

PASSO A PASSO PARA TRANSMISSÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL E GERAÇÃO DO ARQUIVO DE MÍDIA CONTENDO DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

PASSO 1 - Com a prestação de contas marcada como FINAL, clicar em GERAR ENVIAR PRESTAÇÃO DE CONTAS.

CPF: 037. Nome: CANDIDATO

Título de Eleitor: 0671

Dados Eleitorais

CNPJ: 25.558.14 Candidatura: Vereador Partido: [Selecione]

Número: 11 Unidade Eleitoral: PA Município Eleitoral: BREJO

Dados da Prestação de Contas

Tipo de entrega: ☐ Relatório Financeiro (72h) ☐ Parcial ☒ Final ☐ Regularização da Omissão

Turno: ☒ 1º Turno ☐ 2º Turno

Esta prestação de contas é retificadora? ☒ Não ☐ Sim

Menu Lateral:

- Contas Bancárias de Campanha
- RECIBOS ELEITORAIS**
 - Emissão de Recibos Eleitorais
- RECEITAS**
 - Doações Recebidas
 - Comercialização de Bens ou Realização
 - Rendimentos de Aplicações Financeiras
- DESPESAS**
 - Despesas
 - Doações a Terceiros
- OUTRAS OPÇÕES**
 - Fundo de Caixa
 - Transferência entre Contas
 - Resumo Financeiro
 - Sobra de Campanha
 - Conferir Dados
 - Gerar/Enviar Prestação de Contas**

PASSO 2 - Em seguida, clicar no ícone GERAR PRESTAÇÃO DE CONTAS.

PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

- Qualificação
- Representantes
- Vinculação de Advogados à Parte
- Contas Bancárias de Campanha

RECIBOS ELEITORAIS

- Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

- Doações Recebidas
- Comercialização de Bens ou Realização
- Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

- Despesas
- Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

- Fundo de Caixa
- Transferência entre Contas

Candidato > Enviar Prestação de Contas

Gerar - Prestação de Contas | Enviar - Prestação de Contas | Gerar mídia para confirmação da entrega

Gerar Prestação de Contas | Extrato da Prestação de Contas

Para Gerar é necessário:

1. Verificar todas as pendências existentes no menu OUTRAS OPÇÕES > Conferir Dados.
2. Preencher as informações obrigatórias de Qualificação do Prestador de Contas.
3. Preencher as informações obrigatórias do Vice/Suplente, se pertinente e existente.
4. Preencher as informações dos Representantes, quando constituído:
 - Para Candidato: Administrador Financeiro, Advogado e Contabilista;
 - Para Direção Partidária: Presidente, Tesoureiro, Advogado, Contabilista e outros;
5. Preencher as informações obrigatórias do(s) Recibo(s) Eleitoral(is) de Campanha, se pertinente e existente.
6. Preencher as informações obrigatórias da(s) Conta(s) Bancária(s) de Campanha.

PASSO 3 - Se deseja verificar possíveis pendências, clicar em SIM (caso entender não necessário verificar possíveis pendências, pular para o PASSO 5).

Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

Dgações Recebidas

Comercialização de Bens ou Realizaçã

Rendimentos de Aplicações Financeira

DESPESAS

Despesas

Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

Fundo de Caixa

Transferência entre Contas

Resumo Financeiro

Sobra de Campanha

AB Conferir Dados

Gerar/Enviar Prestação de Contas

Relatórios

Outras Comprovações

Candidato > Enviar Prestação de Contas

Gerar - Prestação de Contas Enviar - Prestação de Contas Gerar mídia para confirmação da entrega

Gerar Prestação de Contas Extrato da Prestação de Contas

Para

Confirmação

Existem pendências na prestação de contas, deseja abrir a tela de conferência de dados?

