

1 - PROCESSO Nº 242-88.2012.6.08.0039 - CLASSE 22 - PINHEIROS - ES

ASSUNTO: MANDADO DE SEGURANÇA - PEDIDO DE CONCESSÃO DE LIMINAR - EM FACE DA DECISÃO LIMINAR PROFERIDA NOS AUTOS DA REPRESENTAÇÃO Nº 232-44.2012.6.08.0039.

IMPETRANTE: Marcos Vinicius Forza Gagno

ADVOGADOS: Rafael Silva Gonçalves e Outro

IMPETRADO: MM. Juiz Eleitoral da 39ª Zona.

RELATOR: Des. Annibal de Rezende Lima

2 - PROCESSO Nº 267-24.2012.6.08.0000 - CLASSE 10 - VILA VELHA - ES

ASSUNTO: CONSULTA - POSSIBILIDADE DE CONCESSÃO DE ABONO A PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE MUNICÍPIOS NO PERÍODO ELEITORAL, BEM COMO NECESSIDADE DO CUMPRIMENTO DE PERCENTUAL MÍNIMO IMPOSTO PELA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

CONSULENTE: José Roberto Martins Aguiar, Presidente do Conselho do FUNDEB

RELATOR: Dr. Gustavo César de Mello Calmon Holliday

Por fim, informa-se que, conforme o §4º do art. 34 do Regimento Interno do Tribunal regional Eleitoral deste Estado, independem de inclusão em pauta as ações de *habeas corpus*, *habeas data*, conflitos de jurisdição ou competência, embargos declaratórios, agravo regimental e processos que tratam de matéria administrativa.

Vitória/ES, 14 de janeiro de 2013.

SECRETARIA JUDICIÁRIA - TRE/ES

COSAP - SAS

Acórdãos e Resoluções

Resoluções

RESOLUÇÃO TRE/ES Nº 01 DE 09/01/2013

Regulamenta os procedimentos de geração das mídias, carga das urnas eletrônicas, soluções de contingência na votação, transmissão dos resultados e totalização, relativos às Eleições Suplementares para os cargos de Prefeito e Vice-Prefeito do município de Guarapari-ES, aprovadas pela Resolução TRE/ES nº 323/2012, e dá outras providências.

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. O Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo (TRE/ES), visando à racionalização e à otimização dos trabalhos eleitorais, no âmbito de sua Circunscrição, **RESOLVE** estabelecer rotinas técnicas de trabalho a serem executadas pela Secretaria do Tribunal e pela 24ª Zona Eleitoral, no que se refere aos procedimentos pertinentes à preparação, votação e totalização do pleito de 03 de fevereiro de 2013, no município de Guarapari.

CAPÍTULO II

DA ORGANIZAÇÃO DOS LOCAIS DE VOTAÇÃO

Art. 2º. A Zona Eleitoral (ZE), com apoio de equipe técnica do TRE/ES, fará vistoria prévia em todos os Locais de Votação (LVs), com o intuito de coletar informações sobre suas condições estruturais para funcionamento no dia do pleito, bem como de planejar eventual instalação de Pontos de Transmissão Remotos.

Parágrafo Único. Com base na vistoria realizada, o Juiz Eleitoral poderá autorizar a instalação de eventuais Pontos de Transmissão Remotos, fazendo publicar edital, em Cartório, até o dia 25 de janeiro de 2013.

Art. 3º. Todas as urnas eletrônicas receberão o sistema de áudio para deficientes visuais, preparado pelo TSE.

§ 1º. Para que o sistema sonoro mencionado no *caput* deste artigo esteja disponível em todas as urnas eletrônicas, a ZE deverá habilitar o sistema de áudio no Sistema de Cadastro de Eleitores (ELO) para todas as suas Seções Eleitorais.

§ 2º. Nas Seções Eleitorais onde, antecipadamente, o Cartório Eleitoral tenha conhecimento, através do ELO, da existência de eleitores com deficiência visual, a distribuição de fones de ouvido a tais Seções será feita juntamente com os demais materiais de votação.

§ 3º. Nas Seções Eleitorais que não possuam eleitores com deficiência visual previamente identificados, caso surja a necessidade do atendimento especial, na hora da votação, o Presidente da Mesa deverá solicitar os fones de ouvido ao administrador de prédio ("preposto") do respectivo Local de Votação, que estará de posse de um contingente de fones auriculares para atendimento dessas demandas.

CAPÍTULO III

DO TREINAMENTO DOS MESÁRIOS E ADMINISTRADORES DE PRÉDIOS

Art. 4º. A ZE, com apoio da Comissão de Treinamento de Mesários, deverá ministrar treinamentos padronizados a todos os administradores de prédio ("prepostos") e aos mesários nomeados que não participaram do pleito de 2012.

Parágrafo Único. Considerando o papel a ser desempenhado pelos administradores de prédio, que funcionarão como "prepostos" da Justiça Eleitoral, constituindo um importante elo entre os Cartórios Eleitorais e os Locais de Votação, deverá ser ministrado a eles um treinamento diferenciado do destinado aos mesários, abrangendo, além do conteúdo programático padrão dos mesários, um conteúdo complementar, que deverá habilitá-los para a resolução e a diligência de questões complexas que podem ocorrer, nos Locais de Votação, no dia do pleito.

CAPÍTULO IV

DOS SISTEMAS ELEITORAIS

Seção I

Dos Sistemas Eleitorais

Art. 5º. Nas várias etapas da eleição suplementar para os cargos de prefeito e vice-prefeito da 24ª ZE, que ocorrerá em 03 de fevereiro de 2013, serão utilizados os sistemas informatizados desenvolvidos pelo TSE ou sob sua encomenda, bem como os sistemas eleitorais complementares desenvolvidos pela STI.

Seção II

Das Providências Posteriores ao Julgamento dos Registros de Candidaturas

Art. 6º. Julgados todos os pedidos de registro de candidaturas, o CAND deverá ser fechado até a data limite de 28 de janeiro de 2013 (segunda-feira).

§ 1º. Após o fechamento do CAND na ZE, todos os seus dados deverão ser importados pelo PREPARA e, na seqüência, deverá ser emitido o relatório "Ambiente de Totalização".

§ 2º. O relatório mencionado no § 1º deste artigo deverá ser conferido pelo Chefe de Cartório da ZE, rubricado em todas as suas páginas e, ao final, assinado pelo Juiz Eleitoral.

Seção III

Da Oficialização do Sistema de Preparação dos Dados da Eleição (PREPARA)

Art. 7º. O PREPARA deverá ser oficializado pelo TRE/ES e pela ZE no dia 28 de janeiro de 2013 (segunda-feira).

§ 1º. Na data estipulada no *caput* deste artigo, a ZE deverá emitir, no PREPARA, o relatório "Ambiente de Totalização" e o relatório de "Seções por ZE", ambos em uma única via.

§ 2º. Os relatórios mencionados no parágrafo anterior deverão ser conferidos, rubricados em todas as suas páginas e, ao final, assinados pelo Juiz Eleitoral.

§ 3º. O relatório "Ambiente de Totalização" deverá ser guardado e, posteriormente, anexado à Ata Geral da Eleição.

Seção IV

Da Oficialização, Configuração do Ambiente e Importação de Dados do Sistema Gerenciador de Dados, Aplicativos e Interface com a Urna Eletrônica (GEDAI-UE)

Art. 8º. O GEDAI-UE deverá ser oficializado, na ZE, no dia 28 de janeiro de 2013 (segunda-feira), após o que, a ZE deverá efetuar nesse sistema a configuração do ambiente e a importação da base de dados.

CAPÍTULO V

DA PREPARAÇÃO DAS URNAS ELETRÔNICAS

Seção I

Das Cerimônias de Geração de Mídias e Carga das Urnas Eletrônicas

Art. 9º. As Cerimônias de Geração de Mídias e Carga das Urnas Eletrônicas serão realizadas pela ZE e ocorrerão em duas etapas distintas, quais sejam, Cerimônia Principal e Cerimônia Complementar.

