














Licitação Modalidade(Convite, Tomada de Preço e Concorrência)

Bizagi Modeler

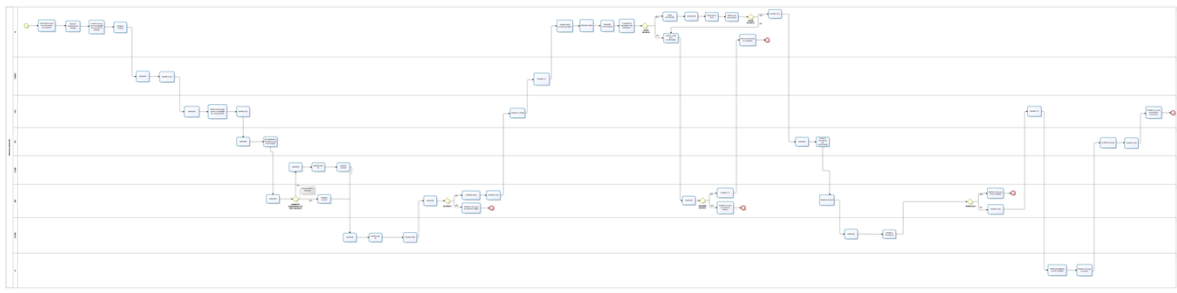
Índice

LICITAÇÃO MODALIDADE(CONVITE, TOMADA DE PREÇO E CONCORRÊNCIA)	1
BIZAGI MODELER	1
1 DIAGRAMA 1.....	6
1.1 PROCESSO LICITAÇÃO	7
1.1.1 Elementos do processo	7
1.1.1.1 <input type="checkbox"/> ENVIAR à DG	7
1.1.1.2 <input type="checkbox"/> ANALISAR	7
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> ENCAMINHAR à Presidência com manifestação	7
1.1.1.4 <input type="checkbox"/> ANALISAR	7
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> AQUISIÇÃO ENQUADRADA NA PORT. 003/2014?	7
1.1.1.6 <input type="checkbox"/> ANALISAR	7
1.1.1.7 <input type="checkbox"/> MANIFESTAR-SE	7
1.1.1.8 <input type="checkbox"/> ENVIAR à ASSJUR.....	7
1.1.1.9 <input type="checkbox"/> ENVIAR à ASSJUR.....	7
1.1.1.10 <input type="checkbox"/> ANALISAR	7
1.1.1.11 <input type="checkbox"/> MANIFESTAR-SE	7
1.1.1.12 <input type="checkbox"/> ENVIAR à PRE.....	8
1.1.1.13 <input type="checkbox"/> ANALISAR	8
1.1.1.14 <input type="checkbox"/> ABRIR prazo para recurso	8
1.1.1.15 <input type="checkbox"/> HOUVE RECURSO?	8
1.1.1.16 <input type="checkbox"/> ENVIAR à DG.....	8
1.1.1.17 <input type="checkbox"/> ANALISAR	8
1.1.1.18 <input type="checkbox"/> ENVIAR à Presidência com manifestação	8
1.1.1.19 <input type="checkbox"/> ENVIAR à ASSJUR	8
1.1.1.20 <input type="checkbox"/> ANALISAR	8
1.1.1.21 <input type="checkbox"/> ENVIAR à Presidência	8
1.1.1.22 <input type="checkbox"/> HOMOLOGA?	8
1.1.1.23 <input type="checkbox"/> ENVIAR à PRE para manifestação	8
1.1.1.24 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO	8
1.1.1.25 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SC	9
1.1.1.26 <input type="checkbox"/> FAZER adequação da minuta contratual	9
1.1.1.27 <input type="checkbox"/> ENVIAR à DG para assinatura	9

1.1.1.28	<input type="checkbox"/> REALIZAR sessão pública	9
1.1.1.29	<input type="checkbox"/> COMUNICAR habilitados e não habilitados	9
1.1.1.30	<input type="checkbox"/> HOUVE RECURSO?	9
1.1.1.31	<input type="checkbox"/> Event	9
1.1.1.32	<input type="checkbox"/> ELABORAR minuta do instrumento convocatório	9
1.1.1.33	<input type="checkbox"/> ENVIAR à SL.....	9
1.1.1.34	<input type="checkbox"/> JUNTAR edital assinado aos autos.....	9
1.1.1.35	<input type="checkbox"/> ENVIAR à COMAP	9
1.1.1.36	<input type="checkbox"/> ANALISAR	9
1.1.1.37	<input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO	9
1.1.1.38	<input type="checkbox"/> ANALISAR	9
1.1.1.39	<input type="checkbox"/> AUTORIZA?	9
1.1.1.40	<input type="checkbox"/> ASSINAR edital	10
1.1.1.41	<input type="checkbox"/> ENVIAR à SL.....	10
1.1.1.42	<input type="checkbox"/> DAR conhecimento aos licitantes	10
1.1.1.43	<input type="checkbox"/> FAZER classificação	10
1.1.1.44	<input type="checkbox"/> ADJUDICAR	10
1.1.1.45	<input type="checkbox"/> INDICAR modalidade de licitação	10
1.1.1.46	<input type="checkbox"/> JUNTAR minuta, ato de designação da comissão de licitação	10
1.1.1.47	<input type="checkbox"/> FAZER manifestação quanto a autorização do procedimento	10
1.1.1.48	<input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO	10
1.1.1.49	<input type="checkbox"/> ENVIAR à COMAP	10
1.1.1.50	<input type="checkbox"/> PUBLICAR edital	10
1.1.1.51	<input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO para providências cabíveis	10
1.1.1.52	<input type="checkbox"/> Event.....	10
1.1.1.53	<input type="checkbox"/> ENVIAR à SL para providências cabíveis	10
1.1.1.54	<input type="checkbox"/> Event.....	10
1.1.1.55	<input type="checkbox"/> Event.....	11
1.1.1.56	<input type="checkbox"/> PUBLICAR no DOU	11
1.1.1.57	<input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO para sanar pendências	11
1.1.1.58	<input type="checkbox"/> Event.....	11
1.1.1.59	<input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO	11

