

































Processo de Atividades da CAIC

Bizagi Modeler

Índice

PROCESSO DE ATIVIDADES DA CAIC.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 DIAGRAMA 1.....	6
1.1 ATRASO DE ENTREGA E SUBSTITUIÇÃO DE MATERIAL	7
1.1.1 Elementos do processo	7
1.1.1.1 <input type="checkbox"/> ENVIAR à ASSJUR.....	7
1.1.1.2 <input type="checkbox"/> ENVIAR à PRE	7
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> DECIDIR	7
1.1.1.4 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO	7
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SC.....	7
1.1.1.6 <input type="checkbox"/> REGISTRAR dados no SICAF	7
1.1.1.7 <input type="checkbox"/> EMITIR GRU.....	7
1.1.1.8 <input type="checkbox"/> FAZER diligência ao GESTOR.....	7
1.1.1.9 <input type="checkbox"/> PRESTAR informação.....	7
1.1.1.10 <input type="checkbox"/> JUNTAR documentos.....	7
1.1.1.11 <input type="checkbox"/> ENVIAR à CAIC	7
1.1.1.12 <input type="checkbox"/> CITAR a empresa	7
1.1.1.13 <input type="checkbox"/> RECEBER informação de cláusula descumprida e valor da multa ...	8
1.1.1.14 <input type="checkbox"/> DECIDIR	8
1.1.1.15 <input type="checkbox"/> MANTÉM DECISÃO?	8
1.1.1.16 <input type="checkbox"/> ENVIAR à DG.....	8
1.1.1.17 <input type="checkbox"/> AUTORIZAR arquivamento.....	8
1.1.1.18 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO	8
1.1.1.19 <input type="checkbox"/> RECEBER processo	8
1.1.1.20 <input type="checkbox"/> HOUVE RECURSO?	8
1.1.1.21 <input type="checkbox"/> ENVIAR à COF	8
1.1.1.22 <input type="checkbox"/> AGUARDAR pagamento	8
1.1.1.23 <input type="checkbox"/> INSCREVER em dívida ativa se for o caso	8
1.1.1.24 <input type="checkbox"/> JUNTAR recurso	8
1.1.1.25 <input type="checkbox"/> ENVIAR à PRE.....	8
1.1.1.26 <input type="checkbox"/> ENVIAR à ASSJUR	8
1.1.1.27 <input type="checkbox"/> ANALISAR	9

1.1.1.28	 FAZER manifestação	9
1.1.1.29	 ENVIAR à PRE.....	9
1.1.1.30	 ENVIAR à SAO	9
1.1.1.31	 ENVIAR à DG.....	9
1.1.1.32	 ENVIAR à COCIN para manifestação	9
1.1.1.33	 ANALISAR	9
1.1.1.34	 RECEBER processo da PRE.....	9
1.1.1.35	 ANALISAR os autos	9
1.1.1.36	 APRESENTAR defesa/alegações finais.....	9
1.1.1.37	 SUGERIR penalização ou não	9
1.1.1.38	 ENVIAR à COCIN.....	9
1.1.1.39	 EMITIR parecer.....	9
1.1.1.40	 ENVIAR à DG.....	9
1.1.1.41	 SUGERIR acolhimento ou não da manifestação da CAIC	9
1.1.1.42	 Event	9
1.1.1.43	 ELABORAR relatório	10
1.1.1.44	 ENVIAR à DG	10
1.1.1.45	 ANALISAR	10
1.1.1.46	 ENVIAR à PRE.....	10
1.1.1.47	 AGUARDAR prazo para recurso.....	10
1.1.1.48	 FAZER manifestação	10
1.1.1.49	 ENVIAR à DG	10
1.1.1.50	 ANALISAR	10
1.1.1.51	 ANALISAR	10
1.1.1.52	 PROVIDENCIAR arquivamento.....	10
1.1.1.53	 Event.....	10
1.1.1.54	 Event.....	10
1.1.1.55	 Event.....	10
1.1.1.56	 CAIC.....	10
1.1.1.57	 GESTOR.....	10
1.1.1.58	 EMPRESA	10
1.1.1.59	 DG	11

1.1.1.60	<input checked="" type="checkbox"/> COCIN	11
1.1.1.61	<input checked="" type="checkbox"/> PRE	11
1.1.1.62	<input checked="" type="checkbox"/> ASSJUR.....	11
1.1.1.63	<input checked="" type="checkbox"/> SAO	11
1.1.1.64	<input checked="" type="checkbox"/> SC.....	11
1.1.1.65	<input checked="" type="checkbox"/> SJ	11
1.1.1.66	<input checked="" type="checkbox"/> COF.....	11
1.1.1.67	<input type="checkbox"/> ENVIAR à SJ	11
1.1.1.68	<input type="checkbox"/> DISTRIBUIR	11
1.1.1.69	<input type="checkbox"/> SUBMETER ao PLENÁRIO	11

