



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

ESTUDO PRELIMINAR Nº 01/2022 - TRE-ES/PRE/DG/SJ/CGI**1. OBJETO E NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO**

1.1. Objeto - consiste na contratação de empresa especializada em produção audiovisual para prestação de serviços técnicos especializados na área de filmagem, produção, edição e tratamento de foto, áudio e vídeo.

1.2. A contratação visa a dar continuidade ao trabalho da história oral (Memórias EleitOrais) do TRE/ES, que consiste na gravação de entrevistas com servidores ativos e/ou inativos, tercerizados, juízes eleitorais e membros, que atuam ou já atuaram no Tribunal, e posterior edição dos respectivos vídeos.

1.3. O Projeto é de responsabilidade da Coordenadoria de Gestão da Informação e tem sido executado por uma equipe composta por servidores de setores diversos, uma vez que o trabalho possui uma interface multidisciplinar, que abrange saberes ligados às áreas de comunicação social, artes, arquivologia, direito, história, tecnologia da informação e outras.

1.4. A contratação possibilitará a execução da História Oral e a produção de outros materiais, relacionados à memória institucional, com maior eficiência e profissionalismo, uma vez que não há, no quadro desta Instituição, servidor com disponibilidade e conhecimento técnico na área de produção audiovisual, que possa exercer funções relacionadas à direção, roteiro, fotografia, iluminação, sonorização e edição de vídeos.

1.5. Até o presente momento, a Coordenadoria de Gestão da Informação tem contado com o apoio de alguns servidores para a realização do Projeto, em especial de colegas que possuem conhecimento técnico para manuseio de câmeras de vídeo e fotografia. Entretanto, a ausência de compatibilidade de horários e disponibilidade da equipe tem dificultado a constância na concretização das entrevistas.

1.6. No que tange à edição dos vídeos, também tem sido necessário contar com a expertise de estagiários que, na maioria das vezes, não possuem domínio suficiente das ferramentas utilizadas. Soma-se a esse fato, a grande rotatividade que há nas contratações de estágio e o desinteresse dos estudantes na ocupação da vaga, o que tem ensejado interrupções e lentidão na conclusão dos trabalhos.

1.6. A contratação da prestação de serviços propiciará maior celeridade e constância na produção e divulgação dos vídeos, o que colaborará para o resgate e preservação da memória institucional do Tribunal e contribuirá, efetivamente, para a difusão e consolidação da imagem institucional.

1.7. A História Oral encontra fundamentação na Resolução CNJ 324/2020 e nas disposições contidas no manual de gestão de memória do CNJ (item 9.2), uma vez que a construção da narrativa histórica do Poder Judiciário, definida como princípio e diretriz do Proname (artigo 3º, inciso III, da Resolução CNJ n. 324/2020), abrange a pesquisa sobre as trajetórias e perspectivas de pessoas que atuaram na Justiça.

2. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

2.1. Para o desenvolvimento das atividades, é necessário que a empresa:

2.1.1. Possua profissional diretor/roteirista e técnico especializado em filmagem, produção e edição de vídeos, tratamento de fotos e demais atividades afetas ao trabalho;

2.1.2. Seja responsável pelo fornecimento dos equipamentos necessários para execução dos trabalhos, tais como: câmeras, tripé, microfones adequados, iluminação e software para edição;

2.1.3. Seja responsável pelo serviço de mão-de-obra;

2.1.4. Realize as entrevistas nas dependências do Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo ou em outra localidade (dentro da Grande Vitória) a ser indicado pelo entrevistado.

3 - DA ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

3.1. Estima-se a realização de 06 (seis) a 08 (oito) entrevistas ao ano.

3.2. O tempo estimado de duração de cada entrevista será de 1 (uma) hora e o vídeo editado (resultado final) deverá ser em torno de 30 (trinta) minutos.