Parágrafo Único. Por ocasião da Cerimônia Complementar, a ZE realizará a conferência visual de todas as urnas preparadas durante a Cerimônia Principal, a fim de verificar seu perfeito funcionamento.

Seção II

Da Publicidade dos Procedimentos de Preparação das Urnas Eletrônicas

Art. 10. O Juiz Eleitoral, que presidirá as Cerimônias Principal e Complementar para Geração de Mídias e Carga das Urnas Eletrônicas, informará, através de editais distintos (**ANEXOS I e II**), a data e o local em que essas serão realizadas, convocando os partidos políticos e coligações, o Ministério Público e a Ordem dos Advogados do Brasil para acompanhamento dos referidos procedimentos, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

§ 1º. Dos editais mencionados no *caput* deste artigo, deverão constar os nomes dos técnicos que auxiliarão os trabalhos de geração de mídias e preparação das urnas eletrônicas.

§ 2º. Além da publicação prevista no *caput* deste artigo, o TRE/ES manterá, em sua página na internet, a relação atualizada dos técnicos de urna contratados pela Justiça Eleitoral para atuarem nos procedimentos de preparação das urnas eletrônicas.

Art. 11. O TRE/ES, através da STI, publicará, em sua página na internet, as datas, horários e locais das Cerimônias de Preparação das Urnas.

Seção III

Dos Registros em Ata dos Procedimentos de Preparação das Urnas Eletrônicas

Art. 12. Das Cerimônias Principal e Complementar de Geração de Mídias e Carga das Urnas Eletrônicas, deverão ser lavradas atas circunstanciadas diárias, assinadas pelo Juiz da ZE, pelos representantes do Ministério Público e da Ordem dos Advogados do Brasil e pelos fiscais dos partidos políticos e coligações presentes, conforme modelos constantes dos **ANEXOS III e IV** da presente Resolução.

Parágrafo Único. Cópias das Atas das Cerimônias Principal e Complementar de Geração de Mídias e Carga das Urnas deverão ser afixadas no local de sua realização, para conhecimento geral, mantendo-se as originais arquivadas sob a guarda do Juiz da ZE.

Seção IV

Dos Cuidados Especiais com a Segurança

Art. 13. Tanto durante a Cerimônia Principal como durante a Cerimônia Complementar, os cartões de memória de carga deverão ser acondicionados em envelope lacrado e assinado pelos presentes, ao final dos trabalhos de cada dia.

Art. 14. Os lacres a serem utilizados durante os procedimentos de preparação das urnas eletrônicas serão enviados pelo TRE/ES à ZE em envelopes lacrados, dirigidos, exclusivamente, ao Juiz Eleitoral, a quem incumbe a guarda e o controle de sua utilização.

§ 1º. Do ofício de remessa dos lacres ao Juiz Eleitoral deverá constar a quantidade de lacres destinados à ZE sob sua responsabilidade, bem como a numeração dos lacres que estão sendo enviados, para fins de controle.

§ 2º. Serão utilizados os mesmos modelos de lacres adotados por ocasião das Eleições Municipais de 2012.

Art. 15. A etiqueta numerada pertencente ao jogo de lacres utilizado na preparação de cada urna eletrônica deverá ser colada ao extrato de carga da respectiva urna.

Art. 16. Após o encerramento dos trabalhos diários de preparação das urnas eletrônicas, os lacres deverão ser assim tratados:

Os lacres não utilizados nem assinados deverão ser acondicionados em envelopes lacrados e assinados pelos presentes.

Os lacres eventualmente assinados e não utilizados deverão ser destruídos.

Parágrafo Único. A numeração dos lacres inutilizados deverá ser registrada na ata prevista no art. 12 desta Resolução.

Art. 17. Após o encerramento dos trabalhos de preparação das urnas eletrônicas, os cartões de memória de carga deverão ser novamente lacrados, em um único envelope, e os cartões de votação de contingência deverão ser lacrados em envelopes individuais.

Parágrafo Único. Os cartões de memória que apresentarem defeito durante a carga ou teste de votação não poderão ser reutilizados, devendo ser armazenados no Cartório Eleitoral para envio ao TRE/ES, até o dia 04 de fevereiro de 2013 (segunda-feira).

Art. 18. Imediatamente ao término das Cerimônias Principal e Complementar, o Chefe de Cartório da ZE deverá preencher e assinar o Relatório de Controle de Preparação das Urnas, arquivando-o no Cartório Eleitoral (**ANEXO V**).

Parágrafo Único. Ao término das Cerimônias mencionadas no *caput* deste artigo, a ZE fará publicar, na página do TRE/ES na internet, as respectivas atas com o relatório de *hash* das urnas submetidas ao procedimento previsto no art. 20, parágrafos 5º a 8º desta Resolução e com o formulário de extratos de carga digitalizados das urnas que foram preparadas, conforme o modelo constante do **ANEXO VI**.

Art. 19. Caso haja solicitação dos arquivos *log* referentes ao sistema GEDAI-UE, por partidos políticos ou coligações, a autoridade responsável pela carga nas urnas deverá, antes do atendimento do pedido, entrar em contato com a STI, que fornecerá as instruções necessárias à geração dos dados.

Seção V

Da Cerimônia Principal

Art. 20. A Cerimônia Principal terá início, necessariamente, no dia 29 de janeiro de 2013 (terça-feira), podendo se estender até o dia 31 de janeiro de 2013 (quinta-feira), caso o número de urnas eletrônicas a serem preparadas assim o justifique.

§ 1º. Durante a Cerimônia Principal, serão geradas as mídias e preparadas as urnas eletrônicas que serão utilizadas nas Eleições, incluindo as de votação e as de contingência.

§ 2º. A STI informará à ZE a natureza e a quantidade de mídias que deverão ser geradas na Cerimônia Principal, através do Relatório de Geração de Mídias.

§ 3º. Durante todo o período de realização da Cerimônia Principal, a ZE deverá transmitir à STI a Tabela de Correspondências, via GEDAI-UE, duas vezes por dia, sendo a primeira transmissão até as 14h00 e a segunda ao final dos trabalhos do dia.

§ 4º. Para preparação das urnas eletrônicas, deverão ser adotados os seguintes procedimentos:

Ligar a urna com o cartão de memória de carga e inserir as informações de data e hora;

Ligar a urna com o cartão de memória de votação e a mídia de resultados e realizar o teste de votação;

Lacrar a urna, observando os seus compartimentos;

Colocar as etiquetas de identificação na urna e na sua respectiva caixa;

Guardar a urna na respectiva caixa.

§ 5º. Durante o período de carga e lacração das urnas eletrônicas, será garantida aos representantes do Ministério Público, da Ordem dos Advogados do Brasil, dos partidos políticos e das coligações a conferência dos dados de até 3% das urnas preparadas.

§ 6º. Independentemente de solicitação do Ministério Público, da Ordem dos Advogados do Brasil, dos partidos políticos ou coligações, a ZE deverá imprimir, através do aplicativo de Verificação Pré-Pós, o relatório de *hash* de, pelo menos, uma das urnas preparadas, e conferir os códigos constantes desse relatório com os códigos *hash* divulgados na página do TSE na internet.

§ 7º. Ainda durante o procedimento de carga e lacração das urnas, deverá ser realizado teste de votação, com um mínimo de 20 votos, através do aplicativo de Verificação Pré-Pós em, pelo menos, 1 (uma) urna da ZE.

§ 8º. É obrigatória a impressão e a conferência do resumo digital (*hash*) dos arquivos das urnas submetidas ao teste de votação.

§ 9º. No caso da realização de testes de votação, a urna deverá ser novamente preparada, e o cartão de memória de votação regenerado.

Art. 21. Antes do encerramento da Cerimônia Principal e preparadas todas as urnas eletrônicas – de seção e de contingência – relativas a essa etapa de trabalho, a Tabela de Correspondências Final da Cerimônia Principal deverá ser transmitida à STI via GEDAI-UE.