Sim Não

1. V

2. P

3. E

4. P

- Para Direção Paritária: Presidente, Tesoureiro, Advogado, Contabilista e outros,

5. Preencher as informações obrigatórias do(s) Recibo(s) Eleitoral(is) de Campanha, se pertinente e existente.

6. Preencher as informações obrigatórias da(s) Conta(s) Bancária(s) de Campanha.

7. Preencher as informações obrigatórias da(s) Conta(s) Bancária(s) de Sobra de Campanha, se pertinente e existente.

8. Preencher as informações de Recibo(s) e Despesa(s), se pertinente e existente.

PASSO 4 – Optando por SIM, o sistema apresentará a tela com as possíveis pendências encontradas.

Emissão de Recibos Eleitorais

RECEITAS

Dgações Recebidas

Comercialização de Bens ou Realizaçã

Rendimentos de Aplicações Financeira

DESPESAS

Despesas

Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

Fundo de Caixa

Transferência entre Contas

Resumo Financeiro

Sobra de Campanha

AB Conferir Dados

Gerar/Enviar Prestação de Contas

Relatórios

Outras Comprovações

Candidato > Conferir Dados

Representantes [4]

Não há nenhuma Vinculação de Advogado à Parte: CANDIDATO (Vereador).
Não há informações de representante Administrador Financeiro!
Não há informações de representante Advogado!
Não há informações de representante Contabilista!

Faixa de Recibos [1]

Não há informações de recibo(s) eleitoral(is) de campanha.

Conta Bancária [1]

Não há informações de conta(s) bancária(s) eleitoral(is) aberta(s) para campanha.

Em seguida, voltar ao PASSO 1.

PASSO 5 - Caso entenda não necessário verificar possíveis pendências, clicar em NÃO para prosseguir com a geração da prestação de contas.

CONTAS / INFORMAÇÕES

Candidato > Enviar Prestação de Contas

Gerar - Prestação de Contas Enviar - Prestação de Contas Gerar mídia para confirmação da entrega

Gerar Prestação de Contas Extrato da Prestação de Contas

Para Gerar é necessário:

1. Verificar todas as pendências
2. Preencher as informações obrigatórias do(s) Recibo(s) Eleitoral(is) de Campanha, se pertinente e existente.
3. Preencher as informações obrigatórias da(s) Conta(s) Bancária(s) de Campanha.
4. Preencher as informações obrigatórias da(s) Conta(s) Bancária(s) de Sobra de Campanha, se pertinente e existente.
5. Preencher as informações obrigatórias de Receita(s) e Despesa(s), se pertinente e existente.

Confirmação

Existem pendências na prestação de contas, deseja abrir a tela de conferência de dados?

PASSO 6 – clicar em SIM para fechar a prestação de contas e dar sequência à geração da mesma.

RECEITAS

Emissão de Recibos Eleitorais

Doações Recebidas

Comercialização de Bens ou Realização de Serviços

Rendimentos de Aplicações Financeiras

DESPESAS

Despesas

Doações a Terceiros

OUTRAS OPÇÕES

Fundo de Caixa

Transferência entre Contas

Resumo Financeiro

Sobra de Campanha

Conferir Dados

Gerar/Enviar Prestação de Contas

Relatórios

Outras Comprovações

Candidato > Enviar Prestação de Contas

Gerar - Prestação de Contas Enviar - Prestação de Contas Gerar mídia para confirmação da entrega

Gerar Prestação de Contas Extrato da Prestação de Contas

Para Gerar é necessário:

1. Verificar todas as pendências
2. Preencher as informações obrigatórias do(s) Recibo(s) Eleitoral(is) de Campanha, se pertinente e existente.
3. Preencher as informações obrigatórias da(s) Conta(s) Bancária(s) de Campanha.
4. Preencher as informações obrigatórias da(s) Conta(s) Bancária(s) de Sobra de Campanha, se pertinente e existente.
5. Preencher as informações obrigatórias de Receita(s) e Despesa(s), se pertinente e existente.

Confirmação

Para gerar a entrega, é necessário fechar esta prestação de contas.

Deseja fechar?

