



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

ESTUDO PRELIMINAR Nº 23/2023 - TRE-ES/PRE/DG/SAO/CIA/SAP

1. OBJETO E NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores instalados no Ed. Sede do TRE/ES.
2. A presente contratação é necessária para garantir um bom funcionamento dos elevadores e para evitar desgastes e danos nos equipamentos e em seus componentes com a finalidade de garantir a segurança dos usuários.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. As empresas interessadas em participar do certame deverão possuir habilitação técnica e econômico-financeira.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS

3.1. A manutenção preventiva consistirá em procedimentos de manutenções mensais visando prevenir situações que possam gerar falhas ou defeitos nos elevadores. Deverão ser seguidos os procedimentos recomendados pelas técnicas aplicáveis e pelo fabricante, constando da manutenção preventiva, entre outros procedimentos necessários à conservação e ao perfeito funcionamento dos equipamentos, e os seguintes serviços:

- a) Exames no equipamento, com a finalidade de se constatar eventuais falhas em seu funcionamento;
- b) Limpezas sistemáticas para prevenir mau funcionamento dos elevadores;
- c) Ajustes dos cabos de sustentação dos elevadores;
- d) Lubrificação das peças que exigirem tal procedimento;
- e) Realização dos seguintes Procedimentos Gerais: Checar nivelamento, aceleração e retardamento (partidas/paradas). Verificar vibração, ruídos, coxins, corredeiras, barras de reversão do conjunto de elevadores. Verificar armários, contadores, fusíveis, disjuntores, relés. Verificar máquina de tração: freio, óleo, ruído, desgaste e vazamentos. Verificação do motor: coletor, escovas, desgaste, faiscamento. Verificar e lubrificar guias, pick-ups, interruptores e limpeza geral dos equipamentos. Limitador de velocidade: testar contatos, inspecionar, lubrificar, regular. Inspecionar tirantes e molas dos cabos de tração. Substituição dos cabos de aço como fator de segurança, sempre que necessário, e procedimento para igualar a tensão dos cabos condutores.
- f) Instalação Física da Casa de Máquina: Verificar iluminação, ventilação, infiltrações de água/pó/gases, objetos estranhos, condições inseguras e limpeza geral;
- g) Cabina/Caixa: Verificar os limites superiores; Verificar e testar gancho/contatos, folgas, infiltrações; Testar e inspecionar carretilhas, garfos, eixo vertical e perfil das portas de pavimentos; Executar pintura nas portas de pavimentos quando necessária; Lubrificar guias de coluna e contrapeso; Verificar lubrificação, equalização, desgaste e quebras dos cabos de tração; Verificar desgaste, quebras, ferrugens do cabo limitador; Verificar iluminação da cabine;

h) Poço (componentes localizados no poço): Lubrificar e verificar estiramento das polias esticadoras/secundárias; Inspeccionar pára-choques, limites, freio de segurança, infiltrações; Limpeza geral do equipamento e piso.

I) Paineis de tráfego ILH, sinalização de chamada: Verificar e testar lâmpadas, e botões e campainhas de alarme da cabina. Realizar limpeza e reaperto dos terminais. Verificar funcionamento dos Displays externos indicadores de posição e botoeiras externas de chamada. Verificar funcionamento dos interfones.

4.1.1. Os itens referentes à Manutenção Preventiva que houver necessidade de substituição, deverão ser realizados pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus para CONTRATANTE;

4.1.2. A manutenção preventiva deverá ser executada até o último dia do mês de referência, podendo, excepcionalmente, ser realizada até 10º dia do mês subsequente, mediante aplicação de multa diária. Caso não seja executada até o término do prazo excepcional, o serviço será considerado inexecutado.

