




















# **Publicação dos Balanços Patrimoniais dos Partidos Políticos - Diretórios Estaduais (abril e outubro)**

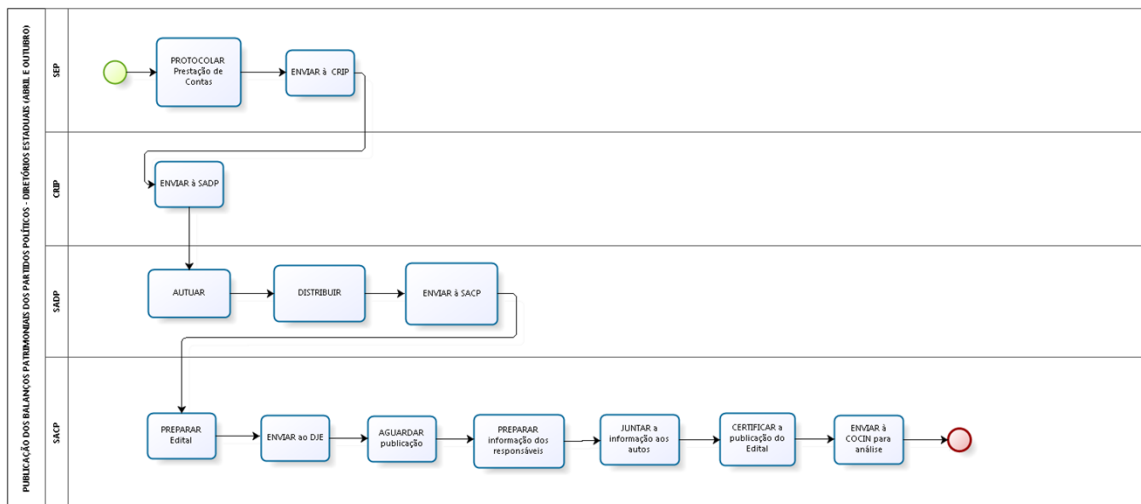
Bizagi Modeler



## Table of Contents

PUBLICAÇÃO DOS BALANÇOS PATRIMONIAIS DOS PARTIDOS POLÍTICOS - DIRETÓRIOS ESTADUAIS (ABRIL E OUTUBRO).....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 DIAGRAMA 1.....	4
1.1 PUBLICAÇÃO DOS BALANÇOS PATRIMONIAIS DOS PARTIDOS POLÍTICOS - DIRETÓRIOS ESTADUAIS (ABRIL E OUTUBRO).....	5
1.1.1 Process Elements.....	5
1.1.1.1  Event.....	5
1.1.1.2  PROTOCOLAR Prestação de Contas .....	5
1.1.1.3  AUTUAR .....	5
1.1.1.4  DISTRIBUIR.....	5
1.1.1.5  ENVIAR à SACP .....	5
1.1.1.6  PREPARAR Edital .....	5
1.1.1.7  ENVIAR à CRIP.....	5
1.1.1.8  ENVIAR à SADP .....	5
1.1.1.9  ENVIAR ao DJE.....	5
1.1.1.10  AGUARDAR publicação .....	5
1.1.1.11  PREPARAR informação dos responsáveis.....	5
1.1.1.12  JUNTAR a informação aos autos .....	6
1.1.1.13  CERTIFICAR a publicação do Edital .....	6
1.1.1.14  ENVIAR à COCIN para análise .....	6
1.1.1.15  Event .....	6
1.1.1.16  SEP.....	6
1.1.1.17  CRIP .....	6
1.1.1.18  SADP.....	6
1.1.1.19  SACP.....	6

# 1 DIAGRAMA 1



**Version:** 1.0









**Author:** marcia.ceotto

## 1.1 PUBLICAÇÃO DOS BALANÇOS PATRIMONIAIS DOS PARTIDOS POLÍTICOS - DIRETÓRIOS ESTADUAIS (ABRIL E OUTUBRO)

---

### 1.1.1 PROCESS ELEMENTS

- 1.1.1.1  Event
- 1.1.1.2 ☐ PROTOCOLAR Prestação de Contas
- 1.1.1.3 ☐ AUTUAR
- 1.1.1.4 ☐ DISTRIBUIR
- 1.1.1.5 ☐ ENVIAR à SACP
- 1.1.1.6 ☐ PREPARAR Edital
- 1.1.1.7 ☐ ENVIAR à CRIP
- 1.1.1.8 ☐ ENVIAR à SADP
- 1.1.1.9 ☐ ENVIAR ao DJE
- 1.1.1.10 ☐ AGUARDAR publicação
- 1.1.1.11 ☐ PREPARAR informação dos responsáveis

- 1.1.1.12  JUNTAR a informação aos autos
- 1.1.1.13  CERTIFICAR a publicação do Edital
- 1.1.1.14  ENVIAR à COCIN para análise
- 1.1.1.15  Event
- 1.1.1.16  SEP
- 1.1.1.17  CRIP
- 1.1.1.18  SADP
- 1.1.1.19  SACP