1 DIAGRAMA 1

Versão: 1.0

Autor: marcia.ceotto

1.1 ATRASO DE ENTREGA E SUBSTITUIÇÃO DE MATERIAL

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

- 1.1.1.1 ☐ ENVIAR à ASSJUR
- 1.1.1.2 ☐ ENVIAR à PRE
- 1.1.1.3 ☐ DECIDIR
- 1.1.1.4 ☐ ENVIAR à SAO
- 1.1.1.5 ☐ ENVIAR à SC
- 1.1.1.6 ☐ REGISTRAR dados no SICAF
- 1.1.1.7 ☐ EMITIR GRU
- 1.1.1.8 ☐ FAZER diligência ao GESTOR
- 1.1.1.9 ☐ PRESTAR informação
- 1.1.1.10 ☐ JUNTAR documentos
- 1.1.1.11 ☐ ENVIAR à CAIC
- 1.1.1.12 ☐ CITAR a empresa

1.1.1.13 ☐ RECEBER informação de cláusula descumprida e valor da multa

1.1.1.14 ☐ DECIDIR

1.1.1.15 ☐ MANTÉM DECISÃO?

Portões

SIM

1.1.1.16 ☐ ENVIAR à DG

1.1.1.17 ☐ AUTORIZAR arquivamento

1.1.1.18 ☐ ENVIAR à SAO

1.1.1.19 ☐ RECEBER processo

1.1.1.20 ☐ HOUVE RECURSO?

Portões

SIM

NÃO

1.1.1.21 ☐ ENVIAR à COF

1.1.1.22 ☐ AGUARDAR pagamento

1.1.1.23 ☐ INSCREVER em dívida ativa se for o caso

1.1.1.24 ☐ JUNTAR recurso

1.1.1.25 ☐ ENVIAR à PRE


1.1.1.26 ☐ ENVIAR à ASSJUR

- 1.1.1.27 ☐ ANALISAR
- 1.1.1.28 ☐ FAZER manifestação
- 1.1.1.29 ☐ ENVIAR à PRE
- 1.1.1.30 ☐ ENVIAR à SAO
- 1.1.1.31 ☐ ENVIAR à DG
- 1.1.1.32 ☐ ENVIAR à COCIN para manifestação
- 1.1.1.33 ☐ ANALISAR
- 1.1.1.34 ☐ RECEBER processo da PRE
- 1.1.1.35 ☐ ANALISAR os autos
- 1.1.1.36 ☐ APRESENTAR defesa/alegações finais
- 1.1.1.37 ☐ SUGERIR penalização ou não
- 1.1.1.38 ☐ ENVIAR à COCIN
- 1.1.1.39 ☐ EMITIR parecer
- 1.1.1.40 ☐ ENVIAR à DG
- 1.1.1.41 ☐ SUGERIR acolhimento ou não da manifestação da CAIC
- 1.1.1.42 ☒ Event

- 1.1.1.43 ☐ ELABORAR relatório
- 1.1.1.44 ☐ ENVIAR à DG
- 1.1.1.45 ☐ ANALISAR
- 1.1.1.46 ☐ ENVIAR à PRE
- 1.1.1.47 ☐ AGUARDAR prazo para recurso
- 1.1.1.48 ☐ FAZER manifestação
- 1.1.1.49 ☐ ENVIAR à DG
- 1.1.1.50 ☐ ANALISAR
- 1.1.1.51 ☐ ANALISAR
- 1.1.1.52 ☐ PROVIDENCIAR arquivamento
- 1.1.1.53 ☒ Event
- 1.1.1.54 ☒ Event
- 1.1.1.55 ☒ Event
- 1.1.1.56 ☐ CAIC
- 1.1.1.57 ☐ GESTOR
- 1.1.1.58 ☐ EMPRESA

1.1.1.59  DG

1.1.1.60  COCIN

1.1.1.61  PRE

1.1.1.62  ASSJUR

1.1.1.63  SAO

1.1.1.64  SC

1.1.1.65  SJ

1.1.1.66  COF

1.1.1.67  ENVIAR à SJ

1.1.1.68  DISTRIBUIR

1.1.1.69  SUBMETER ao PLENÁRIO