




























Aquisição de Materiais de Eleição

Bizagi Modeler

Índice

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ELEIÇÃO.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 DIAGRAMA 1.....	5
1.1 AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ELEIÇÃO	6
1.1.1 Elementos do processo	6
1.1.1.1  ENVIAR à COF.....	6
1.1.1.2  INFORMAR disponibilidade orçamentária	6
1.1.1.3  ENVIAR à SL	6
1.1.1.4  ELABORAR minuta	6
1.1.1.5  ENVIAR à COMAP	6
1.1.1.6  ENVIAR à SECOM	6
1.1.1.7  ELABORAR pesquisa de mercado	6
1.1.1.8  ENVIAR à DG	6
1.1.1.9  ANALISAR	6
1.1.1.10  DAR prosseguimento necessário para licitar	6
1.1.1.11  REALIZAR reunião com Secretários e Chefes de Cartório	6
1.1.1.12  DEFINIR materiais.....	6
1.1.1.13  CONSULTAR resoluções TSE sobre modelos e materiais.....	7
1.1.1.14  CONSULTAR Cartórios sobre estoque disponível	7
1.1.1.15  ELABORAR cálculo.....	7
1.1.1.16  ELABORAR termo de referência	7
1.1.1.17  Event	7
1.1.1.18  FAZER projeção do fechamento de cadastro junto com STI	7
1.1.1.19  VERIFICAR materiais adquiridos pelo TSE	7
1.1.1.20  ELABORAR critérios de aquisição e cálculo	7
1.1.1.21  INFORMAR modalidade de licitação.....	7
1.1.1.22  Event	7
1.1.1.23  SALMOP.....	7
1.1.1.24  COMAP	7
1.1.1.25  SECOM	7
1.1.1.26  COF	7
1.1.1.27  SL.....	7

1.1.1.28	 DG	7
----------	--	---

1 DIAGRAMA 1

Versão: 1.0

Autor: marcia.ceotto

1.1 AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ELEIÇÃO

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 ☐ ENVIAR à COF

1.1.1.2 ☐ INFORMAR disponibilidade orçamentária

1.1.1.3 ☐ ENVIAR à SL

1.1.1.4 ☐ ELABORAR minuta

1.1.1.5 ☐ ENVIAR à COMAP

1.1.1.6 ☐ ENVIAR à SECOM

1.1.1.7 ☐ ELABORAR pesquisa de mercado

1.1.1.8 ☐ ENVIAR à DG

1.1.1.9 ☐ ANALISAR

1.1.1.10 ☐ DAR prosseguimento necessário para licitar

1.1.1.11 ☐ REALIZAR reunião com Secretários e Chefes de Cartório

1.1.1.12 ☐ DEFINIR materiais

- 1.1.1.13 ☐CONSULTAR resoluções TSE sobre modelos e materiais
- 1.1.1.14 ☐CONSULTAR Cartórios sobre estoque disponível
- 1.1.1.15 ☐ELABORAR cálculo
- 1.1.1.16 ☐ELABORAR termo de referência
- 1.1.1.17 ☒Event
- 1.1.1.18 ☐FAZER projeção do fechamento de cadastro junto com STI
- 1.1.1.19 ☐VERIFICAR materiais adquiridos pelo TSE
- 1.1.1.20 ☐ELABORAR critérios de aquisição e cálculo
- 1.1.1.21 ☐INFORMAR modalidade de licitação
- 1.1.1.22 ☒Event
- 1.1.1.23 ☐SALMOP
- 1.1.1.24 ☐COMAP
- 1.1.1.25 ☐SECOM
- 1.1.1.26 ☐COF
- 1.1.1.27 ☐SL
- 1.1.1.28 ☐DG