Parágrafo Único. Encerrada a Cerimônia Principal e até o momento da Cerimônia Complementar, nenhuma urna eletrônica já preparada e lacrada para a eleição poderá ser ligada na chave.

Seção VI

Da Cerimônia Complementar

Art. 22. No dia 01 de fevereiro de 2013 (sexta-feira), o Juiz Eleitoral, com apoio da equipe técnica, realizará a Cerimônia Complementar de geração de mídias e carga das urnas eletrônicas, que terá início com a conferência visual dos dados de carga constantes das urnas preparadas durante a Cerimônia Principal.

Art. 23. Na conferência visual, a equipe técnica, sob a supervisão direta do Chefe de Cartório, deverá adotar os seguintes procedimentos, para cada uma das urnas eletrônicas:

Ligar a urna;

Conferir a tela do terminal do eleitor e preencher o Formulário de Controle de Conferência Visual, adotando os seguintes procedimentos, conforme o tipo de urna a ser verificado:

Urnas de Seção: Conferir os dados relativos à (1) eleição, (2) município, (3) ZE e (4) Seção; registrar o resumo de correspondência e qualificar a situação da urna quanto à (1) diferença em minutos para o horário oficial, (2) correta fixação dos lacres, (3) *led* de bateria total (aceso ou apagado) e (4) ocorrência de defeitos ou (5) peças faltantes;

Urnas de Contingência: Registrar o resumo de correspondência e qualificar a situação da urna quanto à (1) diferença em minutos para o horário oficial, (2) correta fixação dos lacres, (3) *led* de bateria total (aceso ou apagado) e (4) ocorrência de defeitos ou peças faltantes.

Encerrar a conferência visual, desligando a urna e guardando-a na respectiva caixa;
Caso seja observada alguma falha no funcionamento do equipamento ou divergência nos dados, separar a urna eletrônica para manutenção.

Art. 24. Após os trabalhos de conferência visual das urnas, serão geradas as mídias e preparadas as urnas eletrônicas pertencentes à ZE que:

Não foram inseminadas na Cerimônia Principal; ou

Que demonstraram necessidade de nova carga; ou

Que demonstraram necessidade de procedimento de correção do relógio ou do calendário interno, durante a conferência visual; ou

Que estavam sendo utilizadas em treinamento.

§ 1º. Por ocasião da Cerimônia Complementar, poderão, ainda, ser gerados cartões de memória de votação para contingência, bem como preparadas novas urnas de contingência.

§ 2º. Se for realizada nova carga nas urnas eletrônicas, durante a Cerimônia Complementar, a Tabela de Correspondências deverá ser retransmitida, via GEDAI-UE.

§ 3º. Após a Cerimônia Complementar, nenhuma urna em perfeito estado de funcionamento poderá permanecer sem preparação.

§ 4º. Durante o período de carga e lacração das urnas, será garantida aos representantes do Ministério Público, da Ordem dos Advogados do Brasil, dos partidos políticos e das coligações a conferência dos dados de até 3% das urnas preparadas nessa ocasião.

§ 5º. Ainda durante o procedimento de carga e lacração, caso alguma urna de Seção tenha sido preparada, deverá ser realizado teste de votação, com um mínimo de 20 votos, através do aplicativo de Verificação Pré-Pós em, pelo menos, 1 (uma) das urnas preparadas para a ZE.

§ 6º. É obrigatória a impressão e a conferência do resumo digital (*hash*) dos arquivos das urnas eletrônicas submetidas ao teste de votação.

§ 7º. No caso da realização de testes de votação, a urna deverá ser novamente preparada, e o cartão de memória de votação regerado.

CAPÍTULO VI DA OFICIALIZAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO

Art. 25. A oficialização do Sistema de Gerenciamento no TRE/ES e na ZE ocorrerá após as 12h00 do dia anterior à eleição, por meio de senha própria, fornecida em envelope lacrado, que será aberto somente nessa oportunidade, para a qual serão notificados, por edital (**ANEXO VII**), os representantes do Ministério Público, da Ordem dos Advogados do Brasil e os fiscais e delegados dos partidos políticos e coligações.

CAPÍTULO VII DA PREPARAÇÃO DAS URNAS ELETRÔNICAS APÓS A CERIMÔNIA COMPLEMENTAR

Art. 26. Após a Cerimônia Complementar, só será admitida nova preparação de urnas eletrônicas no dia do pleito, mediante a prévia e expressa autorização do Juiz Eleitoral, atendidas as seguintes condições:

§ 1º. A preparação de novas urnas eletrônicas – seja de seção ou de contingência – ocorrerá no Cartório da 24ª ZE, em cerimônia pública, no período compreendido entre as 6h00 e as 12h00 horas do dia 03 de fevereiro de 2013 (domingo), e a ZE notificará, por Edital (**ANEXO VIII**), os representantes do Ministério Público, da Ordem dos Advogados e os partidos políticos e coligações, para que, querendo, presenciem a referida cerimônia.

§ 2º. A preparação de nova urna eletrônica para uma Seção Eleitoral somente poderá ocorrer caso não tenha sido colhido nenhum voto na Seção Eleitoral em questão.

§ 3º. Após a preparação de novas urnas eletrônicas, no dia da eleição, a Tabela de Correspondências atualizada deverá ser imediatamente transmitida, através do GEDAI-UE.

§ 4º. Dos procedimentos de preparação de novas urnas eletrônicas, deverá ser lavrada ata circunstanciada (**ANEXO IX**), assinada pelo Juiz Eleitoral da ZE, pelos representantes do Ministério Público e da Ordem dos Advogados do Brasil e pelos fiscais dos partidos políticos e coligações presentes.

§ 5º. Cópia da ata de preparação das novas urnas eletrônicas, no dia do pleito, será afixada no local de sua realização, para conhecimento geral, mantendo-se a original arquivada sob a guarda do Juiz Eleitoral da ZE.

§ 6º. Ao término da preparação das novas urnas eletrônicas, no dia do pleito, a ZE fará publicar, na página do TRE/ES na internet, a ata de preparação das novas urnas com os seus respectivos extratos de carga digitalizados. A etiqueta numerada, pertencente ao jogo de lacres utilizado na urna correspondente, deverá estar colada a cada extrato de carga.

CAPÍTULO VIII DA VOTAÇÃO

Seção I

Dos Procedimentos Atinentes ao Processo de Votação

Art. 27. A ZE deverá encaminhar, juntamente com o material das Seções Eleitorais, as instruções dirigidas aos mesários, especialmente aquelas relativas ao manuseio das urnas eletrônicas, na forma de uma cartilha fornecida pelo TSE, além de outras orientações necessárias ao bom andamento dos trabalhos das Mesas Receptoras, para utilização no dia do pleito.

Seção II

Da Contingência na Votação

Art. 28. Na hipótese de falha na urna, em qualquer momento da votação, o Presidente da Mesa Receptora de Votos, após ter tentando resolver a situação desligando e religando a urna, sem sucesso, deverá solicitar a presença dos técnicos de urna designados pelo Juiz Eleitoral.

§ 1º. Após análise da situação, os técnicos de urna deverão adotar um ou mais dos seguintes procedimentos para a solução do problema, rigorosamente, na seguinte ordem:

Reposicionar o cartão de memória de votação;

Utilizar uma urna de contingência, remetendo a urna com defeito ao local designado pela Justiça Eleitoral;

Utilizar o cartão de memória de contingência na urna de votação, acondicionando o cartão de memória de votação danificado em envelope específico e remetendo-o ao local designado pela Justiça Eleitoral.

§ 2º. Os lacres rompidos, durante os procedimentos executados pelos técnicos de urna, deverão ser repostos e assinados pelo Juiz Eleitoral ou pela autoridade designada pelo Tribunal Regional Eleitoral para este fim, ou, na sua impossibilidade, pelos componentes da Mesa Receptora de Votos (MRV), bem como pelos fiscais dos partidos políticos e coligações presentes.

