 (REV.2) - TRE-ES/PRE/DG/STI/CSE/SPO

(este documento deve seguir as orientações da Resolução TRE/ES nº 261/2018)

SUMÁRIO

- [1. Caracterização do Objeto.](#)
- [2. Fundamentação da Contratação.](#)
- [3. Estratégia da Contratação.](#)
- [4. Definição das Responsabilidades do Contratante.](#)
- [5. Definição das Responsabilidades da Contratada.](#)
- [6. Modelo de Execução do Contrato.](#)
- [7. Modelo de Gestão do Contrato.](#)

QUADRO INFORMATIVO

OBJETO:	Aquisição de 10 (dez) Licenças permanentes (perpétuas) da Suíte Microsoft Office, que contemple pelo menos Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint e Microsoft Outlook.
CATMAT/CATSER:	53988
QUANTITATIVOS:	10 (dez) licenças permanentes.
CARACTERÍSTICAS:	Licença perpétua, não se trata de assinatura.
DETALHAMENTO:	O prazo máximo de entrega dos produtos será de 15 (quinze) dias.

1. CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO

DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Aquisição de 10 (dez) Licenças permanentes (perpétuas) da Suíte Microsoft Office, que contemple pelo menos Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint e Microsoft Outlook.

DETALHAMENTO DO OBJETO

1.2. Licenças perpétuas, não se trata de assinatura;

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

- 1.3. Para instalação em estações Desktop;
- 1.4. Funcionamento em monitores com resolução mínima 1280 x 800;
- 1.5. Compatíveis com Windows 7 ou superior;
- 1.6. Com pelo menos o idioma Português do Brasil incluso;
- 1.7. Dicionários ortográfico (português do Brasil) e gramatical (português do Brasil) inclusos;
- 1.8. Os aplicativos deverão estar de acordo com as especificações do fabricante no formato padrão de distribuição;
- 1.9. As licenças deverão ser **permanentes (perpétuas)**, ou seja, com acesso aos programas por tempo indeterminado e sem cobrança de mensalidade (sem subscrição);
- 1.10. As licenças deverão ser portáteis para outros equipamentos compatíveis. Por exemplo, o dano permanente do equipamento originalmente instalado enseja que uma nova instalação, em máquina substituta, seja realizada, ou a desinstalação em um dispositivo permite que seja instalado em outro dispositivo;

1.11. As licenças devem ser de uso corporativo, não educacional/educativo e deverão estar para todos os efeitos em registrado ao Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo junto ao fabricante do produto;

1.12. As licenças deverão incluir todas as atualizações de correção da versão adquirida.

QUANTIFICAÇÃO OU ESTIMATIVA PRÉVIA

1.13. A distribuição das licenças deverão ser:

Tabela 1: Quantitativos com distribuição

SOLICITANTE	QUANTIDADE
SGP/GABINETE	4 (quatro) licenças
CONTROLE INTERNO	4 (quatro) licenças
SAO/COSEG/SIMI	2 (duas) licenças
TOTAL:	10 (dez)

ESTIMATIVA DE PREÇO

1.14. Conforme despacho 0367822 o valor estimado unitário é de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais), totalizando R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais) para a aquisição, com direcionamento para uma possível contratação direta.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E RESULTADOS

2.1. Por ocasião do “levantamento de necessidades de TI” realizado em 2019 para o exercício 2020, algumas unidades manifestaram a necessidade de utilização dos aplicativos incluídos no pacote MS Office. Esta solicitação se justifica pelo constante recebimento de documentos externos, por parte de algumas unidades do TRE/ES, advindos especialmente do TSE, criados nessa plataforma. Apesar de existir um software gratuito similar ao que está sendo solicitado (Libre Office), ele, em muitos casos, não apresenta uma total compatibilidade com os documentos criados pelo Microsoft Office, mormente devido compartilhamento de documentos tanto externamente como internamente. Cabe destacar também que é frequente a perda de formatação quando um documento é editado por uma versão ou aplicação e aberto por outra. Isso provoca retrabalho ou mesmo perda de informação, dependendo do tipo de recurso utilizado.