4. EXECUÇÃO DO SERVIÇO

4.1. O serviço será realizado sob demanda, conforme agendamento a ser realizado pela Coordenadoria de Gestão da Informação. As entrevistas serão realizadas, em regra, nas dependências do Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo, podendo ser em outra localidade indicada pelo entrevistado dentro da Grande Vitória-ES;

4.2. A responsabilidade do agendamento, roteiro da entrevista, textos e revisão será da CGI, com auxílio dos demais integrantes da equipe;

4.3. Os equipamentos deverão ser instalados até 02 (duas) horas antes da realização da entrevista agendada;

4.4. Ao Tribunal pertence o direito das imagens referentes ao registro cinematográfico dos serviços ora solicitados, cabendo-lhe, exclusivamente, o direito de exibição;

4.5. É vedada a confecção de cópias de qualquer cena, por parte da Contratada, sem a expressa anuência do TRE/ES;

4.6. Todo o material deverá ser editado em software de edição de vídeos, sendo necessário a empresa possuir, em seu quadro, ou contratar profissional roteirista/diretor e editor para produção do material;

4.7. Os vídeos das entrevistas deverão conter, em regra: serviço de janelas de libras, para tradução simultânea, computação gráfica, inserção de caracteres e de imagens (fotos e vídeos), edição, tratamento de áudio e vídeo.

4.7.1. Caberá ao Contratante a contratação de profissional de libras e caberá à Contratada a gravação da tradução e sua inserção no vídeo produzido;

4.8. A análise de qualidade técnica dos vídeos será feita pela Coordenadoria de Gestão da Informação, com auxílio dos demais integrantes da equipe. Serão observados os seguintes quesitos, dentre outros: nitidez das imagens (não poderá haver desfoque ou drop-out); qualidade do áudio (não poderá haver ruído ou eco); qualidade da iluminação (não poderá haver sombra, imagens escuras ou excesso de iluminação); e edição do material (não poderá haver cortes bruscos, falta de sincronia entre áudio e vídeo – delay – ou outros elementos que comprometam a imagem).

4.9. Após a entrega da edição ao titular da Coordenadoria de Gestão da Informação, este terá o prazo de até 20 (vinte) dias úteis para aprovar ou solicitar alterações à Contratada. Havendo necessidade de novos ajustes, a Contratada deverá proceder às alterações até fornecer o vídeo editado de forma satisfatória, sem ônus adicional para o Contratante;

4.10. Após a aprovação final a Contratada terá o prazo de até 15 (quinze) dias úteis para entrega do material editado.

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. Qualificação técnica - A empresa deverá apresentar atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa já forneceu e entregou trabalho similar.

6. ESTIMATIVA DE CUSTOS

6.1. Estima-se o valor anual de recursos na ordem de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), conforme especificado na Planilha (0752949) constante nos autos.

7. ANÁLISE DO MERCADO

A solução utilizada para suprir as necessidades da Administração foi escolhida de acordo com a utilização de técnicas que atendam às necessidades dos serviços.

8. MAPA DE RISCO

RISCO - REQUISITOS INSUFICIENTES	
Probabilidade: (x) Baixa – () Média – () Alta	
Impacto: () Baixo – () Médio – (X) Alto	
Dano:	
Definição de requisitos da contratação insuficientes, levando a contratação de solução que não atende à necessidade que originou a contratação, com consequente desperdício de recursos (financeiro, pessoal, ...) públicos.	
Ação Preventiva :	Responsável: Aneti Maria de Barros
A equipe de planejamento da contratação deve confrontar os requisitos inicialmente previstos com informações colhidas no mercado.	
Ação de Contingência:	Responsável: Aneti Maria de Barros
Verificar possibilidade de rescisão contratual e nova contratação.	

RISCO - ESPECIFICAÇÕES INCOMPLETAS	
Probabilidade: (x) Baixa – () Média – () Alta	
Impacto: () Baixo – (X) Médio – (X) Alto	
Dano:	
Especificações incompletas do objeto a ser contratado, levando a Administração a firmar contratos que não atendem a demanda do órgão.	
Ação Preventiva :	Responsável: Aneti Maria de Barros
Equipe de planejamento da contratação deve analisar exaustivamente todas as alternativas existentes no mercado que atendam a demanda do órgão, com o intuito de munir-se com as informações necessárias para a definição das especificações do objeto a ser contratado.	
Ação de Contingência:	Responsável: Aneti Maria de Barros
Verificar possibilidade de rescisão contratual e nova contratação.	

9. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- Aneti Maria de Barros – Fiscal titular
- Livia Mayer Totola Britto – Fiscal substituta.

Em 10 de setembro de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA MARQUES DA SILVA NASCIMENTO**, **Coordenador(a)**, em 02/12/2022, às 12:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-es.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0807359** e o código CRC **20EE5B80**.