PASSO 7 – Clicar em GERAR para aplicar uma numeração de controle à prestação de contas (não é necessário selecionar local em que o arquivo será salvo).

 GERAR PRESTAÇÃO DE CONTAS



Candidato: CANDIDATO
Nº: Partido:
Candidatura: Vereador
Unidade Eleitoral: B
Tipo da Entrega: **Final**

Selecione o local onde será gerado a prestação de contas.
Arquivo: CAND_VEREADOR11111PPPA04448_00008446_111111304448PA0107552_PFO.EPC
C:\Users\... \Desktop\3º 3º 3º teste em campo ... remoto 20: Selecione

 Gerar  Fechar

PASSO 8 – Sistema apresenta mensagem para certificar o tipo de entrega a ser gerada (final, parcial, retificadora sim ou não).

Clicar em SIM para prosseguir com geração da prestação de contas.

 GERAR PRESTAÇÃO DE CONTAS



Candidato: CANDIDATO
Nº: 1 Partido: "

Confirmação



Certifique-se de que foi selecionada a opção correta para o tipo de entrega (Final, Parcial, Relatório Financeiro ou Regularização da Omissão) na tela de Qualificação do Candidato / Partido. Confirma a geração?

Sim Não

 Gerar  Fechar

PASSO 9 – mensagem informando que a prestação de contas foi gerada com sucesso. Clicar em OK.



GERAR PRESTAÇÃO DE CONTAS



Candidato: CANDIDATO

Nº: 1 Partido: .

Candidatura: Vereador

Unidade Eleitoral: .

Tipo da Entrega: .

Selecione o local: .

Arquivo: CANDIDATO

C:\Users\marc...

Mensagem

 Prestação de contas gerada com sucesso.

OK

107552_PFO.EPC

Imoto 20: Selezione

100%

Prestação de contas gerada com sucesso.

 Gerar

 Echar

PASSO 10 – Em seguida, o sistema começa a atualizar uma cópia de segurança do arquivo de prestação de contas gerado.



GERAR PRESTAÇÃO DE CONTAS



Candidato: CANDIDATO

Nº: 1 Partido: .

Candidatura: Vereador

Unidade Eleitoral: BRUNO BRANCO - BA

Atualizando a cópia de segurança

Aguarde...