1.1.1.60	 ENVIAR à SC para providências necessárias	11
1.1.1.61	 SL	11
1.1.1.62	 COMAP	11
1.1.1.63	 SAO	11
1.1.1.64	 DG	11
1.1.1.65	 COCIN	11
1.1.1.66	 PRE	11
1.1.1.67	 ASSJUR.....	11
1.1.1.68	 SC.....	11
1.1.1.69	 ANALISAR	11
1.1.1.70	 MANTÉM DECISÃO?	11
1.1.1.71	 ASSINAR contrato	12
1.1.1.72	 Event.....	12

1 DIAGRAMA 1



Versão: 1.0

Autor: marcia.ceotto

1.1 PROCESSO LICITAÇÃO

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 ☐ ENVIAR à DG

1.1.1.2 ☐ ANALISAR

1.1.1.3 ☐ ENCAMINHAR à Presidência com manifestação

1.1.1.4 ☐ ANALISAR

1.1.1.5 ☐ AQUISIÇÃO ENQUADRADA NA PORT. 003/2014?

Portões

SIM

NÃO

1.1.1.6 ☐ ANALISAR

1.1.1.7 ☐ MANIFESTAR-SE

1.1.1.8 ☐ ENVIAR à ASSJUR

1.1.1.9 ☐ ENVIAR à ASSJUR

1.1.1.10 ☐ ANALISAR

1.1.1.11 ☐ MANIFESTAR-SE

1.1.1.12 ☐ ENVIAR à PRE

1.1.1.13 ☐ ANALISAR

1.1.1.14 ☐ ABRIR prazo para recurso

1.1.1.15 ☐ HOUVE RECURSO?

Portões

NÃO

SIM

1.1.1.16 ☐ ENVIAR à DG

1.1.1.17 ☐ ANALISAR

1.1.1.18 ☐ ENVIAR à Presidência com manifestação

1.1.1.19 ☐ ENVIAR à ASSJUR

1.1.1.20 ☐ ANALISAR

1.1.1.21 ☐ ENVIAR à Presidência

1.1.1.22 ☐ HOMOLOGA?

Portões

NÃO

SIM

1.1.1.23 ☐ ENVIAR à PRE para manifestação

1.1.1.24 ☐ ENVIAR à SAO

1.1.1.25 ☐ ENVIAR à SC

1.1.1.26 ☐ FAZER adequação da minuta contratual

1.1.1.27 ☐ ENVIAR à DG para assinatura

1.1.1.28 ☐ REALIZAR sessão pública

1.1.1.29 ☐ COMUNICAR habilitados e não habilitados

1.1.1.30 ☐ HOUVE RECURSO?

Portões

SIM

NÃO

1.1.1.31 ☐ Event

1.1.1.32 ☐ ELABORAR minuta do instrumento convocatório

1.1.1.33 ☐ ENVIAR à SL

1.1.1.34 ☐ JUNTAR edital assinado aos autos

1.1.1.35 ☐ ENVIAR à COMAP

1.1.1.36 ☐ ANALISAR

1.1.1.37 ☐ ENVIAR à SAO



1.1.1.38 ☐ ANALISAR

1.1.1.39 ☐ AUTORIZA?

Portões

SIM
NÃO

- 1.1.1.40 ☐ ASSINAR edital
- 1.1.1.41 ☐ ENVIAR à SL
- 1.1.1.42 ☐ DAR conhecimento aos licitantes
- 1.1.1.43 ☐ FAZER classificação
- 1.1.1.44 ☐ ADJUDICAR
- 1.1.1.45 ☐ INDICAR modalidade de licitação
- 1.1.1.46 ☐ JUNTAR minuta, ato de designação da comissão de licitação
- 1.1.1.47 ☐ FAZER manifestação quanto a autorização do procedimento
- 1.1.1.48 ☐ ENVIAR à SAO
- 1.1.1.49 ☐ ENVIAR à COMAP
- 1.1.1.50 ☐ PUBLICAR edital
- 1.1.1.51 ☐ ENVIAR à SAO para providências cabíveis
- 1.1.1.52 ☒ Event
- 1.1.1.53 ☐ ENVIAR à SL para providências cabíveis
- 1.1.1.54 ☒ Event

- 1.1.1.55  Event
- 1.1.1.56  PUBLICAR no DOU
- 1.1.1.57  ENVIAR à SAO para sanar pendências
- 1.1.1.58  Event
- 1.1.1.59  ENVIAR à SAO
- 1.1.1.60  ENVIAR à SC para providências necessárias
- 1.1.1.61  SL
- 1.1.1.62  COMAP
- 1.1.1.63  SAO
- 1.1.1.64  DG
- 1.1.1.65  COCIN
- 1.1.1.66  PRE
- 1.1.1.67  ASSJUR
- 1.1.1.68  SC
- 1.1.1.69  ANALISAR
- 1.1.1.70  MANTÉM DECISÃO?

Portões

SIM

1.1.1.71  ASSINAR contrato

1.1.1.72  Event