RESULTADOS ESPERADOS

2.2. A utilização desse pacote de software, que inclui processador de textos (MS Word) e editor de planilhas (MS Excel), objetiva-se à:

2.2.1. Garantir a compatibilidade com os arquivos eletrônicos mais utilizados no mercado, tanto para envios como para recebimentos;

2.2.2. Regularizar a utilização de programas de forma padronizada;

2.2.3. Aprimorar a comunicação com os clientes internos e externos ao Tribunal;

2.2.4. Reduzir o esforço de retrabalho em razão da incompatibilidade no formato de arquivos;

2.2.5. Utilizar recursos mais avançados para a elaboração ou manuseio de gráficos, planilhas e textos, recebidos de Unidades internas ou de Entes Externos de controle e planejamento, tais como: TCU; CNJ; e o próprio TSE, para preenchimento e devolução.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

2.3. PETIC 2015-2020 - OE 03;

REFERÊNCIA AOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

2.4. Os estudos técnicos realizados encontram-se incluídos no documento 0342315;

RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A STIC A SER CONTRATADA

2.5. A demanda prevista é de 10 (dez) licenças. A distribuição deverá ser conforme Tabela 1: Quantitativos com distribuição;

JUSTIFICATIVA DA STIC ESCOLHIDA

2.6. A solução de Tecnologia da Informação e Comunicação apontada – Suíte Microsoft Office – possui funcionalidades de essencial importância para o desenvolvimento das atividades realizadas nos setores deste Tribunal;

2.7. A aquisição de licença justifica-se, pois os aplicativos MS Word e MS Excel possuem maior compatibilidade com os arquivos eletrônicos mais utilizados no mercado, tanto para recebimento quanto para envio. A Suíte usada como segunda opção no Tribunal, Libre Office, ainda apresenta limitações, impedindo, muitas vezes, a fluidez do trabalho;

2.8. A aquisição visa regularizar a utilização dos programas e também aprimorar a comunicação com clientes internos e externos, os quais, em sua maioria, utilizam a Suíte Microsoft Office;

2.9. A aquisição objetiva também a diminuição dos retrabalhos em razão da incompatibilidade entre arquivos gerados no Libre Office e os gerados no Microsoft Office;

2.10. A aquisição de componentes em separado mostra-se mais custosa do que a aquisição de um pacote fechado como o pacote Microsoft Office Standard ou Home & Business;

2.11. O cliente de e-mail MS Outlook é compatível com o servidor de e-mails do Tribunal e facilita o uso do correio eletrônico.

3. ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

FORMA DE PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

3.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante que ofertar o MENOR PREÇO GLOBAL. Não haverá parcelamento do objeto;

MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

3.2. Conforme despacho 0368307, a seção competente entende possível e adequada, na forma com que o caso se apresenta, a contratação com fundamento no **art. 24, II, da Lei n.º 8.666/93**, uma vez que o valor para tal aquisição enquadra-se no limite atualizado pelo **decreto n.º 9.412/2018**.

MARGEM DE PREFERÊNCIA

3.3. Há previsão de aplicação de margens de preferência conforme disposto no Decreto nº 7.174/2010;

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.4. Conforme despacho 0369482, a disponibilidade informada foi:

SITUAÇÃO	Há disponibilidade orçamentária
PROGRAMA DE TRABALHO	02.122.0570.20GP.0032 - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral
NATUREZA DA DESPESA	449040 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ
SUBITEM DA DESPESA	05 – Aquisição de software pronto
PLANO INTERNO	INV SOFTWR
VALOR CONSIDERADO	R\$ 12.096,00 (conforme pesquisa de preços 0367829)

VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

3.5. A vigência da contratação será até o pagamento, que ocorrerá mediante entrega e adequação técnica dos bens, conforme prazos estabelecidos neste Termo de Referência;

DA PROPOSTA

3.6. Ao encaminhar a proposta, o responsável pelo envio está ciente e de acordo com todas as condições estabelecidas no presente Termo de Referência, bem como de que a proposta encaminhada vincula a empresa ao cumprimento de seus termos.

4. DEFINIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- 4.1. Promover, por intermédio do Gestor Contratual, o acompanhamento e a fiscalização do objeto, anotando as falhas detectadas e comunicando formalmente à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, exijam medidas corretivas por parte desta;
- 4.2. Efetuar o recebimento do serviço, atesto de documentos, identificação e tratamento de desvios;
- 4.3. Gerenciar as instalações das licenças no ambiente do contratante;
- 4.4. Promover, por intermédio dos fiscais demandantes, técnicos e administrativo, a verificação e a validação das instalações dos aplicativos, bem como a conformidade das licenças adquiridas;
- 4.5. Notificar a Contratada a ocorrência de algum problema com as instalações, efetivações do registro das licenças ou a inconformidade no fornecimento do produto adquirido;
- 4.6. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- 4.7. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições estabelecidas em contrato ou empenho.

5. DEFINIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 5.1. Fornecer os arquivos de instalação dos aplicativos e/ou códigos de validação junto ao fabricante de forma que seja possível garantir a instalação e a portabilidade entre máquinas das licenças permanentes adquiridas;
- 5.2. Executar fielmente o Contrato, de acordo com as cláusulas avençadas. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do TRE/ES não eximirá a Contratada de total responsabilidade quanto ao fornecimento do produto;
- 5.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- 5.4. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização do Contratante, cujas reclamações, quando de responsabilidade da Contratada, deverão ser atendidas prontamente;
- 5.5. Respeitar, no âmbito do fornecimento dos produtos, todas as leis, normas e posturas Federais, estaduais e municipais pertinentes e vigentes;
- 5.6. A Contratada não deverá se valer do contrato a ser celebrado para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função do fornecimento dos produtos, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização do TRE/ES;
- 5.7. Proibir a veiculação de publicidade ou qualquer outra informação acerca do objeto do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do Contratante;
- 5.8. Retirar ou receber a nota de empenho/assinar o instrumento contratual no prazo estabelecido em Edital, mantendo todas as condições de habilitação nele existentes;
- 5.9. Manter atualizada a mesma qualificação jurídico-fiscal utilizada durante a contratação;
- 5.10. Informar os dados do seu domicílio bancário (banco, agência e conta) para o correspondente pagamento;
- 5.11. Ao encaminhar a proposta, o responsável pelo envio está ciente e de acordo com todas as condições estabelecidas no presente Termo de Referência, bem como de que a proposta encaminhada vincula a empresa ao cumprimento de seus termos.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

FIXAÇÃO DAS ROTINAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contratante deverá emitir ordem de fornecimento à contratada para liberação das chaves de licenciamento ou enviar nota de empenho/assinatura do instrumento contratual;
- 6.2. As licenças adquiridas deverão estar disponíveis para ativação em até 15 (quinze) dias após o recebimento da nota de empenho/assinatura do instrumento contratual;
- 6.3. A ativação deverá ocorrer por meio de disponibilização de chave de acesso pela Contratada, Fabricante Microsoft. Ficando a critério da contratada fornecer uma chave para cada licenças/equipamentos ou uma chave para um conjunto de licenças/equipamentos;
- 6.4. O Contratante, após o recebimento da chave de acesso citada anteriormente, deverá efetuar a ativação das licenças de softwares informadas nos itens 1 e 2;
- 6.5. Os produtos serão recebidos pela equipe técnica que procederá a validação das licenças;

- 6.6. Mediante a entrega da nota fiscal, a fiscalização emitirá TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO. A nota fiscal poderá ser enviada via correio eletrônico;
- 6.7. O TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO somente será emitido após a instalação e validação de todas as chaves fornecidas junto ao fabricante.

FORMA DE PAGAMENTO

- 6.8. Será realizado em uma única parcela, correspondente ao valor contratado, mediante depósito bancário na conta corrente da contratada, até o 5º (quinto) dia útil após a apresentação de documento fiscal, devidamente atestado pelo setor competente deste Tribunal, desde que não haja fator impeditivo provocado pela contratada;
- 6.9. O pagamento será realizado após o recebimento definitivo dos softwares;
- 6.10. A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada pela Contratada ao responsável pelo recebimento do bem ou serviço;

MODELOS DE TERMOS RELATIVOS À SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- 6.11. Não se aplica à presente contratação.,

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

FIXAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

- 7.1. O prazo máximo de entrega dos produtos será de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota de empenho;
- 7.2. Os produtos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO;
- 7.3. O período de garantia será aquele oferecido pela Contratada em sua Proposta Comercial, observado o prazo mínimo exigido neste TERMO DE REFERÊNCIA;
- 7.4. O início do período de garantia dar-se-á na data de emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.

INDICAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS MÍNIMOS DE TESTE E INSPEÇÃO

- 7.5. O produto deve ser original, e deve possuir Número de Série que permita ao TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO registrar-se em Portal VLSC;
- 7.6. As licenças dos produtos deverão ser perpétuas e portáteis entre equipamentos do contratante, ou seja, uma licença já instalada poderá ser desativada e ativada em outro micro, conforme a necessidade do contratante;
- 7.7. Os produtos serão objeto de inspeção, que será realizada pelos fiscais designados para acompanhar a aquisição;
- 7.8. O período de inspeção será de até 15 (quinze) dias, contados da data do recebimento provisório das chaves;
- 7.9. No caso de o software não atender as condições exigidas, a empresa deverá substituí-lo no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados do término do prazo máximo de entrega ou a partir da data do recebimento, pelo licitante vencedor, da comunicação expedida pelo setor competente deste TRE/ES, caso esta contagem seja mais favorável ao licitante vencedor;
- 7.10. Findo o prazo de inspeção e comprovada a conformidade dos produtos com as especificações técnicas exigidas no Edital a fiscalização emitirá o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.

RETENÇÕES OU GLOSAS

- 7.11. Não se aplica à presente contratação.

SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 7.12. Em conformidade com as disposições previstas na Lei nº. 8.666/93, pelo descumprimento das obrigações decorrentes desta aquisição, a Contratada ficará sujeita às seguintes sanções:

Descumprimento	Percentual diário	Limite de dias	Percentual total	Base de incidência
Atraso na entrega ou na substituição	0,5%	20	10%	Objeto em atraso
Prazo excepcional de entrega	0,5%	20	10%	Objeto em atraso
Inexecução total ou parcial	-----	----	30%	Objeto inexecutado
Recusa na manutenção da proposta ou descumprimento do prazo para assinatura do instrumento contratual/ confirmação de recebimento de nota de empenho	-----	-----	20%	Total do contrato/ empenho
Qualquer outra obrigação (por ocorrência)	-----	-----	0,5%	Total do contrato/empenho.

7.13 - A solicitação de prorrogação do prazo excepcional de entrega ou de substituição deverá ser sempre por escrito, devendo ser recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la.

7.14 - As sanções porventura aplicadas pela Administração serão registradas no SICAF.

7.15 - A contagem do prazo de atraso na entrega ou substituição inicia-se automaticamente no primeiro dia de atraso na entrega e/ou na substituição do objeto, não havendo necessidade de apresentação de pedido de prorrogação de prazo pela Contratada, exceto nas hipóteses em que a Administração expressamente manifestar seu desinteresse no recebimento extemporâneo do objeto.

7.16 - A contagem do prazo excepcional de entrega ou substituição somente pode ser concedida com autorização expressa da Administração e inicia-se a partir da data do recebimento, pela Contratada, da comunicação expedida pelo setor competente deste TRE/ES, ou a partir do término do prazo automático de atraso na entrega ou substituição, caso esta contagem seja mais favorável à Contratada.

7.17 - as penalidades acima não excluem as previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93.

7.18 - A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte da Contratada, na forma da Lei nº 9.784/99 (Lei do Processo Administrativo).

7.19 - A aplicação das multas previstas não exime a Contratada de reparar eventuais danos, perdas ou prejuízos que o seu ato punível venha a acarretar à Administração.

7.20 - Os valores das multas porventura aplicadas serão descontados dos pagamentos devidos pelo Contratante à Contratada, da garantia contratual apresentada ou cobrados judicialmente.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO/ Portaria DG nº 87/2020 (0338472)

Integrante Demandante: Bueno Borges de Souza (substituto: Mário Conceição Silva)

Integrante Técnico: Mário Conceição Silva (substituto: Bueno Borges de Souza)

Integrante Administrativo: Carlos Alberto da Rocha Pádua Filho (substituto: Marcos Venturott Ferreira)

Vitória, 18 de junho de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ALBERTO DA ROCHA PADUA FILHO**, **Coordenador(a)**, em 18/06/2020, às 18:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BUENO BORGES DE SOUZA**, **Analista Judiciário**, em 18/06/2020, às 18:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIO CONCEICAO SILVA**, **Técnico Judiciário**, em 19/06/2020, às 13:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-es.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0377475** e o código CRC **B8A6B1EB**.