




























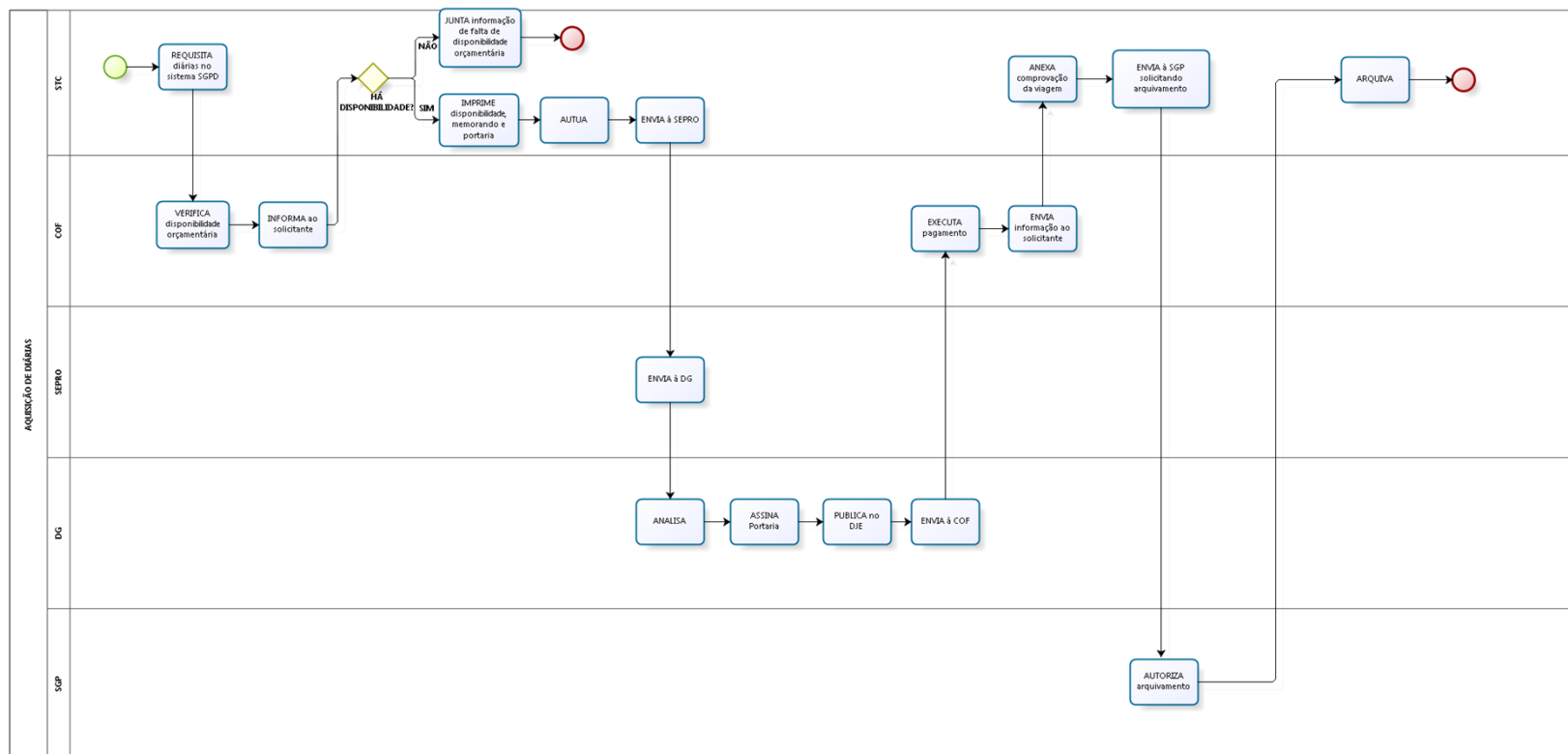
AQUISIÇÃO DE DIÁRIAS - CODES - STC

Bizagi Modeler

Table of Contents

AQUISIÇÃO DE DIÁRIAS - CODES - STC	1
BIZAGI MODELER	1
1 DIAGRAM 1	4
1.1 AQUISIÇÃO DE DIÁRIAS	5
1.1.1 Process Elements	5
1.1.1.1  Event	5
1.1.1.2  REQUISITA diárias no sistema SGPD	5
1.1.1.3  VERIFICA disponibilidade orçamentária	5
1.1.1.4  INFORMA ao solicitante	5
1.1.1.5  HÁ DISPONIBILIDADE?	5
1.1.1.6  IMPRIME disponibilidade, memorando e portaria	5
1.1.1.7  AUTUA	5
1.1.1.8  ENVIA à SEPRO	5
1.1.1.9  ENVIA à DG	5
1.1.1.10  ANALISA	5
1.1.1.11  ASSINA Portaria	5
1.1.1.12  PUBLICA no DJE	6
1.1.1.13  ENVIA à COF	6
1.1.1.14  EXECUTA pagamento	6
1.1.1.15  ENVIA informação ao solicitante	6
1.1.1.16  ANEXA comprovação da viagem	6
1.1.1.17  ENVIA à SGP solicitando arquivamento	6
1.1.1.18  JUNTA informação de falta de disponibilidade orçamentária	6
1.1.1.19  AUTORIZA arquivamento	6
1.1.1.20  ARQUIVA	6
1.1.1.21  Event	6
1.1.1.22  Event	6
1.1.1.23  STC	6
1.1.1.24  COF	6
1.1.1.25  SEPRO	6
1.1.1.26  DG	6
1.1.1.27  SGP	6

1 DIAGRAM 1



Version: 1.0

Author: thomaz.figueiredo

1.1 AQUISIÇÃO DE DIÁRIAS

1.1.1 PROCESS ELEMENTS

1.1.1.1  Event

1.1.1.2 ☐ REQUISITA diárias no sistema SGPD

1.1.1.3 ☐ VERIFICA disponibilidade orçamentária

1.1.1.4 ☐ INFORMA ao solicitante

1.1.1.5  HÁ DISPONIBILIDADE?

Gates

NÃO

SIM

1.1.1.6 ☐ IMPRIME disponibilidade, memorando e portaria

1.1.1.7 ☐ AUTUA

1.1.1.8 ☐ ENVIA à SEPRO

1.1.1.9 ☐ ENVIA à DG

1.1.1.10 ☐ ANALISA

1.1.1.11 ☐ ASSINA Portaria

- 1.1.1.12 ☐ PUBLICA no DJE
- 1.1.1.13 ☐ ENVIA à COF
- 1.1.1.14 ☐ EXECUTA pagamento
- 1.1.1.15 ☐ ENVIA informação ao solicitante
- 1.1.1.16 ☐ ANEXA comprovação da viagem
- 1.1.1.17 ☐ ENVIA à SGP solicitando arquivamento
- 1.1.1.18 ☐ JUNTA informação de falta de disponibilidade orçamentária
- 1.1.1.19 ☐ AUTORIZA arquivamento
- 1.1.1.20 ☐ ARQUIVA
- 1.1.1.21 ☒ Event
- 1.1.1.22 ☒ Event
- 1.1.1.23 ☐ STC
- 1.1.1.24 ☐ COF
- 1.1.1.25 ☐ SEPRO
- 1.1.1.26 ☐ DG
- 1.1.1.27 ☐ SGP