

**Manual para apresentação de declaração médica comprobatória do  
enquadramento como portador de doença crônica que o torne  
vulnerável à COVID- 19 por meio da formalização de processo no SEI (PA-  
ATESTADO MÉDICO) – Servidores Efetivos, Servidores Sem Vínculo,  
Servidores Removidos e Estagiários**

**1) Servidores que não possuam processo (PA – Atestado Médico) criado.**

a) Clicar em  na aba de opções localizada na margem esquerda da tela.

b) Selecione o tipo de processo:

Para visualizar a opção clique no ícone  e escolha o tipo de processo:

**PA - ATESTADO MÉDICO**

c) Digitar no campo “Especificação”: atestado médico e o nome completo do servidor.

d) Inserir o nome no campo “Interessado” e confirmar a seleção clicando sobre o nome.

Interessado:

e) Clicar no ícone , localizado no canto inferior direito da tela.

f) Incluir no processo criado um despacho informando a inclusão de declaração médica com o enquadramento como portador de doença crônica que o torne vulnerável à Covid-19. Para isso, adote os seguintes procedimentos:

1. Clicar no nº do processo na margem esquerda;

2. Clicar no primeiro ícone da barra de ferramentas;



3. Escolher o Tipo do Documento selecionando a opção “DESPACHO”. Caso a opção não esteja visível, clique no ícone  .

Os servidores que coabitem com familiares pertencentes ao grupo de risco para a Covid-19, devem informar no despacho o grau de parentesco (pais, filho, etc).

j) Salvar  e assinar o despacho gerado .

g) Digitalizar o laudo médico e clicar no ícone  para incluí-lo.  
A declaração médica deverá ser anexada no formato “PDF”.

h) O laudo médico deverá ser incluído como documento “externo”. Para isso, adote os seguintes procedimentos:

- Escolha o tipo de documento:

### Escolha o Tipo do Documento:

Externo

1) Registre o tipo de documento externo como “atestado” e “data da inclusão” e;

Tipo do Documento:

Atestado

Data do Documento:

15/10/2019

Preencha o campo “Número/ Nome na Árvore” com a especificação a seguir:

Número / Nome na Árvore:

Declaração Médica - Comorbidades - Covid- 19

2) Preencha o formato como “digitalizado na unidade” e o tipo de conferência como “documento original” ou “nato digital”, conforme o caso.

Nato digital deverá ser registrado para os casos de declarações médicas expedidas em telemedicina. Neste caso, não é preciso especificar o tipo de conferência.

<b>Formato</b> 	<b>Tipo de Conferência:</b>
<input type="radio"/> Nato-digital	Documento original
<input checked="" type="radio"/> Digitalizado nesta Unidade	

3) Complete os dados com o “nome do servidor” no campo interessado, com a indicação de “atestado médico” no campo classificação por assunto. Após anexar a declaração médica e confirmar os dados.

Interessados:

Classificação por Assuntos:

02.13.02.01 - Atestado médico

Anexar Arquivo:

Selecionar arquivo...

Confirmar Dados

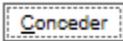
i) Por tratar-se de um processo **sigiloso**, o servidor deve conceder credenciais de acesso para todas as Médicas e aos servidores abaixo apontados, devendo adotar o procedimento a seguir:

1. Clicar no nº do processo na margem esquerda;
2. Clicar no ícone  (Gerenciar Credencial de Acesso);
3. inserir os nomes das Médicas (Daniele Menezes Torres Ferrão e Gabriela Bispo Pimenta) e dos servidores (Carlos Magno Chagas de Oliveira e Patrícia Nogueira Figueiredo) no campo:

Conceder Credencial para:

Para os servidores Carlos Magno Chagas de Oliveira e Patrícia Nogueira Figueiredo escolher a unidade SASPS.

Não conceder credencial de acesso para chefia imediata ou gestor.

4. Por fim, clicar no botão  para concluir.

#### **IMPORTANTE:**

- **NÃO É NECESSÁRIO ENCAMINHAR O PROCESSO**, a concessão de credencial de acesso permite as Médicas visualizá-lo para fins de homologação.
- Os próximos atestados médicos a serem apresentados deverão ser incluídos neste mesmo processo criado (PA- ATESTADO MÉDICO). O processo PA- ATESTADO MÉDICO é único por servidor formando o seu prontuário médico eletrônico.

Caberá ao servidor adotar os seguintes procedimentos:

- Extrair o Relatório Médico expedido pelo Corpo Médico deste Tribunal, em pdf, do seu processo (PA-ATESTADO MÉDICO) e encaminhá-lo, por correspondência eletrônica, ao gestor ou à chefia imediata.

**Adote o procedimento a seguir:**

- ✓ Clicar no nº do processo na margem esquerda;



- ✓ Clicar no ícone (gerar PDF do processo);
- ✓ Escolher o documento em que foi inserido o “Relatório Médico” expedido pelo Corpo Médico;

**Gerar Arquivo PDF do Processo**

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	
<input type="checkbox"/>	0291683	Formulário Licenças Médicas - Teste
<input type="checkbox"/>	0292032	Homologação - SASPS - Médicas
<input checked="" type="checkbox"/>	0292561	Relatório



- ✓ Clicar em localizado no canto superior direito da tela.

- Inserir nos autos a ciência do seu Superior.

Adote o procedimento especificado na letra “h” trocando o tipo de documento para “email”; o nome/árvore para “ciência do Gestor”; preencher o formato como “nato digital”. Não precisa preencher os campos interessado e classificação por assunto. Após anexar arquivo e confirmar.

Caso o nível de acesso não esteja especificado como sigiloso, marcar esta opção.

#### **OBSERVAÇÃO:**

O servidor deverá acompanhar o processo, caso não tenha resposta da unidade de saúde deste Tribunal, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, enviar correspondência eletrônica para a SASPS ([sasps@tre-es.jus.br](mailto:sasps@tre-es.jus.br)) informando tal situação bem como apresentar o número do processo.

#### **2) Servidores que já tenham criado processo (PA – Atestado Médico).**



a.2) Clicar em no ícone (visualizar processos com credencial de acesso na unidade) localizado em “CONTROLE DE PROCESSOS”;

b.2) Clicar no número do seu processo localizado na margem esquerda;

**c.3) Seguir os procedimentos descritos nos itens “f” a “h”;**

**d.4) Ler as informações destacadas em vermelho nos títulos: “IMPORTANTE” e “OBSERVAÇÃO”.**