§ 3º. Para garantir a continuidade do processo eletrônico de votação, a equipe designada pelo Juiz Eleitoral poderá realizar mais de uma tentativa, dentre as previstas neste artigo, para solucionar a falha na urna eletrônica.

§ 4º. Caso os procedimentos técnicos previstos neste artigo não obtenham sucesso na solução do problema da urna eletrônica e o Presidente da Mesa Receptora de Votos, em conjunto com os técnicos de urna, entenda ser necessário passar para votação manual com uso de cédulas de papel, será necessária autorização do Juiz Eleitoral, antes da adoção de quaisquer procedimentos para início da votação manual.

Art. 29. Durante o período de votação, os técnicos de urna designados pelo Juiz Eleitoral preencherão o "Formulário de Controle de Atendimento" (**ANEXO X**), sempre que sua presença for solicitada na Seção Eleitoral.

CAPÍTULO IX DA ENTREGA DAS URNAS NOS LOCAIS DE VOTAÇÃO

Art. 30. A ZE deverá planejar a entrega e coleta das UEs e mídias de resultado provenientes das UEs, bem como dos demais materiais de eleição.

Parágrafo Único. O presidente da Junta Eleitoral deverá nomear, dentre cidadãos de notória idoneidade, auxiliares de transporte em número capaz de atender à logística de entrega e recolhimento de urnas e malotes (contendo as mídias de resultado das seções).

Art. 31. Preferencialmente, as urnas eletrônicas deverão ser entregues nos Locais de Votação, no dia anterior ao Pleito e, nesse mesmo dia, ligadas, após sua instalação nas

seções eleitorais, a fim de que seja realizada a conferência visual de suas informações de data, hora, zona eleitoral, município, seção e eleição.

§ 1º. Para a entrega das urnas nos LVs, a Zona Eleitoral fará publicar edital (**ANEXO XI**) com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, divulgando o local e o horário a partir do qual as urnas começarão a ser entregues e convocando o Ministério Público, a Ordem dos Advogados do Brasil e os Partidos Políticos e Coligações para acompanharem as rotas de entrega e a conferência visual das urnas nos locais de votação.

§ 2º. Na hipótese de constatação de alguma falha no funcionamento da urna, por ocasião da conferência visual a que se refere o *caput* deste artigo, o fato deverá ser comunicado imediatamente à Zona Eleitoral que, no dia do pleito, antes do início dos trabalhos de votação, deslocará, com prioridade, equipe técnica para adoção das medidas de contingência previstas no art. 28 desta Resolução, evitando, dessa forma, o atraso no início da votação.

CAPÍTULO X DA APURAÇÃO

Seção I Das Juntas Eleitorais

Art. 32. A Logística de Junta Eleitoral definida pelo TRE/ES, através da presente Resolução, é de adoção obrigatória pela ZE.

Art. 33. O Presidente da Junta Eleitoral deverá nomear, dentre cidadãos de notória idoneidade, escrutinadores e auxiliares em número capaz de atender à Logística de Junta Eleitoral definida pelo TRE/ES.

Parágrafo Único. As nomeações feitas deverão ser divulgadas, através de edital publicado e afixado no Cartório Eleitoral, até o dia 18 de janeiro de 2013 (sexta-feira).

Art. 34. A Junta Eleitoral deverá funcionar com as seguintes Gerências:

- I. Gerência de Recebimento de Mídias de Resultado e Boletins de Urna – **GERMID**;
- II. Gerência de Transmissão de Dados – **GERTRAN**;
- III. Gerência de Contingência – **GERCON**;
- IV. Gerência de Recebimento e Armazenamento de Urnas Eletrônicas e demais materiais de eleição – **GERAU**.

Seção II Das Atribuições das Gerências

Art. 35. Cabem à **GERMID** as seguintes atividades:

- I. Reservar, juntamente com o Chefe de Cartório, dentro do ambiente da Junta Eleitoral, previamente ao dia das eleições, a área física a ser utilizada para instalação da **GERMID**, onde será feito o recebimento dos malotes de resultado provenientes dos LVs;
- II. Sinalizar, juntamente com o Chefe de Cartório, dentro do ambiente da Junta Eleitoral, previamente ao dia das eleições, a área reservada para a **GERMID**, sinalizando, também, o trajeto de entrega dos malotes na parte externa da edificação onde funcionará a Junta Eleitoral, de forma a não deixar dúvidas às pessoas responsáveis pelo transporte desse material;
- III. No dia das eleições, coordenar e controlar o recebimento dos malotes contendo as mídias de resultado e 01 (uma) via dos BUs oriundos dos LVs, após o término da votação;
- IV. No momento do recebimento de cada malote proveniente dos LVs, conferir o seu conteúdo, verificando: (1) se o número de envelopes dentro do malote corresponde ao número de Seções Eleitorais do LV indicado na etiqueta do malote; (2) se os envelopes constantes do malote correspondem às Seções Eleitorais indicadas para aquele determinado LV; (3) se todos os envelopes contêm o material obrigatório, qual seja 01 (uma) mídia de resultado e 01 (uma) via do BU da Seção Eleitoral a que correspondem;

V. Caso algum dos malotes não chegue à Junta Eleitoral dentro do horário estimado, o responsável pela **GERMID** deverá diligenciar, imediatamente, adotando todas as providências necessárias à localização e à remessa do malote pendente à Junta Eleitoral, e comunicando o fato, concomitantemente, ao Juiz Eleitoral e ao Chefe de Cartório.

§ 1º. Os malotes de que tratam este artigo transportarão para a Junta Eleitoral, exclusivamente, 01 (uma) mídia de resultado e 01 (uma) via do BU de cada uma das Seções Eleitorais que compõem um determinado LV.

§ 2º. As vias dos BUs transportadas pelos malotes deverão, posteriormente à apuração, ser arquivadas na ZE.

Art. 36. Cabem à **GERTRAN** todas as atividades relacionadas à transmissão dos resultados das mídias das urnas, dentre as quais:

Reservar, juntamente com o Chefe de Cartório, dentro do ambiente da Junta Eleitoral, previamente ao dia das eleições, a área física a ser utilizada para instalação da **GERTRAN**, prevendo o recebimento e a acomodação organizada dos malotes dos LVs oriundos da **GERMID**, bem como a execução das demais tarefas de competência dessa gerência;

Sinalizar, juntamente com o Chefe de Cartório, dentro do ambiente da Junta Eleitoral, previamente ao dia das eleições, a área reservada para a **GERTRAN**, sinalizando, também, o trajeto entre a **GERMID** e a **GERTRAN**, dentro da Junta Eleitoral, de forma que, com base nessa organização, os trabalhos se desenvolvam de forma ordeira e tranqüila, facilitando, inclusive, a adoção das contingências eventualmente necessárias à solução dos problemas surgidos durante a apuração;

Coordenar e controlar o recebimento dos malotes contendo as mídias de resultado e os BUs advindos da **GERMID**;

Caso durante os trabalhos de transmissão seja constatada a ausência de quaisquer dos itens obrigatórios por malote/LV, o responsável pela **GERTRAN** deverá comunicar, imediatamente, a ocorrência ao responsável pela **GERMID**, que adotará todas as providências necessárias à localização e à remessa dos itens pendentes à Junta Eleitoral, comunicando o fato, concomitantemente, ao Juiz Eleitoral e ao Chefe de Cartório;

Executar e controlar a transmissão dos dados constantes das mídias de resultado e totalizar os resultados;

Subsidiar a **GERCON** na definição dos procedimentos de contingência a serem adotados em caso de erro na leitura das mídias de resultado;

Acompanhar, através de sistema específico, a situação das Seções Eleitorais de cada LV, até a totalização final da apuração do pleito;

Prestar as informações solicitadas pelos técnicos da STI acerca dos procedimentos de transmissão e totalização;

Imprimir o relatório "Resultado da Totalização" no Sistema de Gerenciamento;

Confeccionar, sob orientação do Juiz Presidente da Junta Eleitoral, a Ata Geral da Eleição.

