



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo

Termo de Abertura do Projeto

Projeto: Reunião de Avaliação do Pleito 2022

RAP – 2022

15 de março de 2023

ASSESSORIA DE GESTÃO
ESTRATÉGICA

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL
DO ESPÍRITO SANTO**



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo
Assessoria de Gestão Estratégica

1 – Nome do Projeto	2 – Código
Reunião de Avaliação do Pleito 2022	

3 – Gerentes do Projeto	3.1 - Área de lotação
Lander Fontes de Paula Márcia Fernandes Coelho Ceotto Vieira Mardel Freitas Braga Washington da Costa dos Santos	AGE/NACI/NSE/ASCI
3.2 – E-mail	3.3 – Telefone
lander.paula@tre-es.jus.br marcia.ceotto@tre-es.jus.br mardel.braga@tre-es.jus.br washington.costa@tre-es.jus.br	(27) 2121.8559

4 – Patrocinador do Projeto	4.1 – Área de lotação
Alvimar Dias Nascimento	DG
4.2 – E-mail	4.3 – Telefone
alvimar.nascimento@tre-es.jus.br	(27) 2121.8516

5. Objetivos do Documento
• Formalizar a autorização do início do Projeto • Informar o necessário para a compreensão macro do Projeto • Designar o Gerente do Projeto

6 – Prazos para implantação			
Versão	Data	Descrição	Autor



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo
Assessoria de Gestão Estratégica

6 – Prazos para implantação			
1.0	1º de dezembro de 2022	Encaminhamento da proposta de temas aos servidores do 1º grau	AGE
1.0	5 de dezembro de 2022	Compilação das respostas e definição dos grupos de discussão	AGE
1.0	9 de dezembro de 2022	Elaboração do Termo de Abertura do Projeto	AGE
1.0	13 de dezembro de 2022	Validação da redação inicial do TAP	AGE
1.0	11 de janeiro de 2023	Encaminhamento do TAP à consideração do Diretor Geral – Abertura do SEI	AGE
1.0	23 de janeiro de 2023	Solicitação aos dirigentes de unidade para que indiquem coordenador para tema determinado	AGE
1.0	23 de janeiro de 2023	Abertura de inscrição para servidores da Secretaria	AGE
1.0	27 de janeiro de 2023	Prazo para que os dirigentes de unidade indiquem o coordenador para tema determinado	AGE
2.0	30 de março de 2023	Comunicação pelo SEI aos Cartórios e dirigentes de unidade da realização da RAP-2022	AGE
2.0	31 de março a 04 de abril	Período para confirmação dos chefes de cartório e dirigentes de unidade da participação do servidor	UNIDADES



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo
Assessoria de Gestão Estratégica

6 – Prazos para implantação			
		anteriormente inscrito ou comunicação da participação de outro servidor a ser indicado.	
2.0	10 a 12 de abril de 2023	Tabulação das inscrições e definição dos participantes por grupo de trabalho e por tema após confirmação dos dirigentes das Unidades.	AGE
2.0	13 e 14 de abril de 2023	Elaboração dos processos de diárias dos participantes vindos do interior do estado	SDO/CODEG
2.0	13 e 14 de abril de 2023	Impressão das planilhas que serão utilizadas no evento	COMUNICAÇÃO
2.0	17 de abril de 2023	Disponibilização da informação, aos servidores e coordenadores, da sua indicação para participação no evento e de qual tema tratará o grupo	AGE
2.0	18 e 19 de abril de 2023	Confecção e impressão de crachás, certificados e lista de presença	AGE SCA/CIA
2.0	20 de abril de 2023	Reunião com os coordenadores dos grupos temáticos	AGE
2.0	20 de abril de 2023	Conferência dos crachás e certificados Montagem do material a ser utilizado no evento	AGE
2.0	27 e 28 de abril de 2023	Reunião de Avaliação do Pleito 2022 com os chefes de cartório, dirigentes de unidade, servidores	AGE



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo
Assessoria de Gestão Estratégica

6 – Prazos para implantação			
		convidados e Diretor Geral	
2.0	02 a 12 de maio de 2023	Compilação dos produtos da RAP 2022 e elaboração de documento com proposições.	AGE
2.0	26 de maio de 2023	Encaminhamento das proposições resultantes da RAP 2022 à Diretoria Geral	AGE
2.0	26 de maio de 2023	Publicação dos produtos da RAP 2022 na INTRANET	AGE/ASCI
2.0	29 a 31 de maio de 2023	Encaminhamento das proposições resultantes da RAP 2022 aos dirigentes das unidades da Secretaria.	AGE/UNIDADES
2.0	01 a 16 de junho de 2023	Encaminhamento à AGE de propostas de soluções aos problemas apresentados pelos grupos temáticos, para produção do Plano de Implementação de Melhorias.	UNIDADES/AGE
2.0	19 a 30 de junho de 2023	Compilação das soluções propostas e produção do Plano de Implementação de Melhorias.	AGE
2.0	03 de julho de 2023	Encaminhamento do Plano de Implementação de Melhorias à Diretoria Geral.	AGE

7 – Objetivo do Projeto

7.1 Objetivo Geral

Aprimorar o processo eleitoral



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo
Assessoria de Gestão Estratégica

8 – Justificativa

O aperfeiçoamento do processo eleitoral constitui a missão deste segmento do Poder Judiciário nacional. A avaliação das atividades e dos resultados obtidos servirá para municiar a Administração na definição de estratégias para o pleito de 2024.

