























# **Análise e Cálculo de Repactuação, Prorrogação, Reequilíbrio, Reajuste e Aditivo de Contratos**

Bizagi Modeler



## Índice

ANÁLISE E CÁLCULO DE REPACTUAÇÃO, PRORROGAÇÃO, REEQUILÍBRIO, REAJUSTE E ADITIVO DE CONTRATOS .....	1
BIZAGI MODELER .....	1
1 DIAGRAMA 1.....	5
1.1 ANÁLISE E CÁLCULO DE REPACTUAÇÃO, PRORROGAÇÃO, REEQUILÍBRIO, REAJUSTE E ADITIVO DE CONTRATOS .....	6
1.1.1 Elementos do processo .....	6
1.1.1.1 <input type="checkbox"/> ENVIAR à DG .....	6
1.1.1.2 <input type="checkbox"/> ENVIAR à DG .....	6
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> ENVIAR à DG .....	6
1.1.1.4 <input type="checkbox"/> HÁ PENDÊNCIAS? .....	6
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO .....	6
1.1.1.6 <input type="checkbox"/> ENVIAR à COF .....	6
1.1.1.7 <input type="checkbox"/> ASSINAR Portaria/Autorização .....	6
1.1.1.8 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO .....	6
1.1.1.9 <input type="checkbox"/> ENVIAR à COF .....	6
1.1.1.10 <input type="checkbox"/> ENVIAR à COCIN .....	6
1.1.1.11 <input type="checkbox"/> ANALISAR .....	7
1.1.1.12 <input type="checkbox"/> ENVIAR à DG .....	7
1.1.1.13 <input type="checkbox"/> ANALISAR manifestação da COCIN e ASSJUR .....	7
1.1.1.14 <input type="checkbox"/> SOLICITAR arquivamento à DG passando pela COCIN .....	7
1.1.1.15 <input type="checkbox"/> ANALISAR prestação de contas do suprido .....	7
1.1.1.16 <input type="checkbox"/> ENVIAR à DG .....	7
1.1.1.17 <input type="checkbox"/> AUTORIZAR arquivamento .....	7
1.1.1.18 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO .....	7
1.1.1.19 <input type="checkbox"/> ENVIAR à COF .....	7
1.1.1.20 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SECONT .....	7
1.1.1.21 <input type="checkbox"/> FAZER as correções necessárias .....	7
1.1.1.22 <input type="checkbox"/> ELABORAR processo solicitando suprimento de fundos .....	7
1.1.1.23 <input type="checkbox"/> ENVIAR à COF .....	7
1.1.1.24 <input type="checkbox"/> Event .....	7
1.1.1.25 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SAO .....	7
1.1.1.26 <input type="checkbox"/> ENVIAR à SEP .....	7

1.1.1.27		REGISTRAR processo no SADP .....	8
1.1.1.28		EMITIR parecer .....	8
1.1.1.29		ANALISAR .....	8
1.1.1.30		EMITIR parecer .....	8
1.1.1.31		É FAVORÁVEL? .....	8
1.1.1.32		ENVIAR à SECONT .....	8
1.1.1.33		REALIZAR procedimentos de execução e de fechamento do suprimento de Fundos .....	8
1.1.1.34		ENVIAR à COF .....	8
1.1.1.35		ENVIAR à SAO .....	8
1.1.1.36		ENVIAR à SECONT .....	8
1.1.1.37		SANAR pendências .....	8
1.1.1.38		SECONT .....	8
1.1.1.39		COF .....	8
1.1.1.40		SAO .....	8
1.1.1.41		SEP .....	8
1.1.1.42		DG .....	9
1.1.1.43		COCIN .....	9
1.1.1.44		ASSJUR .....	9
1.1.1.45		ENVIAR à SAO .....	9
1.1.1.46		ENVIAR à SECONT para arquivamento .....	9
1.1.1.47		ARQUIVAR .....	9
1.1.1.48		Event .....	9

# 1 DIAGRAMA 1

**Versão:** 1.0

**Autor:** marcia.ceotto

## 1.1 ANÁLISE E CÁLCULO DE REPACTUAÇÃO, PRORROGAÇÃO, REEQUILÍBRIO, REAJUSTE E ADITIVO DE CONTRATOS

---

### 1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 ☐ ENVIAR à DG

1.1.1.2 ☐ ENVIAR à DG

1.1.1.3 ☐ ENVIAR à DG

1.1.1.4 ☐ HÁ PENDÊNCIAS?

**Portões**

**SIM**

1.1.1.5 ☐ ENVIAR à SAO

1.1.1.6 ☐ ENVIAR à COF

1.1.1.7 ☐ ASSINAR Portaria/Autorização

1.1.1.8 ☐ ENVIAR à SAO

1.1.1.9 ☐ ENVIAR à COF

1.1.1.10 ☐ ENVIAR à COCIN

- 1.1.1.11 ☐ ANALISAR
- 1.1.1.12 ☐ ENVIAR à DG
- 1.1.1.13 ☐ ANALISAR manifestação da COCIN e ASSJUR
- 1.1.1.14 ☐ SOLICITAR arquivamento à DG passando pela COCIN
- 1.1.1.15 ☐ ANALISAR prestação de contas do suprido
- 1.1.1.16 ☐ ENVIAR à DG
- 1.1.1.17 ☐ AUTORIZAR arquivamento
- 1.1.1.18 ☐ ENVIAR à SAO
- 1.1.1.19 ☐ ENVIAR à COF
- 1.1.1.20 ☐ ENVIAR à SECONT
- 1.1.1.21 ☐ FAZER as correções necessárias
- 1.1.1.22 ☐ ELABORAR processo solicitando suprimento de fundos
- 1.1.1.23 ☐ ENVIAR à COF
- 1.1.1.24 ☒ Event
- 1.1.1.25 ☐ ENVIAR à SAO
- 1.1.1.26 ☐ ENVIAR à SEP

1.1.1.27 ☐ REGISTRAR processo no SADP

1.1.1.28 ☐ EMITIR parecer

1.1.1.29 ☐ ANALISAR

1.1.1.30 ☐ EMITIR parecer

1.1.1.31 ☒ É FAVORÁVEL?

### **Portões**

**SIM**

**NÃO**

1.1.1.32 ☐ ENVIAR à SECONT

1.1.1.33 ☐ REALIZAR procedimentos de execução e de fechamento do suprimento de Fundos

1.1.1.34 ☐ ENVIAR à COF

1.1.1.35 ☐ ENVIAR à SAO

1.1.1.36 ☐ ENVIAR à SECONT

1.1.1.37 ☐ SANAR pendências

1.1.1.38 ☐ SECONT

1.1.1.39 ☐ COF

1.1.1.40 ☐ SAO

1.1.1.41 ☐ SEP



1.1.1.42  DG

1.1.1.43  COCIN

1.1.1.44  ASSJUR

1.1.1.45  ENVIAR à SAO

1.1.1.46  ENVIAR à SECONT para arquivamento

1.1.1.47  ARQUIVAR

1.1.1.48  Event