



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo

Termo de Abertura do Projeto

Projeto: Reunião de Avaliação do Pleito 2016

RAP – 2016

15 de agosto de 2016

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO E COMUNICAÇÃO
INSTITUCIONAL

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL
DO ESPÍRITO SANTO**



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo
Assessoria de Planejamento Estratégico e Comunicação Institucional

1 – Nome do Projeto	2 – Código
Reunião de Avaliação do Pleito 2016	

3 – Gerente do Projeto	3.1 - Área de lotação
Lander Fontes de Paula	APECI
3.2 – E-mail	3.3 – Telefone
lander.paula@tre-es.jus.br	(27) 2121.8559

4 – Patrocinador do Projeto	4.1 – Área de lotação
Alvimar Dias Nascimento	DG
4.2 – E-mail	4.3 – Telefone
alvimar.nascimento	(27) 2121.8516

5. Objetivos do Documento
• Formalizar a autorização do início do Projeto • Informar o necessário para a compreensão macro do Projeto • Designar o Gerente do Projeto

6 – Prazos para implantação			
Versão	Data	Descrição	Autor
1.0	15 de agosto de 2016	Elaboração do Termo de Abertura do Projeto	APECI/EPPO
1.0	17 de agosto de 2016	Validação da redação inicial do TAP	APECI/EPPO
1.0	19 de agosto de 2016	Encaminhamento do TAP à consideração do Diretor Geral	APECI/EPPO



PODER JUDICIÁRIO

Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo

Assessoria de Planejamento Estratégico e Comunicação Institucional

6 – Prazos para implantação

1.0	21 de setembro de 2016	Comunicação por Ofício-Circular eletrônico aos Cartórios e dirigentes de unidade da realização da RAP-2016	APECI/EPPO
1.0	21 a 23 de setembro de 2016	Período para que os chefes de cartório e dirigentes de unidade realizem inscrição dos servidores que participarão do evento e o tema de interesse	UNIDADES
1.0	26 a 27 de setembro de 2016	Tabulação das inscrições e definição dos grupos de trabalho por tema	STC/CODES
1.0	26 de setembro de 2016	Solicitação por e-mail aos dirigentes de unidade para que indiquem coordenador para tema determinado	APECI/EPPO
1.0	27 a 28 de setembro de 2016	Período em que os dirigentes de unidade indicarão o coordenador para tema determinado	APECI/EPPO
1.0	26 a 30 de setembro	Impressão do material gráfico a ser utilizado no evento	COMUNICAÇÃO
1.0	29 de setembro de 2016	Data para STC/CODES informar à APECI o nome dos inscritos e temas respectivos	STC/CODES
1.0	30 de setembro de 2016	Comunicação por e-mail aos servidores e coordenadores da sua indicação para participação no evento e em qual tema participará	APECI/EPPO
1.0	03 a 05 de outubro	Confecção e impressão de crachás, certificados e lista de presença	APECI STC/CODES



PODER JUDICIÁRIO

Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo

Assessoria de Planejamento Estratégico e Comunicação Institucional

6 – Prazos para implantação

1.0	06 de outubro de 2016	Agendamento de reunião com os coordenadores dos grupos temáticos para dia 10/10	APECI/EPPO
1.0	06 e 07 de outubro de 2016	Conferência dos crachás e certificados Montagem do material a ser utilizado no evento	APECI/EPPO
1.0	10 de outubro de 2016	Reunião com os coordenadores dos grupos para alinhamento na condução das discussões	APECI/EPPO
1.0	11 de outubro de 2016	Reunião de Avaliação do Pleito 2016 com os chefes de cartório, dirigentes de unidade, servidores convidados e Diretor Geral	APECI/EPPO
1.0	11 de novembro de 2016	Compilação dos produtos da RAP 2016	APECI/EPPO
1.0	18 de novembro de 2016	Encaminhamento das proposições resultantes da RAP 2016 à Diretoria Geral	APECI/EPPO
1.0	1º de fevereiro de 2017	Publicação dos produtos da RAP 2016	APECI/EPPO
1.0	20 de fevereiro a 31 de maio de 2017	Período de reuniões para produção do Plano de Implementação de Melhorias	APECI/EPPO

7 – Objetivo do Projeto

7.1 Objetivo Geral

Aprimorar o processo eleitoral

8 – Justificativa



PODER JUDICIÁRIO

Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo

Assessoria de Planejamento Estratégico e Comunicação Institucional

8 – Justificativa

O aperfeiçoamento do processo eleitoral constitui um Macrodesafio constante do PEI 2015/2020. A avaliação das atividades e dos resultados obtidos servirá para municiar a Administração na definição de estratégias para o pleito de 2018.