Parágrafo Único. Competem, ainda, à **GERTRAN** as atribuições elencadas nos arts. 131 e 133 da Resolução TSE nº 23.372/2011, além do auxílio ao Juiz Eleitoral no tratamento de pendências de transmissão e totalização dos resultados das eleições.

Art. 37. Cabem à **GERCON** todas as atividades relacionadas aos procedimentos de contingência para geração de novas mídias de resultado, dentre as quais:

Reservar, juntamente com o Chefe de Cartório, dentro do ambiente da Junta Eleitoral, previamente ao dia das eleições, a área física a ser utilizada para instalação da **GERCON**;

Sinalizar, juntamente com o Chefe de Cartório, dentro do ambiente da Junta Eleitoral, previamente ao dia das eleições, a área reservada para a **GERCON**, dentro da Junta Eleitoral, de forma que, com base nessa organização, os trabalhos se desenvolvam de forma ordeira e tranqüila, facilitando, inclusive, a adoção das contingências eventualmente necessárias à solução dos problemas surgidos durante a apuração;

No início dos trabalhos da Junta Eleitoral, às 17h00, ligar uma urna eletrônica de contingência com a mídia do SA e com o cartão de memória de contingência, a fim de não haver atrasos em um eventual procedimento de contingência que exija o uso do mencionado sistema;

No início dos trabalhos da Junta Eleitoral, às 17h00, reservar os materiais necessários a uma possível recuperação de dados, quais sejam: mídias de RED, mídias de resultado formatadas, lacres e, no mínimo, 01 (uma) urna de contingência não utilizada;

Executar, com utilização dos sistemas RED e SA, os procedimentos de contingência previstos nos arts. 128 e 129 da Resolução TSE nº 23.372/2011 necessários à geração de mídias de resultado para aquelas Seções cujas mídias não foram localizadas, apresentaram problemas na leitura ou foram rejeitadas durante o seu processamento;

Recuperar os arquivos contendo os votos registrados nas urnas eletrônicas das Seções Eleitorais em que houve votação mista, nos termos do art. 112 da Resolução TSE nº 23.372/2011;

Auxiliar os escrutinadores na utilização do Sistema SA, se houver necessidade;

Lacrar todas as urnas eletrônicas submetidas a quaisquer procedimentos de contingência, tão logo solucionados, de forma definitiva, os problemas que deram ensejo às soluções de contingência, da seguinte forma:

Na hipótese de o procedimento de recuperação de dados ter sido realizado em uma urna de votação, o referido equipamento deverá ser lacrado tão logo seja recebido e totalizado, com sucesso, o resultado da Seção Eleitoral correspondente;

Na hipótese de o procedimento de recuperação de dados ter sido realizado em uma urna de contingência, utilizada como “barriga de aluguel” ou pelo SA, o referido equipamento deverá ser lacrado apenas quando terminarem os trabalhos de apuração.

Art. 38. Cabem à **GERAU** as seguintes atividades:

Reservar, juntamente com o Chefe de Cartório, dentro do ambiente da Junta Eleitoral, previamente ao dia das eleições, a área física a ser utilizada pela **GERAU** para acomodação das urnas eletrônicas e dos demais materiais de votação;

Sinalizar, juntamente com o Chefe de Cartório, dentro do ambiente da Junta Eleitoral, previamente ao dia das eleições, a área reservada para a **GERAU**, com especial destaque e marcação no piso/paredes dos locais para alocação dos lotes de urnas eletrônicas, de forma que, na hipótese de uma contingência, a urna demandada seja fácil e rapidamente localizada;

Sinalizar, também, o trajeto de entrega das urnas eletrônicas e demais materiais de votação na parte externa da edificação onde funcionará a Junta Eleitoral, de forma a não deixar dúvidas às pessoas responsáveis pelo transporte e entrega do material que será recebido pela **GERAU**;

Coordenar o recebimento das urnas eletrônicas e dos demais materiais de eleição que chegarem dos LVs, após o término da votação, alocando-os, imediatamente, nos lugares previamente selecionados e sinalizados, dentro do ambiente da Junta Eleitoral;

Controlar o recebimento das urnas eletrônicas provenientes das Seções Eleitorais, diligenciando, junto aos prepostos dos LVs e aos demais responsáveis pelo transporte desses equipamentos para a Junta Eleitoral para localização, imediata, de eventual urna de seção não entregue no tempo estimado, comunicando o fato, concomitantemente, ao Juiz Eleitoral e ao Chefe de Cartório;

Fixar 01 (uma) via do BU de cada Seção Eleitoral, em local visível, na sede da Junta Eleitoral;

Seção III

Da Apuração e Transmissão dos Resultados ao TRE/ES

Art. 39. A Junta Eleitoral somente poderá considerar concluídos seus trabalhos após a confirmação do recebimento, no TRE/ES, de todos os arquivos da Eleição, incluindo os BUs, os arquivos *log* das urnas, os arquivos Imagem dos BUs, os arquivos de assinatura, os arquivos de Registro Digital de Voto e os arquivos de faltosos.

§ 1º. Concluída a transmissão das mídias de resultado da Junta Eleitoral, caso a STI detecte a ausência de algum dos arquivos mencionados no *caput*, a Junta será orientada a proceder à recuperação desses arquivos, a partir das urnas eletrônicas.

§ 2º. Encerrados os trabalhos de apuração, a ZE deverá providenciar cópia de segurança de todos os dados dos Sistemas Eleitorais, conforme orientações a serem repassadas pela STI.

§ 3º. Posteriormente ao pleito, se for detectada alguma falha no processamento dos arquivos enviados pela Junta Eleitoral, a STI comunicará a falha encontrada à ZE, que publicará Edital convocando os partidos políticos e coligações, o Ministério Público e a Ordem dos Advogados do Brasil, com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, para acompanharem a nova recuperação desses arquivos, a partir das urnas eletrônicas, o que ensejará o rompimento de lacres das urnas envolvidas.

CAPÍTULO XI

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 40. É obrigatória a execução de cópia de segurança dos arquivos dos micros da ZE, todas as sextas-feiras, de acordo com as orientações disponíveis na intranet do TRE/ES nos endereços seguintes:

http://intranet.tre-es.gov.br/intranet/pages/paginas.aspx?Cod_Pag=242

http://intranet.tre-es.gov.br/intranet/pages/paginas.aspx?Cod_Pag=505

Art. 41. Além do *backup* semanal, previsto no artigo anterior, é obrigatória, ao final de todos os dias de realização das Cerimônias de Geração de Mídias e Carga das Urnas Eletrônicas, a execução da cópia de segurança dos dados do GEDAI-UE, conforme instruções a serem repassadas pela STI.

Art. 42. Encerrada a votação, as urnas e os cartões de memória de carga deverão permanecer armazenados na ZE, com os respectivos lacres, até 04 de maio de 2013 (sábado), sob a responsabilidade do Juiz Eleitoral, em condições adequadas de armazenamento.

§ 1º. Decorrido o prazo de que cuida o *caput* deste artigo, a ZE retirará os cartões de memória das respectivas urnas eletrônicas e os remeterá à STI.

§ 2º. Os procedimentos descritos no parágrafo anterior não poderão ser realizados se estiver pendente de julgamento recurso sobre a votação ou apuração da respectiva Seção Eleitoral.

Art. 43. As cópias de segurança dos dados dos Sistemas Eleitorais devem ser guardadas, sob a responsabilidade do Juiz Eleitoral, pelo menos, até 04 de maio de 2013 (sábado), observadas as condições adequadas de armazenamento para mídias eletrônicas.

Parágrafo Único. Havendo recurso sobre a votação ou apuração pendente de julgamento, o prazo a que se refere o *caput* se prorroga, automaticamente, até decisão definitiva da matéria.