4.1.3. A programação para o procedimento da manutenção preventiva deverá obedecer ao horário estipulado pela Administração do TRE-ES;

4.2. **A manutenção corretiva** consiste no conserto, no todo ou em parte, de equipamentos ou na substituição e reposição de quaisquer componentes e peças que apresentarem defeito, sem ônus para a CONTRATANTE, devendo todos os materiais e serviços serem custeados pela CONTRATADA. Essa manutenção consistirá no atendimento às solicitações da CONTRATANTE, quantas vezes forem necessárias, sem qualquer ônus adicional, sempre que houver paralisação dos elevadores, funcionamento inadequado ou quando for detectada a necessidade de recuperação, substituição de peças (inclusive IPD, fontes, gonzos, display externos e de cabine, botoeiras de cabine, botoeiras de pavimento, interfones, etc) ou a correção de defeitos que venham a prejudicar o funcionamento dos elevadores;

4.2.1. Todas as partes, peças e componentes, cuja substituição seja necessária, deverão ser trocados por originais ou similares que atendam às recomendações do fabricante e deverão, obrigatoriamente, ser novas não se admitindo material usado ou recondicionado.

4.2.2 Os serviços deverão ser executados por técnicos especializados e habilitados a manter os equipamentos adequadamente ajustados e em perfeito estado de conservação e funcionamento;

4.2.3. A CONTRATADA deverá atender as solicitações de chamados previstas no item 4.2, enviando técnico ao local no intervalo máximo de 02(duas) horas contadas a partir da hora constante do e-mail enviado ou do momento do atendimento telefônico, cujo horário deverá ser anotado pelo gestor contratual. O não atendimento a qualquer chamada, mesmo em caso de greve do pessoal da CONTRATADA, poderá ocasionar a aplicação das penalidades contratuais;

4.2.4. O prazo para o conserto definitivo dos elevadores dependerá da gravidade do problema existente, sendo que seu prazo começa a contar a partir da data do atendimento ao chamado, conforme item 4.2.3, e deverá ser cumprido da seguinte forma:

- 01 (um) dia útil em caso de paralisação do equipamento ou de defeitos que comprometam o funcionamento dos equipamentos dentro das normas de segurança;
- 02 (dois) dias úteis em caso de defeitos que não comprometam o funcionamento dos equipamentos dentro das normas de segurança e que não impliquem em substituição de peças;
- 03 (três) dias úteis em caso de defeitos que não comprometam o funcionamento dos equipamentos dentro das normas de segurança e que impliquem em substituição de peças.

4.3. A empresa responsável pela manutenção deverá disponibilizar serviço de plantão para emergência, todos os dias, inclusive finais de semana, durante as vinte e quatro horas do dia, para retirada de pessoas que porventura vierem a se encontrar retidas nas cabines ou para casos de acidente;

4.3.1. As solicitações para retirada de pessoas presas nas cabines ou para casos de acidentes deverão ser atendidas em, **no máximo, 30 (trinta) minutos**. O prazo para atendimento destes chamados começará a

contar a partir da hora constante do e-mail enviado ou do momento do atendimento telefônico, cujo horário deverá ser registrado pelo gestor contratual. O não atendimento a qualquer chamada, mesmo em caso de greve do pessoal da CONTRATADA, poderá ocasionar a aplicação das penalidades contratuais;

4.3.2. Caso a contratada não cumpra o prazo acima estipulado e haja necessidade de a retirada ser efetuada pelo Corpo de Bombeiros, a empresa contratada deverá proceder à inspeção e eventuais reparos no equipamento antes do restabelecimento do seu funcionamento.

4.4. O ônus do transporte de peças para substituição correrá por conta da empresa contratada para o serviço;

4.5. A substituição das peças defeituosas será de total responsabilidade da empresa contratada que deverá arcar com todos os custos;

4.6. Manter sempre em perfeitas condições todos os componentes dos elevadores, incluindo os displays indicativos externos e da cabine, botoeiras e equipamentos que compõem o sistema de intercomunicação dos elevadores (central da portaria, central da casa de máquina e o módulo de viva voz do elevador) e bem como o cabeamento utilizado para comunicação entre os interfones das cabines dos elevadores e as respectivas casas de máquinas, estando estes serviços incluídos no valor contratual;

4.7. Os prazos para cumprimento dos serviços contidos neste item admitem prorrogação nos casos em que houver comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificados e aceitos pela Administração do TRE-ES.