35%

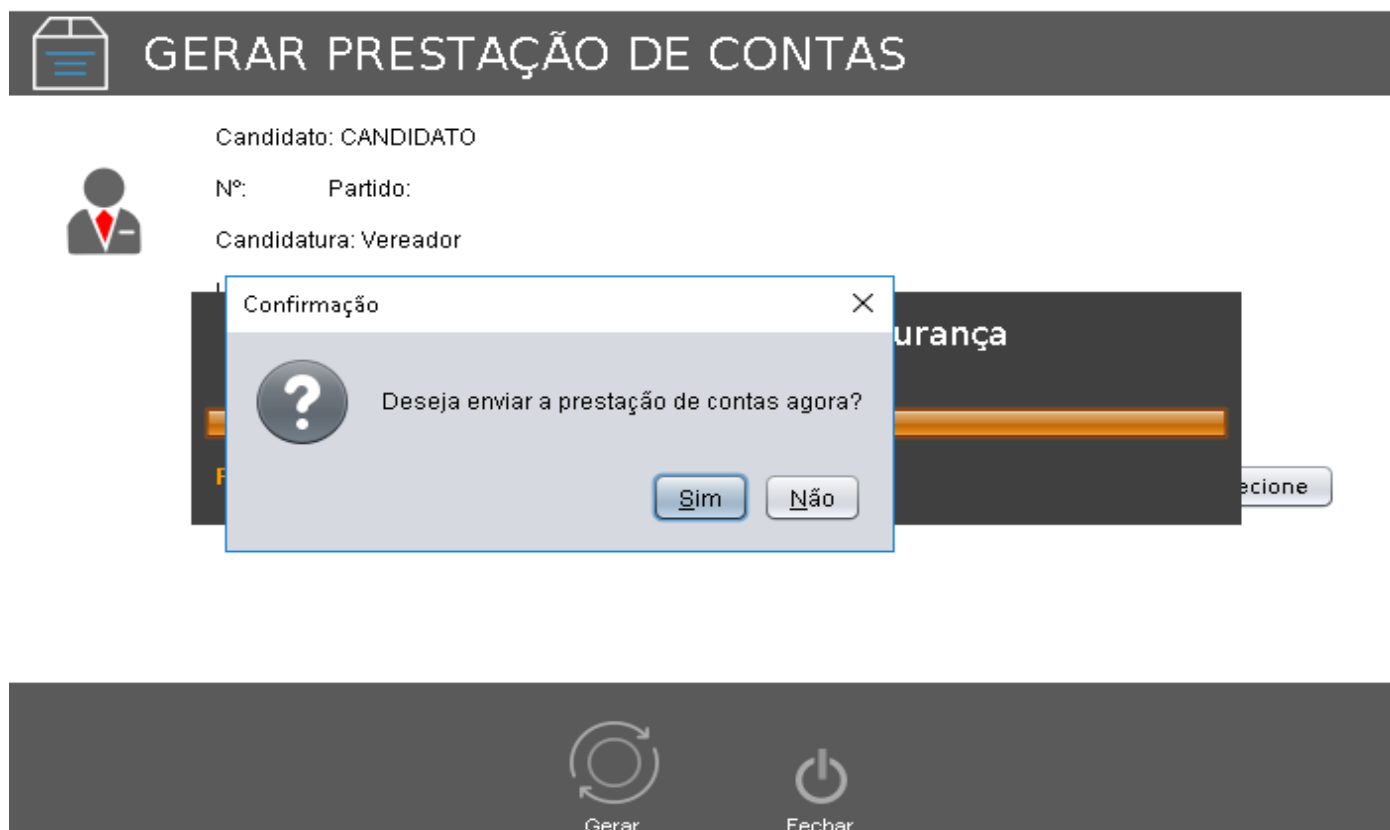
Gerando nova cópia diária...