Art. 44. É obrigatória a manutenção das versões atualizadas dos Sistemas Eleitorais informatizados nos microcomputadores do Cartório Eleitoral, de acordo com as orientações repassadas pela STI.

Art. 45. É proibida a instalação de quaisquer programas nos computadores do Cartório Eleitoral, que não sejam os oficiais ou que não sejam os autorizados pela STI.

Art. 46. Após os trabalhos da Eleição e transmitidos todos os arquivos de *log* da urna, a ZE deverá encaminhar à STI, em envelope lacrado, os lacres que não foram utilizados no processo eleitoral.

Art. 47. Constitui anexo integrante à presente Resolução o calendário que espelha todos os procedimentos aqui regulamentados (**ANEXO XII**).

Art. 48. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala de Sessões do TRE/ES, Vitória/ES, 09 de janeiro de 2013.

_____, Presidente
Desembargador Sérgio Bizzotto Pessoa de Mendonça

Desembargador Annibal de Rezende Lima
Vice-Presidente e Corregedor

Doutor Júlio César Costa de Oliveira
Membro

Doutor Ricarlos Almagro Vitoriano Cunha
Membro

Doutor Ewerton Schwab Pinto Júnior
Membro

Doutor Gustavo César de Mello Calmon Holliday
Membro

Procurador Regional Eleitoral

***REPUBLICADO POR INCORREÇÃO**

ANEXO I

Edital de Convocação do MP, da OAB e dos Partidos e Coligações para Presenciarem a Cerimônia Principal de Geração de Mídias e Carga das Urnas Eletrônicas

EDITAL Nº /2013

O Exmo. Sr. Dr. < >, MM. Juiz da 24ª Zona Eleitoral do Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber, aos que o presente Edital virem e seu conhecimento possa interessar, especialmente aos representantes do Ministério Público, aos representantes da Ordem dos Advogados do Brasil, aos partidos políticos e coligações que, em cumprimento ao disposto no art. 10 da Resolução TRE/ES nº < /2013>, determinou a realização da Cerimônia Principal de Geração de Mídias e Carga das Urnas Eletrônicas para as Eleições Suplementares de Guarapari, aprovadas pela Resolução TRE/ES nº 323/2012, a ter início no dia 29 de janeiro de 2013, às < > horas, podendo estender-se até o dia 31 de janeiro de 2013, no seguinte endereço: <endereço>/ES.

Os trabalhos terão início com a geração dos cartões de memória para carga das urnas, dos cartões de memória para votação e das mídias de resultado.

Após os procedimentos mencionados, a Cerimônia Principal de Geração de Mídias e Carga das Urnas Eletrônicas terá continuidade com a carga e a lacração das urnas eletrônicas.

Serão responsáveis pela preparação das urnas os técnicos: <nomes dos técnicos>, contratados pela Justiça Eleitoral para esse fim.

Os interessados poderão acompanhar a geração de mídias e carga das urnas eletrônicas de que trata o presente Edital.

Designo como Secretário dos trabalhos o Chefe de Cartório desta Zona Eleitoral. Dado e passado nesta cidade de Guarapari, em < > de janeiro de 2013.

<nome do juiz eleitoral>
Juiz da 24ª Zona Eleitoral

ANEXO II

Edital de Convocação do MP, da OAB e dos Partidos e Coligações para Presenciarem a Cerimônia Complementar de Geração de Mídias e Carga das Urnas Eletrônicas

EDITAL Nº /2013

O Exmo. Sr. Dr. < >, MM. Juiz da 24ª Zona Eleitoral do Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber, aos que o presente Edital virem e seu conhecimento possa interessar, especialmente aos representantes do Ministério Público, aos representantes da Ordem dos Advogados do Brasil, aos partidos políticos e coligações que, em cumprimento ao disposto no art. 10 da Resolução TRE/ES nº < /2013 >, determinou a realização da Cerimônia Complementar de Geração de Mídias e Carga das Urnas Eletrônicas para as Eleições Suplementares de Guarapari, aprovadas pela Resolução TRE/ES nº 323/2012, no dia 01 de fevereiro de 2013, às < > horas, no seguinte endereço: <endereço>/ES.

Os trabalhos terão início com a conferência visual das urnas eletrônicas preparadas durante a Cerimônia Principal. Nessa ocasião, a equipe técnica deverá adotar os seguintes procedimentos: I – Ligar a urna eletrônica; II – Conferir a tela do terminal do eleitor e preencher o Formulário de Controle de Conferência Visual, adotando os seguintes procedimentos, conforme o tipo de urna a ser verificada: a) Urnas de Seção: conferir os dados relativos à eleição, município, zona e seção; registrar o resumo de correspondência e qualificar a situação da urna quanto à diferença em minutos para o horário oficial, correta fixação dos lacres, led de bateria total (aceso ou apagado) e ocorrência de defeitos ou peças faltantes; b) Urnas de Contingência: registrar o resumo de correspondência e qualificar a situação da urna quanto à diferença em minutos para o horário oficial, correta fixação dos lacres, led de bateria total (aceso ou apagado) e ocorrência de defeitos ou peças faltantes; III – Se estiverem corretos todos os dados, encerrar a conferência visual, desligando a urna e guardando-a na respectiva caixa; IV – Se for observada alguma falha no funcionamento ou divergência nos dados, separar a urna para uma nova carga ou para a realização de procedimentos de manutenção, conforme o caso.

Os trabalhos prosseguirão com a geração dos cartões de memória para carga das urnas, dos cartões de memória para votação e das mídias de resultado.

Após os procedimentos mencionados, a Cerimônia Complementar de Geração de Mídias e Carga das Urnas Eletrônicas terá continuidade com a carga e a lacração das urnas eletrônicas que não foram preparadas na Cerimônia Principal e das que foram separadas para nova carga na conferência visual, por demonstrarem inconsistência nos dados ou necessidade de procedimento de correção do relógio ou do calendário interno.

Serão responsáveis pela preparação das urnas os técnicos: <nomes dos técnicos>, contratados pela Justiça Eleitoral para esse fim.

Os interessados poderão acompanhar a geração de mídias e carga das urnas eletrônicas de que trata o presente Edital.

Designo como Secretário dos trabalhos o Chefe de Cartório desta Zona Eleitoral. Dado e passado nesta cidade de Guarapari, em < > de janeiro de 2013.

<nome do juiz eleitoral>

Juiz da 24ª Zona Eleitoral

ANEXO III

Ata da Cerimônia Principal de Geração de Mídias e Carga das Urnas Eletrônicas

ATA DA CERIMÔNIA PRINCIPAL DE GERAÇÃO DE MÍDIAS E CARGA DAS URNAS ELETRÔNICAS ELEIÇÕES SUPLEMENTARES DE GUARAPARI – 2013

Aos < ____ > dias do mês de janeiro do ano de dois mil e treze, às < ____ > horas, de conformidade com o Edital nº < ____ >, publicado em < ____/01/2013 >, reuniram-se no endereço <endereço>/ES, o Exmo. Sr. Dr. <nome do juiz eleitoral>, MM. Juiz dessa Zona Eleitoral, o Exmo. Sr. Dr. <nome do representante do MP>, Representante do Ministério Público Eleitoral, o Ilmo. Sr. Dr. <nome do representante da OAB/ES>, Representante da Ordem dos Advogados do Brasil Seccional do Espírito Santo, bem como os seguintes representantes partidários: <nomes dos representantes partidários>.