4.8. A execução dos serviços deverá seguir integralmente as normas preconizadas pela ABNT e Portaria MTb nº 3.241, incluindo as que se referem à segurança de seus funcionários;

3.2. Os serviços deverão ser executados nos seguintes equipamentos:

3.2.1. 02 (dois) elevadores para passageiros, marca Atlas, com as seguintes especificações:

3.1.1. Potência de 10,0 HP;

3.1.2. Número de paradas: 8/8;

3.1.3. Velocidade de 60m/min;

3.1.4. Percurso de 29,60m;

3.1.5. Altura das cabinas (livre) de 2,30m;

3.1.6. Paredes em aço inox;

3.1.7. Motores de tração trifásicos, “Elevator Service”, 220 V, 60 Hertz;

3.1.8. Portas corrediças horizontais, de duas folhas, com abertura lateral e altura de 2,10m;

3.1.9. Tempo de uso de aproximadamente 22 anos.

3.2.2. 01 (um) elevador para passageiros, marca Atlas, com as seguintes especificações:

3.2.1. Potência de 10,0 HP;

3.2.2. Número de paradas: 9/9;

3.2.3. Velocidade de 60m/min;

3.2.4. Percurso de 32,60m;

3.2.5. Altura das cabinas (livre) de 2,30m;

3.2.6. Paredes em aço inox;

3.2.7. Motor de tração trifásico, “Elevador Service”, 220V, 60Hertz;

3.2.8. Porta corredeira horizontal, de duas folhas, com abertura lateral e altura de 2,10m;

3.2.9. Tempo de uso de aproximadamente 18 anos.

4. ANÁLISE DO MERCADO

4.1. Diversas empresas podem prestar o serviço, por se tratar de serviço comum, disponível no mercado.

5. PARCELAMENTO DO OBJETO

5.1. O parcelamento do objeto não é cabível na presente contratação.

6. MAPA DE RISCOS

RISCO 01 – Especificações incompletas			
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Dano	Contratação de serviço que não atenda às necessidades		
Ação Preventiva			Responsável
Pesquisa com prestadores de serviços e consulta às Normas Técnicas para especificação correta do objeto.			SAP
Ação de Contingência			Responsável
Revisão dos dados e informações contidos no Termo de Referência, procedendo às eventuais correções.			SAP
RISCO 02 – O serviço solicitado não existe mais no mercado			
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Dano	Licitação fracassada ou deserta.		

Ação Preventiva			Responsável
Pesquisa com prestadores de serviços para especificação correta do objeto.			SAP
Ação de Contingência			Responsável
Revisão dos dados e informações contidos no Termo de Referência, procedendo às eventuais correções.			SAP
RISCO 03 – Requisitos insuficientes			
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Dano	Contratação de serviço incompatível ou de qualidade/quantidade inferior, gerando necessidade de nova contratação com desperdício de recursos financeiros.		
Ação Preventiva			Responsável
Pesquisa com prestadores de serviços para adoção da melhor solução observando-se a melhor relação custo-benefício.			SAP
Ação de Contingência			Responsável
Revisão dos dados e informações contidos no Termo de Referência, procedendo às eventuais correções.			SAP
RISCO 04 – Requisitos desnecessários			
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Dano	Limitação da concorrência. Aumento do valor de referência.		
Ação Preventiva			Responsável

Pesquisa com prestadores de serviços para especificação correta do objeto.		SAP	
Ação de Contingência			Responsável
Revisão dos dados e informações contidos no Termo de Referência, procedendo às eventuais correções.		SAP	
RISCO 05 – Estimativas inadequadas de quantidades (a menor)			
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Dano	Não atendimento às necessidades. Resolução parcial do problema. Necessidade de nova contratação ou de elaboração de Termo Aditivo.		
Ação Preventiva			Responsável
Dimensionamento criterioso dos quantitativos.		SIMI	
Ação de Contingência			Responsável
Revisão dos dados e informações contidas no Termo de Referência, procedendo às eventuais correções.		SAP/FISCAL DO CONTRATO	
RISCO 06 – Estimativas inadequadas de quantidades (a maior)			
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Dano	Desperdício de recursos materiais e financeiros.		
Ação Preventiva			Responsável
Dimensionamento criterioso dos quantitativos.		SIMI	

Ação de Contingência		Responsável
Revisão dos dados e informações contidas no Termo de Referência, procedendo às eventuais correções. Solicitação de decréscimo contratual.		SAP/FISCAL DO CONTRATO

Em 14 de agosto de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ALVARO SAAD DE ARAUJO**, Técnico Judiciário, em 22/08/2023, às 13:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-es.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1007195** e o código CRC **6238CB2D**.