

"Que ninguém se engane, só se consegue a simplicidade através de muito trabalho"

Clarice Lispector

GUIA RÁPIDO

LINGUAGEM SIMPLES
PARA USO DO PÚBLICO EM GERAL

UTILIZAÇÃO DE
LINGUAGEM
SIMPLES



Tribunal Regional Eleitoral
do Espírito Santo



NACI
Núcleo de
Acessibilidade e Inclusão



O QUE É?

A Linguagem Simples é uma forma de comunicação usada para transmitir informações de maneira simples, objetiva e inclusiva. Ao se comunicar em Linguagem Simples você deve garantir que o seu público-alvo entenda com facilidade o que está sendo comunicado.

OBJETIVO

O objetivo da Linguagem Simples é que o leitor ou a leitora encontre facilmente a informação que procura, compreenda o que encontrou e então consiga usar essa informação. Para isso, textos em Linguagem Simples apresentam ideias, palavras, frases e estrutura de forma organizada;

ATENÇÃO!!!

Linguagem simples não é linguagem informal!

É possível escrever de forma simples e acessível, seguindo as normas da Língua Portuguesa.

QUANDO UM TEXTO PODE SER CONSIDERADO SIMPLES?

- ✓ Suas ideias, palavras, frases e estrutura são apresentadas de forma organizada e clara.
- ✓ Quem lê encontra facilmente o que procura, compreende o que encontrou e então usa a informação encontrada.

QUATRO PERGUNTAS FUNDAMENTAIS PARA SE ENTENDER O CONTEXTO DE UM TEXTO:

- ✓ **Por quê?** - Por que esse documento está sendo ou foi escrito?
- ✓ **Para quê?** - Para que esse documento existe?
- ✓ **O quê?** - O que deve estar no meu documento?
- ✓ **Como?** - Como organizar as informações?

PÚBLICO-ALVO

- ✓ Saber com quem se fala é fundamental para escolhermos a linguagem a ser utilizada, pensando na forma de comunicação que melhor se encaixa em cada contexto.
- ✓ Para conhecer esse público podemos identificar algumas características comuns, ou padrões - como idade, nível de escolaridade, contexto social em que a pessoa está inserida e padrões gerais de comportamento.



- ✓ Por meio de perguntas a respeito do público-alvo, é possível construir as personas, que são os padrões de público-alvo do serviço ou documento.
- ✓ Diferentes perfis podem ter diferentes níveis de dificuldade para ler e compreender um documento. O que pode parecer simples para uma pessoa, pode não ser simples para outra.
- ✓ Quando temos públicos-alvo distintos, devemos considerar o grupo que terá mais dificuldade para entender o documento.

ORIENTAÇÕES PARA ESCRITA EM LINGUAGEM SIMPLES

- ✓ Evite o uso de siglas, jargões e termos técnicos.
- ✓ Não use termos que sejam pejorativos e discriminatórios e palavras estrangeiras.
- ✓ Não use termos sexistas.
- ✓ Evite usar palavras “difíceis” para seu público.
- ✓ Use verbos que expressam ação direta.
- ✓ Escreva as frases na ordem direta.
- ✓ Evite escrever frases com mais de 20 palavras.
- ✓ Use títulos e subtítulos para organizar o seu documento.
- ✓ Use elementos visuais, como diagramas, tabelas e gráficos.
- ✓ Use marcadores de tópicos quando precisar separar informações dentro de um parágrafo.

DICAS ESSENCIAIS

- ✓ Releia o seu documento;
- ✓ Elimine informações desnecessárias;
- ✓ Inclua detalhes importantes;
- ✓ Melhore a apresentação do documento;
- ✓ Organize melhor as ideias;
- ✓ Simplifique as frases;
- ✓ Torne as informações precisas;
- ✓ Confira se a pontuação do texto está correta.

COMPARTILHANDO

É importante compartilhar a Linguagem Simples porque muitas pessoas ainda não percebem que o uso de uma linguagem complexa no governo é um problema.

Quanto mais pessoas estiverem falando sobre o tema e engajando outras pessoas, mais fácil será implementar o uso da Linguagem Simples no setor público.



REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ✓ Apostila do curso de Língua Simples no Setor Público. (O11).LAB; São Paulo; 2020. Disponível em: <https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/6181>
- ✓ Cartilha Como usar a Língua Simples. Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE); Ceará; 2021. Disponível em: <https://www.cge.ce.gov.br/cartilha-como-usar-a-linguagem-simples/>
- ✓ Cartilha GESPÚBLICA. Fugindo do “burocratês”: como facilitar o acesso do cidadão ao serviço público. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP); Brasília; 2016. Disponível em: <https://bibliotecadigital.economia.gov.br/handle/777/610>
- ✓ Curso Primeiros passos para uso de Língua Simples. Escola Nacional de Administração Pública - Enap; 2022. Disponível em: <https://www.escolavirtual.gov.br/>

GUIA RÁPIDO

LINGUAGEM SIMPLES
PARA USO DO PÚBLICO EM GERAL



UTILIZAÇÃO DE
LINGUAGEM
SIMPLES