Selezione

 Gerar

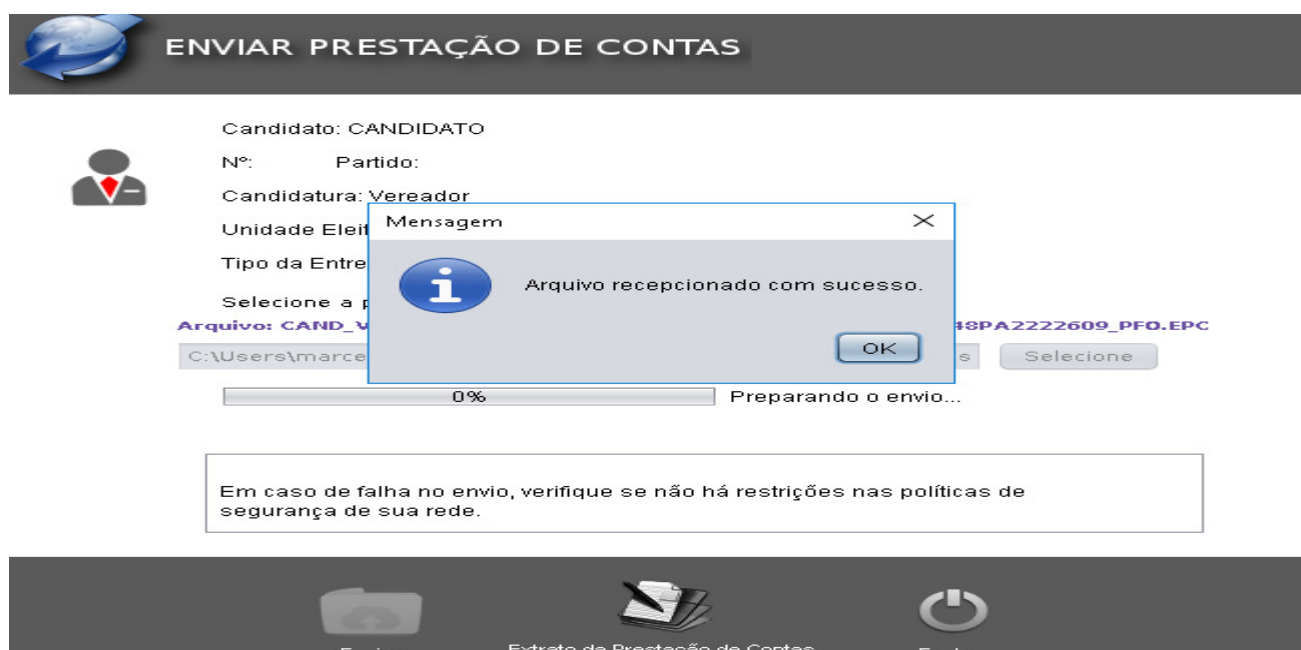
 Echar

PASSO 11 – Ao terminar de gerar um backup do arquivo da prestação de contas, pergunta se deseja efetuar a transmissão da prestação de contas. Clicar em SIM para prosseguir com a transmissão da prestação de contas gerada

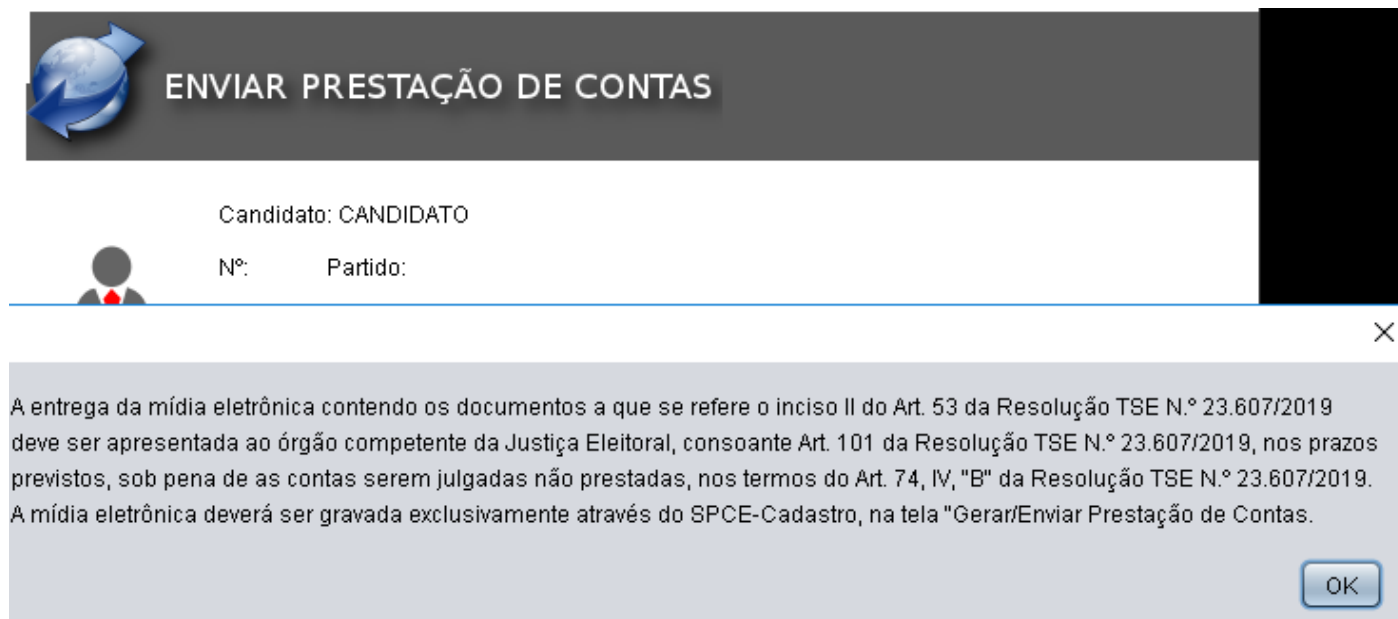


PASSO 12 – FIM do procedimento de transmissão da prestação de contas gerada, com apresentação da mensagem de arquivo recepcionado com sucesso. Clicar em OK para prosseguir.

