


























Aquisição de Material de consumo e dispensa de licitação

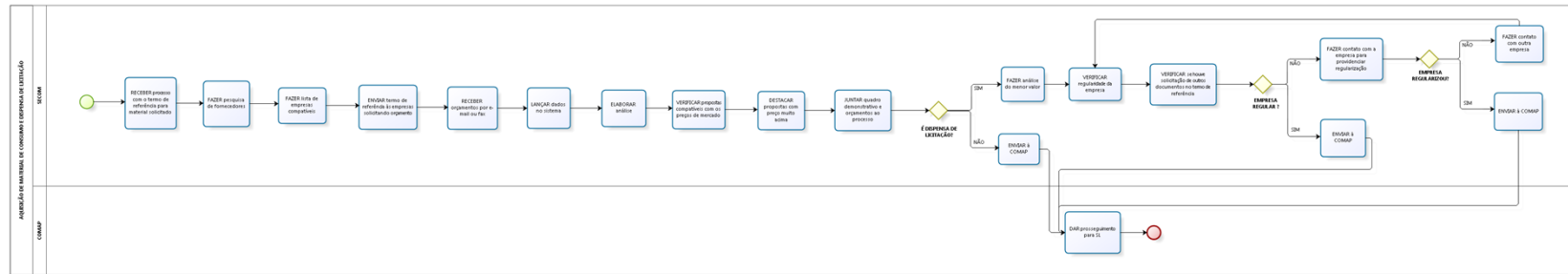
Bizagi Modeler

Índice

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E DISPENSA DE LICITAÇÃO.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 DIAGRAMA 1.....	5
1.1 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E DISPENSA DE LICITAÇÃO	6
1.1.1 Elementos do processo	6
1.1.1.1  DESTACAR propostas com preço muito acima.....	6
1.1.1.2  JUNTAR quadro demonstrativo e orçamentos ao processo	6
1.1.1.3  É DISPENSA DE LICITAÇÃO?	6
1.1.1.4  FAZER análise do menor valor	6
1.1.1.5  FAZER contato com outra empresa	6
1.1.1.6  VERIFICAR regularidade da empresa	6
1.1.1.7  VERIFICAR se houve solicitação de outros documentos no termo de referência	6
1.1.1.8  EMPRESA REGULAR ?	6
1.1.1.9  FAZER contato com a empresa para providenciar regularização.....	6
1.1.1.10  RECEBER orçamentos por e-mail ou fax	7
1.1.1.11  LANÇAR dados no sistema	7
1.1.1.12  ELABORAR análise.....	7
1.1.1.13  ENVIAR à COMAP	7
1.1.1.14  ENVIAR à COMAP	7
1.1.1.15  ENVIAR à COMAP	7
1.1.1.16  DAR prosseguimento para SL.....	7
1.1.1.17  RECEBER processo com o termo de referência para material solicitado 7	
1.1.1.18  FAZER pesquisa de fornecedores	7
1.1.1.19  Event	7
1.1.1.20  FAZER lista de empresas compatíveis	7
1.1.1.21  ENVIAR termo de referência	7
1.1.1.22 às empresas solicitando orçamento.....	7
1.1.1.23  VERIFICAR propostas compatíveis com os preços de mercado	7
1.1.1.24  Event	7
1.1.1.25  EMPRESA REGULARIZOU?	7
1.1.1.26  SECOM	8

1.1.1.27	COMAP	8
----------	-------------	---

1 DIAGRAMA 1



Versão: 1.0

Autor: marcia.ceotto

1.1 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E DISPENSA DE LICITAÇÃO

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 ☐ DESTACAR propostas com preço muito acima

1.1.1.2 ☐ JUNTAR quadro demonstrativo e orçamentos ao processo

1.1.1.3 ☐ É DISPENSA DE LICITAÇÃO?

Portões

SIM

1.1.1.4 ☐ FAZER análise do menor valor

1.1.1.5 ☐ FAZER contato com outra empresa

1.1.1.6 ☐ VERIFICAR regularidade da empresa

1.1.1.7 ☐ VERIFICAR se houve solicitação de outros documentos no termo de referência




1.1.1.8 ☐ EMPRESA REGULAR ?

Portões

NÃO

SIM

1.1.1.9 ☐ FAZER contato com a empresa para providenciar regularização

- 1.1.1.10 ☐ RECEBER orçamentos por e-mail ou fax
- 1.1.1.11 ☐ LANÇAR dados no sistema
- 1.1.1.12 ☐ ELABORAR análise
- 1.1.1.13 ☐ ENVIAR à COMAP
- 1.1.1.14 ☐ ENVIAR à COMAP
- 1.1.1.15 ☐ ENVIAR à COMAP
- 1.1.1.16 ☐ DAR prosseguimento para SL
- 1.1.1.17 ☐ RECEBER processo com o termo de referência para material solicitado
- 1.1.1.18 ☐ FAZER pesquisa de fornecedores
- 1.1.1.19  Event
- 1.1.1.20 ☐ FAZER lista de empresas compatíveis
- 1.1.1.21 ☐ ENVIAR termo de referência
- 1.1.1.22 às empresas solicitando orçamento
- 1.1.1.23 ☐ VERIFICAR propostas compatíveis com os preços de mercado
- 1.1.1.24  Event
- 1.1.1.25  EMPRESA REGULARIZOU?

Portões

SIM

NÃO

1.1.1.26  SECOM

1.1.1.27  COMAP