

Manual para tramitação eletrônica dos processos de afastamentos motivados por licenças médicas (SEI) – Requisitados.

Processo – Atestado Médico

a) Clicar em  na aba de opções localizada na margem esquerda da tela.

b) Selecione o tipo de processo:


Para visualizar a opção clique no ícone  e escolha o tipo de processo:

PA - ATESTADO MÉDICO

c) Digitar no campo “Especificação”: Atestado Médico e o nome completo do servidor.



d) Inserir o nome no campo “Interessado:” e confirmar a seleção clicando sobre o nome.

Interessado:


e) Clicar no ícone , localizado no canto inferior direito da tela. **Anotar o nº do processo, localizado na margem esquerda da tela, abaixo do título SEI.**

Exemplo:



 0000733-30.2019.6.08.8000 

Caso a anotação acima sugerida não seja registrada, o número do processo pode ser obtido conforme detalhado no 3º destaque do Título IMPORTANTE apontado ao final do manual.

f) Digitalizar o atestado médico e clicar no ícone  para incluí-lo.
O Atestado deverá ser anexado no formato “PDF”.

g) O atestado deverá ser incluído como documento “externo”. Para isso, adote os seguintes procedimentos:

- Escolha o tipo de documento:

Escolha o Tipo do Documento:

Externo

- 1) Registre o tipo de documento externo como “atestado” e “data da inclusão”.


Tipo do Documento:

Atestado

Data do Documento:

15/10/2019

- 2) Preencha o formato como “digitalizado na unidade” e o tipo de conferência como “documento original”.

Formato 

- ☐ Nato-digital
☒ Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência:

Documento original

- 3) Complete os dados com o “nome do servidor” no campo interessado, com a indicação de “atestado médico” no campo classificação por assunto. Após anexar o atestado médico e confirmar os dados.

Interessados:

Classificação por Assuntos:



02.13.02.01 - Atestado médico

Anexar Arquivo:

Selecionar arquivo...

Confirmar Dados

Atenção: O servidor deverá anotar o número de identificação do atestado inserido (número entre parênteses).

 Atestado (0291122) 

OBESERVAÇÃO: O SERVIDOR REQUISITADO DEVERÁ INCLUIR ALÉM DO ATESTADO MÉDICO, A HOMOLOGAÇÃO E/ OU RECEBIMENTO DO ÓRGÃO DE ORIGEM NESSE MESMO PROCEDIMENTO.

h) O servidor deve conceder credenciais de acesso aos servidores abaixo mencionados, seguindo os procedimentos a seguir:

1. Clicar no nº do processo na margem esquerda;

2. Clicar no ícone  (Gerenciar Credencial de Acesso);

3. inserir os nomes dos servidores (Carlos Magno Chagas de Oliveira e Patrícia Nogueira Figueiredo) no campo:

Conceder Credencial para:

4. Por fim, clicar no botão  para concluir.

IMPORTANTE:

- NÃO É NECESSÁRIO ENCAMINHAR O PROCESSO, a concessão de credencial de acesso permite as Médicas visualizá-lo para fins de homologação do atestado.
- O SERVIDOR DEVERÁ ANOTAR O NÚMERO DO PROCESSO usado para incluir o primeiro atestado médico com tramitação eletrônica. Os demais atestados médicos apresentados deverão ser anexados a este mesmo processo, formando o prontuário médico eletrônico do servidor.
- PARA LOCALIZAR O NÚMERO DO PROCESSO, basta o servidor tentar criar um novo processo da mesma natureza e para o mesmo interessado (no caso, PA ATESTADO MÉDICO com o mesmo interessado), então aparecerá na tela a seguinte mensagem:

“Já existe um processo no órgão TRE-ES do tipo PA – ATESTADO MÉDICO para o interessado e o número do respectivo processo”.

Para incluir o próximo atestado, basta anotar o número indicado e fazer a pesquisa na lupa.