Em consonância com o disposto no art. 20 da Resolução TRE/ES nº < ____/2013 >, foi aberta a Cerimônia Principal de Geração de Mídias e Carga das Urnas Eletrônicas para as Eleições Suplementares de Guarapari, aprovadas pela Resolução TRE/ES nº 323/2012, dando-se início aos trabalhos de geração das mídias de resultado e dos cartões de memória de carga, de votação e de contingência, contendo as tabelas de partidos políticos e coligações e de candidatos, de eleitores, de seções e de agregações, bem como os arquivos magnéticos das fotografias dos candidatos com pedido de registro deferido ou *sub judice*. O sistema utilizado para gerar as mídias foi o GEDAI-UE - Sistema Gerenciador de Dados, Aplicativos e Interface com a Urna Eletrônica, versão <versão do GEDAI-UE>, instalado em <data da instalação> nos microcomputadores desta Zona Eleitoral, operados pelos técnicos <nomes dos técnicos>. Concluídos os trabalhos de geração de mídias, foram obtidos os seguintes resultados: <especificar as mídias geradas e seus respectivos quantitativos>.

Após a geração de mídias, deu-se início aos trabalhos de carga e lacração das urnas eletrônicas a serem utilizadas nas Eleições. Finalizados os trabalhos de carga e lacração, foram obtidos os seguintes resultados: < ____ > urnas preparadas para votação, < ____ > urnas preparadas para contingência e um saldo de < ____ > cartões de memória de votação lacrados para contingência. Foram submetidas ao procedimento de conferência, previsto no art. 37 da Resolução TSE nº 23.372/2011, as seguintes urnas: <identificar as urnas de seção submetidas à conferência e informar a quantidade de urnas de contingência submetidas à conferência>. Foi submetida ao teste de votação, previsto no art. 38 da Resolução TSE nº 23.372/2011 a urna da seção nº: <nº da seção>. Foram, ainda, lacradas <quantidade de urnas de lona lacradas> urnas de lona.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a Cerimônia Principal de Geração de Mídias e Carga das Urnas Eletrônicas, às < ____ > horas do dia < ____ > de janeiro de 2013 e, para constar, eu, <nome do chefe de cartório>, Chefe de Cartório da 24ª Zona

< nome do juiz eleitoral>
Juiz da 24ª Zona Eleitoral

<nome do representante do Ministério Público Eleitoral>
Representante do Ministério Público na 24ª Zona Eleitoral

Ata da Cerimônia Complementar de Geração de Mídias e Carga das Urnas Eletrônicas

No primeiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e treze, às < > horas, em conformidade com o Edital nº < >, publicado em <___/01/2013>, reuniram-se no endereço <endereço>/ES, o Exmo. Sr. Dr. <nome do juiz eleitoral>, MM. Juiz desta Zona Eleitoral, o Exmo. Sr. Dr. <nome do representante do MP>, Representante do Ministério Público Eleitoral, o Ilmo. Sr. Dr. <nome do representante da OAB/ES>, bem como os representantes partidários <nomes dos representantes partidários>, momento em que, de acordo com o disposto no art. 22 da Resolução TRE/ES nº < >/2013>, foi aberta a Cerimônia Complementar de Geração de Mídias e Carga das Urnas Eletrônicas para as Eleições Suplementares de Guarapari, aprovadas pela Resolução TRE/ES nº 323/2012, dando-se início aos trabalhos de conferência realizados de acordo com o procedimento estabelecido em edital convocatório.

Em seguida, passou-se à geração de mídias complementares, através do sistema GEDAI-UE - Sistema Gerenciador de Dados, Aplicativos e Interface com a Urna Eletrônica, versão <versão do GEDAI-UE>, instalado em < > nos microcomputadores desta Zona Eleitoral, operados pelos técnicos <nomes dos técnicos>. Concluídos os trabalhos, foram obtidos os seguintes resultados: <especificar as mídias geradas e seus respectivos quantitativos>.

Após a geração de mídias, deu-se início aos trabalhos de carga e lacração das urnas eletrônicas que não foram preparadas na Cerimônia Principal e das que foram separadas para nova carga na conferência visual, por demonstrarem inconsistência nos dados ou necessidade de procedimento de correção do relógio ou do calendário interno.

Finalizados os trabalhos, foram obtidos os seguintes resultados: < > urnas preparadas para votação, < > urnas preparadas para contingência e um saldo de < > cartões de memória de votação lacrados para contingência.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a Cerimônia Complementar de Geração de Mídias e Carga das Urnas Eletrônicas relativa às Eleições Suplementares de Guarapari, aprovadas pela Resolução TRE/ES nº 323/2012, às < > horas do dia 01 de fevereiro de 2013 e, para constar, eu, <nome do chefe de cartório>, Chefe do Cartório da 24ª Zona Eleitoral, lavrei esta ata, que segue assinada pelos presentes.

<nome do juiz eleitoral>
Juiz da 24ª Zona Eleitoral

<nome do representante do Ministério Público Eleitoral>
Representante do Ministério Público na 24ª Zona Eleitoral

ANEXO V

Data: / /2013

Página:

Tribunal Regional Eleitoral - ES

Secretaria de Tecnologia da Informação

Relatório de Controle de Preparação de Urnas

Zona:	Município:	Mídia Carga:	de	Nº de Seções:
-------	------------	-----------------	----	---------------

Local:

[illegible]

ANEXO VI

Tribunal Regional Eleitoral - ES Secretaria de Tecnologia da Informação		Comprovantes de Carga das Urnas Preparadas	
		Zona:	Local:
		Município:	
	COLE AQUI O COMPROVANTE DE CARGA		COLE AQUI O COMPROVANTE DE CARGA
	COLE AQUI O COMPROVANTE DE CARGA		COLE AQUI O COMPROVANTE DE CARGA
	COLE AQUI O COMPROVANTE DE CARGA		COLE AQUI O COMPROVANTE DE CARGA
	COLE AQUI O COMPROVANTE DE CARGA		COLE AQUI O COMPROVANTE DE CARGA

ANEXO VII

EDITAL Nº /2013

O Exmo. Sr. Dr. , MM. Juiz da 24ª Zona Eleitoral do Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber, aos que o presente Edital virem e seu conhecimento possa interessar, especialmente aos representantes do Ministério Público, aos representantes da Ordem dos Advogados do Brasil e aos fiscais de partidos políticos e coligações que, em cumprimento ao disposto no art. 25 da Resolução TRE/ES nº < /2013>, às < > horas do dia 02 de fevereiro de 2013, no endereço <endereço>/ES, será realizada a oficialização do Sistema de Gerenciamento das Eleições Suplementares de Guarapari, aprovadas pela Resolução TRE/ES nº 323/2012, após o que será emitido o Relatório "Zerésima".

Os interessados poderão acompanhar todos os procedimentos de que trata o presente Edital. Designo como Secretário dos trabalhos o Chefe de Cartório desta Zona Eleitoral.

Dado e passado nesta cidade de Guarapari, em < > de de 2013.

<nome do juiz eleitoral>

Juiz da 24ª Zona Eleitoral

ANEXO VIII

Edital de Convocação do MP, da OAB e dos Partidos e Coligações para Presenciarem a Preparação de Novas Urnas no Dia do Pleito

EDITAL Nº /2013

O Exmo. Sr. Dr. , MM. Juiz da 24ª Zona Eleitoral do Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber, aos que o presente Edital virem e seu conhecimento possa interessar, especialmente aos representantes do Ministério Público, aos representantes da Ordem dos Advogados do Brasil e aos representantes dos partidos políticos e coligações que, em cumprimento ao disposto no art. 26, § 1º da Resolução TRE/ES nº <____/2013>, tendo em vista a possibilidade de haver necessidade de preparação de novas urnas eletrônicas no dia da eleição, como medida de contingência, ficam, desde já, convocados para as Cerimônias para Geração de Mídias e Preparação de Urnas Eletrônicas para as Eleições Suplementares de Guarapari, aprovadas pela Resolução TRE/ES nº 323/2012, a realizarem-se no dia 03 de fevereiro de 2013, a partir das 6h00, podendo estender-se até às 12h00, na sede do Cartório da 24ª Zona Eleitoral. As urnas eletrônicas que serão objeto de preparação nessas cerimônias serão única e exclusivamente as que apresentarem problemas insanáveis antes ou no início dos trabalhos de votação, antes do recebimento de qualquer voto, sendo, portanto, indispensável a providência ora prevista para garantir o uso dos Sistemas Eletrônicos de Votação. Os interessados poderão acompanhar todos os procedimentos de que trata o presente Edital. Serão responsáveis pela preparação das urnas os técnicos contratados pela Justiça Eleitoral para este fim. Designo como Secretários dos trabalhos o Chefe de Cartório da 24ª Zona Eleitoral. Dado e passado nesta cidade de Guarapari, em < > de < > de 2013.