9 – Escopo

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
- Comunicar a realização da RAP	APECI/EPPO
- Indicar os temas que serão objeto de estudo	APECI/EPPO
- Delimitar os temas ao período eleitoral, compreendido entre junho e dezembro	APECI/EPPO
- Organizar os grupos por temas a partir dos servidores indicados e tema de preferência, de acordo com a ordem de chegada dos e-mails.	STC/CODES
- Temas a serem discutidos:	
1) Mesários – Prepostos e Auxílio alimentação	Comissão de treinamento de mesários (coordenador a ser indicado)
2) Biometria	STI (coordenador a ser indicado)
3) Urnas Eletrônicas e Técnicos de Urna	STI (coordenador a ser indicado)
4) Transporte e logística	STI (coordenador a ser indicado)
5) Comunicação TRE x ZEs e treinamentos	SGP(coordenação a ser indicado)
6) Sistema Cand e Pardo	SJ (coordenador a ser indicado))
- Formatar a RAP	DG APECI/EPPO
- Reunir os chefes de cartório e demais lideranças do TRE-ES em RAP, com duração de 1 (um) dia	SGP DG
- Produzir documento contendo proposições resultantes da RAP	APECI/EPPO
- Elaborar Planos de Ação para sanear eventuais gaps apontados no processo eleitoral	UNIDADES (coordenação APECI/EPPO)
- Compilar Planos de Ação para apresentá-los à Administração	APECI/EPPO
- Plano de comunicação dos resultados da RAP	APECI/EPPO

10 – Não-Escopo

Garantir a execução das propostas resultantes da RAP.



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo
Assessoria de Planejamento Estratégico e Comunicação Institucional

11 – Parte Interessada	Representante	Relacionamento com o projeto
Diretoria Geral	Alvimar	Patrocínio
CRE	Jaqueline	Produtora de conteúdo
STI	Danilo	Produtor de conteúdo
SGP	Adriano	Produtor de conteúdo
SGP	Leonardo Prezotti	Auxílio na organização da RAP
SAO	José Adriani	Produtor de conteúdo
SJ	José Maria	Produtor de conteúdo
APECI	Lander	Elaboração e Condução da RAP

12 – Equipe Básica	Papel desempenhado
Lander Fontes de Paula	Gestão do conteúdo da RAP.
Washington Costa	- Criação e produção de arte para material e divulgação da RAP. - Coordenação do material gráfico a ser impresso na reprografia.
Márcia Ceotto	- Auxílio na elaboração e organização da RAP. - Revisão do material produzido.
Thomaz Cheim Figueiredo	Revisão do material produzido.
Leonardo Penedo Prezotti	- Recebimento e organização das inscrições. - Solicitação de diárias para



PODER JUDICIÁRIO

Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo

Assessoria de Planejamento Estratégico e Comunicação Institucional

12 – Equipe Básica	Papel desempenhado
	servidores do interior. • Confecção de lista de presença. • Organização de <i>coffee break</i>. • Auxílio no dia do evento.

13 – Recursos

- Servidores da Secretaria;
- Servidores terceirizados;
- Salas mobiliadas para reuniões temáticas;
- Material para anotações;
- 100 Blocos com 20 fls;
- 100 canetas;
- 1 resma de papel A4;
- 1 resma de papel A3;
- Data show;
- Notebooks com LibreOffice Writer e Calc instalados e acesso à rede.
- 6 Pendrives para os grupos temáticos;
- Microfones (sistema de áudio);
- Sistema de gravação;
- Mesa para composição;
- Toalha para mesa de composição;
- Material gráfico de divulgação;
- Material gráfico para utilização no dia do evento;
- Toners;
- Máquinas reprográficas;



PODER JUDICIÁRIO

Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo

Assessoria de Planejamento Estratégico e Comunicação Institucional

14 – Orçamento Previsto

R\$ (), referentes ao custo com deslocamento dos servidores lotados em Cartórios

15 – Prazo Previsto

RAP: 11/10/2016

16 – Restrição

- | | |
|----|---|
| 1. | Período interturnos das Eleições 2016 |
| 2. | Orçamento reduzido para a ampla participação dos servidores |
| 3. | Espaço físico limitado para a divisão em grupos |
| 4. | Preparação do evento em período concomitante aos preparativos para o primeiro turno das eleições 2016 |

17 – Premissas (Suposições dadas como certas para o projeto)

- | | |
|----|---|
| 1. | - Apoio da alta administração do TRE |
| 2. | - Motivação dos servidores para melhorar o processo eleitoral |

18 – Riscos

Causa	Efeito	Probabilidade	Impacto
Falta de apoio da Alta Gestão para a execução das atividades necessárias ao projeto	Dificuldade na execução das atividades propostas no projeto.	Baixa	Muito Alto
Não cumprimento do prazo das inscrições pelos dirigentes de unidade	Atrasos ou falhas nas entregas.	Média	Médio
Indisponibilidade da equipe de projeto.	Atrasos ou falhas nas entregas.	Média	Muito Alto



PODER JUDICIÁRIO

Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo

Assessoria de Planejamento Estratégico e Comunicação Institucional

18 – Riscos

Falha no funcionamento de equipamentos	Atraso ou falha nas entregas	Média	Médio
--	------------------------------	-------	-------

19 – Mecanismos de controle

Atividade de controle	Risco associado	Responsável
Sensibilização da Alta Gestão	Falta de apoio da Alta Gestão	APECI
Estipular prazo fatal para as inscrições, sem conceder prorrogação	Não cumprimento do prazo das inscrições pelos dirigentes de unidade	APECI
Verificar afastamento de servidores por férias ou banco de horas e requisitar substitutos antecipadamente	Indisponibilidade da equipe do projeto	SGP/APECI
Realizar manutenção preventiva dos equipamentos	Falha no funcionamento dos equipamentos	STI/SAO

20 – Revisões

Alteração	Versão	Data
Aprovação		
Responsável	Data	Assinatura
Alvimar Dias Nascimento	__/08/2016	
Observações:		