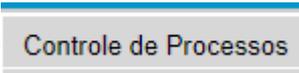


## Manual de Apresentação de Atestado Médico para Servidores e Requisitados que já possuem processo PA – Atestado Médico criado no SEI

a) Na página inicial, clicar em  , na aba de opções localizada na margem esquerda da tela.

b) Clicar no ícone  na parte superior da tela.

c) Selecionar o processo PA – Atestado Médico.

d) Digitalizar o atestado médico e clicar no ícone  para incluí-lo.  
O Atestado deverá ser anexado no formato “PDF”.

e) O atestado deverá ser incluído como documento “externo”. Para isso, adote os seguintes procedimentos:

1. Escolha o tipo de documento:

Escolha o Tipo do Documento: 

Externo

2. Registre o tipo de documento externo como “atestado” e “data da inclusão”

Tipo do Documento:  Data do Documento:

3. Preencha o formato como “digitalizado na unidade” e o tipo de conferência como “documento original”

Formato   Nato-digital  Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência:

4. Complete os dados com o “nome do servidor” no campo interessado, com a indicação de “atestado médico” no campo classificação por assunto. Após anexar o atestado médico e confirmar os dados

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Anexar Arquivo:

Atenção: O servidor deverá anotar o número de identificação do atestado inserido (número entre parênteses).

 Atestado (0291122) 

**OBSERVAÇÃO: O SERVIDOR REQUISITADO DEVERÁ INCLUIR ALÉM DO ATESTADO MÉDICO, A HOMOLOGAÇÃO E/ OU RECEBIMENTO DO ÓRGÃO DE ORIGEM NESSE MESMO PROCEDIMENTO.**

f) Incluir no processo criado o formulário para licenças médicas. Para isso, adote os seguintes procedimentos:

1. Clicar no nº do processo na margem esquerda
2. Clicar no primeiro ícone da barra de ferramentas: 
3. Escolher o Tipo do Documento selecionando a opção. Caso a opção não esteja visível, clique no ícone  e, depois, em **Licenças Médicas (Formulário)**

No formulário deverá ser preenchido o campo com o “nº de identificação do atestado inserido”

g) Salvar  e assinar o formulário gerado 

#### **IMPORTANTE:**

- **Esse processo é único por servidor e forma o prontuário médico eletrônico. Dessa forma, uma vez criado, toda documentação médica e odontológica deverá ser inclusa no referido processo.**
- **NÃO É NECESSÁRIO ENCAMINHAR O PROCESSO, a concessão de credencial de acesso permite as Médicas visualizá-lo para fins de homologação do atestado.**
- **PARA LOCALIZAR O NÚMERO DO PROCESSO, basta o servidor tentar criar um novo processo da mesma natureza e para o mesmo interessado (no caso, PA ATESTADO MÉDICO com o mesmo interessado), então aparecerá na tela a seguinte mensagem:**

**“Já existe um processo no órgão TRE-ES do tipo PA – ATESTADO MÉDICO para o interessado e o número do respectivo processo”.**

**Para incluir o próximo atestado, basta anotar o número indicado e fazer a pesquisa na lupa.**