<nome do juiz eleitoral>

Juiz da 24ª Zona Eleitoral

ANEXO IX

Ata da Preparação de Urnas Eletrônicas no Dia do Pleito

ATA DA PREPARAÇÃO DE URNAS ELETRÔNICAS NO DIA DO PLEITO ELEIÇÕES SUPLEMENTARES DE GUARAPARI – 2013

Aos 03 dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e treze, às < > horas, de conformidade com o Edital nº < >, publicado em <____/____/2013>, reuniram-se no Cartório da 24ª Zona Eleitoral, situado na <endereço>/ES, o Exmo Sr. Dr. <nome do juiz eleitoral>, MM. Juiz dessa Zona Eleitoral, o Exmo. Sr. Dr. <nome do representante do MP>, Representante do Ministério Público Eleitoral, o Ilmo. Sr. Dr. <nome do representante da OAB>, Representante da Ordem dos Advogados do Brasil, bem como os representantes partidários <nomes dos representantes partidários>, momento em que, de acordo com o disposto no art. 26 da Resolução TRE/ES nº <____/2013>, foi aberta a Cerimônia de Preparação de Urnas Eletrônicas das seções que apresentaram problemas insanáveis no dia da eleição, antes do recebimento de qualquer voto, dando-se início aos trabalhos de carga e lacração das urnas eletrônicas a serem utilizadas na votação, a fim de garantir o uso dos sistemas eletrônicos. Finalizados os trabalhos, foram obtidos os seguintes resultados: <especificar quantas/quais urnas foram preparadas>. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a preparação das urnas eletrônicas mencionadas acima, às < > horas do dia 03 de fevereiro de 2013, e, para constar, eu, <nome do chefe de cartório>, Chefe do Cartório da 24ª Zona Eleitoral, lavrei a presente ata, que segue assinada pelos presentes.

<nome do juiz eleitoral>

Juiz da 24ª Zona Eleitoral

<nome do representante do Ministério Público Eleitoral>
Representante do Ministério Público na 24ª Zona Eleitoral

ANEXO X

Data: / /2013 Tribunal Regional Eleitoral - ES Secretaria de Tecnologia da Informação ELEIÇÕES SUPLEMENTARES DE GUARAPARI – 2013		
FORMULÁRIO DE CONTROLE DE ATENDIMENTO		
Zona:	Município:	
Seção:	Patrimônio:	Hora do Atendimento:
PROBLEMA:		
<input type="checkbox"/> UE não liga	<input type="checkbox"/> Teclado da UE	
<input type="checkbox"/> Impressora	<input type="checkbox"/> MicroTerminal	
<input type="checkbox"/> Display (tela da UE)	<input type="checkbox"/> Bateria Interna	
<input type="checkbox"/> Outros (descreva): _____ _____ _____		
SOLUÇÃO:		
<input type="checkbox"/> Desligou e ligou a UE na chave		
<input type="checkbox"/> Retirou e recolocou a Mídia de Resultado no drive da mesma UE		
<input type="checkbox"/> Substituiu por UE de Contingência		
<input type="checkbox"/> Utilizou Mídia de Contingência		
<input type="checkbox"/> Entrou em contato com o suporte do TRE		
<input type="checkbox"/> Passou para Votação Manual		
<input type="checkbox"/> Outras (descreva): _____ _____ _____		
OBS.: _____ _____		
Nome do Técnico:		Assinatura:
Nome do Presidente da Seção:		Assinatura:

ANEXO XI

Edital de Convocação do MP, da OAB e dos Partidos e Coligações para Acompanharem as Rotas de Entrega e Conferência Visual das Urnas nos LVs	
EDITAL Nº /2013	
O Exmo. Sr. Dr. < >, MM. Juiz da 24ª Zona Eleitoral do Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,	
Faz saber, aos que o presente Edital virem e seu conhecimento possa interessar, especialmente aos representantes do Ministério Público, aos representantes da Ordem dos Advogados do Brasil, aos partidos políticos e coligações que, em cumprimento ao disposto no art. 31, § 1º da Resolução TRE/ES nº <_____/2013>, determinou que a entrega das urnas eletrônicas nos Locais de Votação (LVs) terá início às < > horas do dia 02 de fevereiro de 2013, a partir do endereço <endereço>/ES, perfazendo um total de <quantidade de rotas> rotas de entrega destinadas a <quantidade de Locais de Votação> Locais de Votação. Os	

interessados poderão acompanhar as rotas de entrega das urnas e o procedimento de conferência visual previsto no art. 33 da Resolução TRE/ES nº <____/2013>. Dado e passado nesta cidade de Guarapari, em < > de < > de 2013.

<nome do juiz eleitoral>

Juiz da 24ª Zona Eleitoral

ANEXO XII

Tribunal Regional Eleitoral – ES Secretaria de Tecnologia da Informação CALENDÁRIO ELEIÇÕES SUPLEMENTARES DE GUARAPARI 2012/2013		
ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	PERÍODO
Janeiro 2013		
Publicação de edital de nomeação de escrutinadores e auxiliares de Junta Eleitoral.	Cartório da 24ª ZE	Até 18 de janeiro
Publicação de edital autorizando a instalação de Pontos de Transmissão Remotos.	Cartório da 24ª ZE	Até 25 de janeiro
Fechamento do CAND	Cartório da 24ª ZE	28 de janeiro
Importação dos dados do CAND pelo PREPARA	Cartório da 24ª ZE	28 de janeiro
Oficialização do PREPARA no TRE/ES e na ZE	TRE/ES e Cartório da 24ª ZE	28 de janeiro
Emissão e conferência de relatórios do PREPARA na ZE	Cartório da 24ª ZE	28 de janeiro
Oficialização do GEDAI-UE na ZE	Cartório da 24ª ZE	28 de janeiro
Configuração do ambiente e importação da base de dados no GEDAI-UE	Cartório da 24ª ZE	28 de janeiro
Publicação de edital para a cerimônia principal	Cartório da 24ª ZE	Até 27 de janeiro
Cerimônia Principal	Cartório da 24ª ZE	De 29 a 31 de janeiro
Publicação de edital para a cerimônia complementar	Cartório da 24ª ZE	Até 30 de janeiro
Fevereiro 2013		
Cerimônia Complementar	Cartório da 24ª ZE	01 de fevereiro
Publicação de edital com rota de distribuição das urnas	Cartório da 24ª ZE	Até 01 de fevereiro
Publicação de edital para preparação de urnas no dia do pleito	TRE/ES	Até 01 de fevereiro
Oficialização do sist. de gerenciamento	Cartório da 24ª ZE e TRE/ES	02 de fevereiro
Eleição	TRE/ES e Cartório da 24ª ZE	03 de fevereiro
Envio, ao TRE/ES, dos Cartões de Memória que apresentaram defeito durante os procedimentos de preparação das UEs	Cartório da 24ª ZE	04 de fevereiro

Tribunal Regional Eleitoral – ES Secretaria de Tecnologia da Informação CALENDÁRIO ELEIÇÕES SUPLEMENTARES DE GUARAPARI 2012/2013		
ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	PERÍODO
Maio 2013		
Preservação dos cartões de memória e dos dados dos sistemas eleitorais	Cartório da 24ª ZE	Até 04 de maio
Retirada e envio ao TRE/ES dos cartões de memória das urnas	Cartório da 24ª ZE	A partir de 04 de maio