

Locação de Imóveis e Dispensa de Contratação

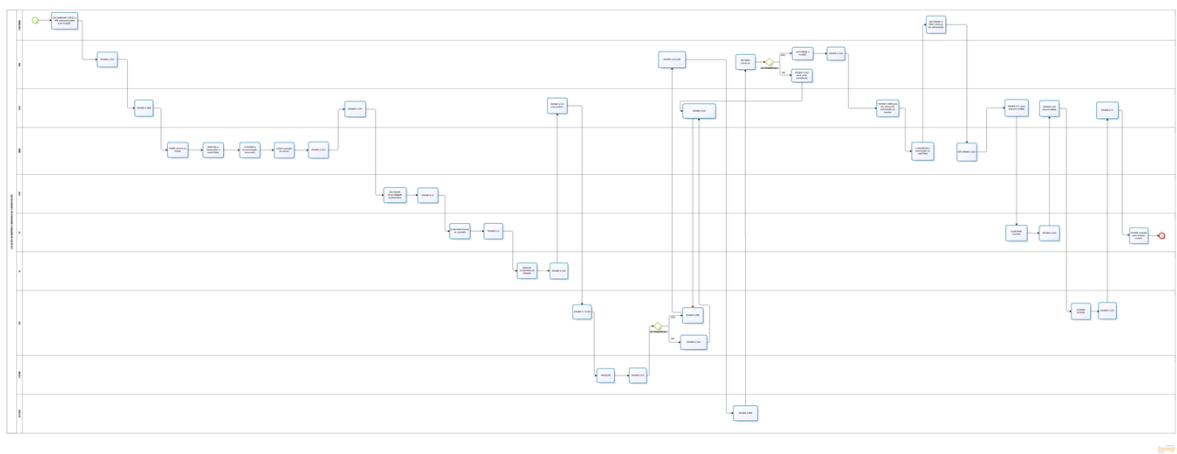
Bizagi Modeler

Índice

LOCAÇÃO DE IMÓVEIS E DISPENSA DE CONTRATAÇÃO.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 DIAGRAMA 1.....	5
1.1 LOCAÇÃO DE IMÓVEIS E DISPENSA DE CONTRATAÇÃO.....	6
1.1.1 Elementos do processo	6
1.1.1.1 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO	6
1.1.1.2 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SIMI para dar ciência da autorização ao locador	6
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> COMUNICAR a autorização ao CARTÓRIO.....	6
1.1.1.4 <input type="checkbox"/> INFORMAR à SIMI o término das adequações	6
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> INFORMAR à SAO	6
1.1.1.6 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SC para elaborar contrato.....	6
1.1.1.7 <input type="checkbox"/> ELABORAR contrato	6
1.1.1.8 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO para sanar pendências	6
1.1.1.9 <input type="checkbox"/> ENCAMINHAR OFÍCIO à PRE indicando imóvel para locação	6
1.1.1.10 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO	6
1.1.1.11 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SIMI	6
1.1.1.12 <input type="checkbox"/> FAZER vistoria no imóvel.....	6
1.1.1.13 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SC	7
1.1.1.14 <input type="checkbox"/> ELABORAR minuta de contrato.....	7
1.1.1.15 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SL.....	7
1.1.1.16 <input type="checkbox"/> INDICAR modalidade de licitação.....	7
1.1.1.17 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO	7
1.1.1.18 <input type="checkbox"/> ENVIAR à COF	7
1.1.1.19 <input type="checkbox"/> INFORMAR disponibilidade orçamentária	7
1.1.1.20 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO	7
1.1.1.21 <input type="checkbox"/> ENVIAR à DG para assinatura	7
1.1.1.22 <input type="checkbox"/> ASSINAR contrato	7
1.1.1.23 <input type="checkbox"/> INDICAR as adequações a serem feitas	7
1.1.1.24 <input type="checkbox"/> SOLICITAR a documentação necessária.....	7
1.1.1.25 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO	7
1.1.1.26 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SC	7
1.1.1.27 <input type="radio"/> Event	7