9 – Escopo

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
- Comunicar a realização da RAP	AGE
- Indicar os temas que serão objeto de estudo	AGE
- Delimitar os temas ao período eleitoral, compreendido entre abril e dezembro	AGE
- Organizar os grupos por temas a partir dos servidores indicados e tema de preferência, de acordo com a ordem de resposta ao formulário enviado.	AGE
- Temas escolhidos para discussão:	Servidores Responsáveis Indicados
1) <i>Fechamento do Cadastro</i>	Gustavo Henrique Lopes Costa Jaqueline Magalhaes Nunes
2) <i>Mesários - Treinamento</i>	Arlydia Gomes Astori Rosiane Marrochi Xavier
3) <i>Mesários – Convocação e pagamento</i>	Islênia Beatriz Costa Freire José Adriani Brunelli Desteffani
4) <i>Materiais de eleição</i>	Carlos Alberto da Rocha Pádua Filho Oswaldo Luiz de Oliveira Borges
5) <i>Comunicação interna</i>	Rodrigo Calumby Hermont Gustavo Tenório Pinheiro
6) <i>Prestação de Contas (Eleitorais e Anuais)</i>	Mônica Pereira Trindade Marcelo Lazarini Campista
- Formatar a RAP	DG AGE
- Reunir os chefes de cartório e demais lideranças do TRE-ES em RAP, com duração de 2 (dois) dias	SGP DG
- Produzir documento contendo proposições resultantes da RAP	AGE
- Elaborar Planos de Ação para sanear eventuais <i>gaps</i> apontados no processo eleitoral	UNIDADES



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo
Assessoria de Gestão Estratégica

9 – Escopo

- Compilar Planos de Ação para apresentá-los à Administração

AGE

- Plano de comunicação dos resultados da RAP

AGE

10 – Não-Escopo

Garantir a execução das propostas resultantes da RAP.

11 – Parte Interessada	Representante	Relacionamento com o projeto
Diretoria Geral	Alvimar	Patrocínio
CRE	Jaqueline	Produtora de conteúdo
STI	Danilo	Condução das discussões durante a apresentação dos grupos temáticos.
STI	Arlydia	Produtora de conteúdo
STI	Servidor indicado	Suporte aos notebooks instalados nas salas dos grupos temáticos. Manipulação do notebook, data show e pen drives durante as apresentações no Plenário.
SAO	José Adriani	Produtor de conteúdo
UAI	Mônica	Produtora de conteúdo
SGP	Daniel Gonzaga	Auxílio na organização da RAP
AGE/NACI/NSE	Lander/Márcia/Mardel	Elaboração e organização da RAP



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo
Assessoria de Gestão Estratégica

12 – Equipe Básica	Papel desempenhado
Lander Fontes de Paula	• Gestão do conteúdo da RAP.
Washington Costa	• Criação e produção de arte para material e divulgação da RAP. • Coordenação do material gráfico a ser impresso na reprografia.
Márcia Ceotto	• Auxílio na elaboração e organização da RAP. • Revisão do material produzido.
Daniel Gonzaga	• Solicitação de diárias para servidores do interior. • Confecção de lista de presença. • Organização de <i>coffee break</i>. • Auxílio no dia do evento.

13 – Recursos



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo
Assessoria de Gestão Estratégica

- Servidores da Secretaria;
- Servidores terceirizados;
- Salas mobiliadas para reuniões temáticas;
- Material para anotações;
- 100 Blocos com 20 fls;
- 100 canetas;
- 1 resma de papel A4;
- 1 resma de papel A3;
- Data show;
- Notebooks com editor de textos e de planilhas instalados e acesso à rede.
- 6 Pendrives para os grupos temáticos;
- Microfones (sistema de áudio);
- Sistema de gravação;
- Mesa para composição;
- Toalha para mesa de composição;
- Material gráfico de divulgação;
- Material gráfico para utilização no dia do evento;
- Toners;
- Máquinas reprográficas;
- Guilhotina.

14 – Orçamento Previsto

R\$54.054,00 (cinquenta e quatro mil e cinquenta e quatro reais), referentes ao custo com deslocamento dos servidores lotados em Cartórios

15 – Prazo Previsto

RAP: 27 e 28 de abril de 2023



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo
Assessoria de Gestão Estratégica

16 – Restrição

1.	Período de férias de servidores do 1º Grau
2.	Orçamento reduzido para a ampla participação dos servidores em todas as etapas do projeto
3.	Espaço físico limitado para a divisão em grupos

17 – Premissas (Suposições dadas como certas para o projeto)

1.	- Apoio da alta administração do TRE
2.	- Motivação dos servidores para melhorar o processo eleitoral

18 – Riscos

Causa	Efeito	Probabilidade	Impacto
Falta de apoio da Alta Gestão para a execução das atividades necessárias ao projeto	Dificuldade na execução das atividades propostas no projeto.	Baixa	Muito Alto
Não cumprimento do prazo das inscrições pelos dirigentes de unidade	Atrasos ou falhas nas entregas.	Média	Médio
Indisponibilidade da equipe de projeto.	Atrasos ou falhas nas entregas.	Média	Muito Alto
Falha no funcionamento de equipamentos	Atraso ou falha nas entregas	Média	Médio

19 – Mecanismos de controle

Atividade de controle	Risco associado	Responsável
Sensibilização da Alta Gestão	Falta de apoio da Alta Gestão	AGE
Estipular prazo fatal para as inscrições, sem conceder prorrogação	Não cumprimento do prazo das inscrições pelos dirigentes de unidade	AGE



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo
Assessoria de Gestão Estratégica

19 – Mecanismos de controle		
Verificar afastamento de servidores por férias ou banco de horas e requisitar substitutos antecipadamente	Indisponibilidade da equipe do projeto	SGP/AGE
Realizar manutenção preventiva dos equipamentos	Falha no funcionamento dos equipamentos	STI/SAO
20. Aprovação		
Responsável	Data	Assinatura
Alvimar Dias Nascimento	__/03/2023	
Observações:		