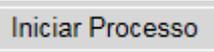


## Manual para tramitação eletrônica dos processos de afastamentos motivados por licenças médicas (SEI) – Servidores Efetivos, Servidores Sem Vínculo e Servidores Removidos.

**Processo – Atestado Médico** (Processo Sigiloso – Fundamentação Legal: Dados Pessoais do Servidor - (Art. 73 da Resolução do CFM nº 1.931/2009).

a) Clicar em  na aba de opções localizada na margem esquerda da tela.

b) Selecione o tipo de processo:

Para visualizar a opção clique no ícone  e escolha o tipo de processo:

**PA - ATESTADO MÉDICO**

c) Digitar no campo “Especificação”: Atestado Médico e o nome completo do servidor.

d) Inserir o nome no campo “Interessado:” e confirmar a seleção clicando sobre o nome.

Interessado:

e) Clicar no ícone , localizado no canto inferior direito da tela. Anotar o nº do processo, localizado na margem esquerda da tela, abaixo do título SEI.

Exemplo:



 0000733-30.2019.6.08.8000 

Caso a anotação acima sugerida não seja registrada, o número do processo pode ser obtido conforme detalhado no 3º destaque do Título IMPORTANTE apontado ao final do manual.

f) Digitalizar o atestado médico e clicar no ícone  para incluí-lo.  
O Atestado deverá ser anexado no formato “PDF”.

g) O atestado deverá ser incluído como documento “externo”. Para isso, adote os seguintes procedimentos:

- Escolha o tipo de documento:

### Escolha o Tipo do Documento:

Externo

- 1) Registre o tipo de documento externo como “atestado” e “data da inclusão”.

Tipo do Documento:

Atestado

Data do Documento:

15/10/2019

- 2) Preencha o formato como “digitalizado na unidade” e o tipo de conferência como “documento original”.

<b>Formato</b> 	<b>Tipo de Conferência:</b>
<input type="radio"/> Nato-digital	Documento original
<input checked="" type="radio"/> Digitalizado nesta Unidade	

- 3) Complete os dados com o “nome do servidor” no campo interessado, com a indicação de “atestado médico” no campo classificação por assunto. Após anexar o atestado médico e confirmar os dados.

Interessados:

Classificação por Assuntos:

02.13.02.01 - Atestado médico

Anexar Arquivo:

Selecionar arquivo...

Confirmar Dados

Atenção: O servidor deverá anotar o número de identificação do atestado inserido (número entre parênteses).

 **Atestado (0291122)** 

h) Incluir no processo criado o formulário para licenças médicas. Para isso, adote os seguintes procedimentos:

1. Clicar no nº do processo na margem esquerda;
2. Clicar no primeiro ícone da barra de ferramentas;



3. Escolher o Tipo do Documento selecionando a opção. Caso a opção não esteja visível, clique no ícone

Licenças Médicas (Formulário)

No formulário deverá ser preenchido o campo com o “nº de identificação do atestado inserido”.

j) Salvar e assinar o formulário gerado

k) Por tratar-se de um processo **sigiloso**, o servidor deve conceder credenciais de acesso para todas as Médicas e aos servidores abaixo apontados, devendo adotar o procedimento a seguir:

1. Clicar no nº do processo na margem esquerda;
2. Clicar no ícone
3. inserir os nomes das Médicas (Daniele Menezes Torres Ferrão e Gabriela Bispo Pimenta) e dos servidores (Carlos Magno Chagas de Oliveira e Patrícia Nogueira Figueiredo) no campo:

Conceder Credencial para:

4. Por fim, clicar no botão para concluir.

#### **IMPORTANTE:**

- **NÃO É NECESSÁRIO ENCAMINHAR O PROCESSO**, a concessão de credencial de acesso permite as Médicas visualizá-lo para fins de homologação do atestado.

- O SERVIDOR DEVERÁ ANOTAR O NÚMERO DO PROCESSO usado para incluir o primeiro atestado médico com tramitação eletrônica. Os demais atestados médicos apresentados bem como os formulários respectivos deverão ser anexados a este mesmo processo, formando o prontuário médico eletrônico do servidor.
- PARA LOCALIZAR O NÚMERO DO PROCESSO, basta o servidor tentar criar um novo processo da mesma natureza e para o mesmo interessado (no caso, PA ATESTADO MÉDICO com o mesmo interessado), então aparecerá na tela a seguinte mensagem:

*“Já existe um processo no órgão TRE-ES do tipo PA – ATESTADO MÉDICO para o interessado e o número do respectivo processo”.*

Para incluir o próximo atestado, basta anotar o número indicado e fazer a pesquisa na lupa.