1.1.1.28	<input type="checkbox"/> FAZER avaliação do imóvel	7
1.1.1.29	<input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO	8
1.1.1.30	<input type="checkbox"/> AUTORIZAR a locação	8
1.1.1.31	<input type="checkbox"/> ENVIAR contrato para locador assinar	8
1.1.1.32	<input checked="" type="radio"/> Event	8
1.1.1.33	<input type="checkbox"/> CARTÓRIO	8
1.1.1.34	<input type="checkbox"/> PRE	8
1.1.1.35	<input type="checkbox"/> SAO	8
1.1.1.36	<input type="checkbox"/> SIMI	8
1.1.1.37	<input type="checkbox"/> COF	8
1.1.1.38	<input type="checkbox"/> SC	8
1.1.1.39	<input type="checkbox"/> SL	8
1.1.1.40	<input type="checkbox"/> DG	8
1.1.1.41	<input type="checkbox"/> COCIN	8
1.1.1.42	<input type="checkbox"/> ASSJUR	8
1.1.1.43	<input type="checkbox"/> ENVIAR à DG para análise	8
1.1.1.44	<input type="checkbox"/> ENVIAR à COCIN	8
1.1.1.45	<input type="checkbox"/> ANALISAR	9
1.1.1.46	<input type="checkbox"/> ENVIAR à DG	9
1.1.1.47	<input type="checkbox"/> ENVIAR à PRE	9
1.1.1.48	<input type="checkbox"/> ENVIAR à ASSJUR	9
1.1.1.49	<input type="checkbox"/> ENVIAR à PRE	9
1.1.1.50	<input type="checkbox"/> RECEBER processo	9
1.1.1.51	<input checked="" type="checkbox"/> HÁ PENDÊNCIAS?	9
1.1.1.52	<input checked="" type="checkbox"/> HÁ PENDÊNCIAS?	9
1.1.1.53	<input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO	9
1.1.1.54	<input type="checkbox"/> ENVIAR à DG	9

1 DIAGRAMA 1



Versão: 1.0


Autor: marcia.ceotto

1.1 LOCAÇÃO DE IMÓVEIS E DISPENSA DE CONTRATAÇÃO

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

- 1.1.1.1 ☐ ENVIAR à SAO
- 1.1.1.2 ☐ ENVIAR à SIMI para dar ciência da autorização ao locador
- 1.1.1.3 ☐ COMUNICAR a autorização ao CARTÓRIO
- 1.1.1.4 ☐ INFORMAR à SIMI o término das adequações
- 1.1.1.5 ☐ INFORMAR à SAO
- 1.1.1.6 ☐ ENVIAR à SC para elaborar contrato
- 1.1.1.7 ☐ ELABORAR contrato
- 1.1.1.8 ☐ ENVIAR à SAO para sanar pendências
- 1.1.1.9 ☐ ENCAMINHAR OFÍCIO à PRE indicando imóvel para locação
- 1.1.1.10 ☐ ENVIAR à SAO
- 1.1.1.11 ☐ ENVIAR à SIMI
- 1.1.1.12 ☐ FAZER vistoria no imóvel

- 1.1.1.13 ☐ ENVIAR à SC
- 1.1.1.14 ☐ ELABORAR minuta de contrato
- 1.1.1.15 ☐ ENVIAR à SL
- 1.1.1.16 ☐ INDICAR modalidade de licitação
- 1.1.1.17 ☐ ENVIAR à SAO
- 1.1.1.18 ☐ ENVIAR à COF
- 1.1.1.19 ☐ INFORMAR disponibilidade orçamentária
- 1.1.1.20 ☐ ENVIAR à SAO
- 1.1.1.21 ☐ ENVIAR à DG para assinatura
- 1.1.1.22 ☐ ASSINAR contrato
- 1.1.1.23 ☐ INDICAR as adequações a serem feitas
- 1.1.1.24 ☐ SOLICITAR a documentação necessária
- 1.1.1.25 ☐ ENVIAR à SAO
- 1.1.1.26 ☐ ENVIAR à SC
- 1.1.1.27 ☒ Event
- 1.1.1.28 ☐ FAZER avaliação do imóvel

- 1.1.1.29  ENVIAR à SAO
- 1.1.1.30  AUTORIZAR a locação
- 1.1.1.31  ENVIAR contrato para locador assinar
- 1.1.1.32  Event
- 1.1.1.33  CARTÓRIO
- 1.1.1.34  PRE
- 1.1.1.35  SAO
- 1.1.1.36  SIMI
- 1.1.1.37  COF
- 1.1.1.38  SC
- 1.1.1.39  SL
- 1.1.1.40  DG
- 1.1.1.41  COCIN
- 1.1.1.42  ASSJUR
- 1.1.1.43  ENVIAR à DG para análise
- 1.1.1.44  ENVIAR à COCIN

1.1.1.45 ☐ ANALISAR

1.1.1.46 ☐ ENVIAR à DG

1.1.1.47 ☐ ENVIAR à PRE

1.1.1.48 ☐ ENVIAR à ASSJUR

1.1.1.49 ☐ ENVIAR à PRE

1.1.1.50 ☐ RECEBER processo

1.1.1.51 ☐ HÁ PENDÊNCIAS?

Portões

NÃO

SIM

1.1.1.52 ☐ HÁ PENDÊNCIAS?

Portões

NÃO

SIM

1.1.1.53 ☐ ENVIAR à SAO

1.1.1.54 ☐ ENVIAR à DG