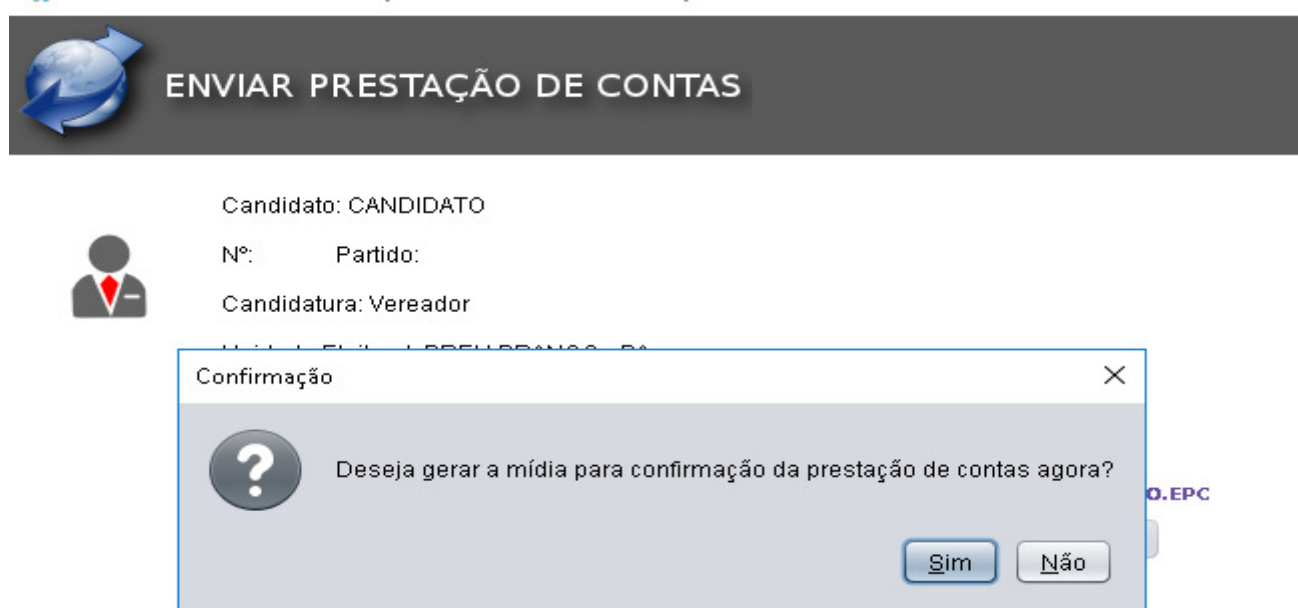
IMPORTANTE: Essa transmissão da prestação de contas final de campanha, via internet, deverá ocorrer, tempestivamente, até o dia 15/12/2020.



PASSO 13 – Após a transmissão da prestação de contas, o sistema automaticamente apresenta mensagem relacionada à geração do arquivo de mídia contendo a documentação digitalizada da prestação de contas, que deve ser entregue à Justiça Eleitoral. Clicar em OK.



PASSO 14 – Considerando a transmissão da prestação de contas, o sistema automaticamente pergunta se deseja gerar o arquivo contendo a documentação digitalizada relacionada à prestação de contas, que deverá ser entregue no cartório eleitoral (diretórios municipais e candidatos), verificando junto a Zona Eleitoral o prazo escalonado definido e a forma de entrega do arquivo de mídia. Clicar em SIM para prosseguir com a geração do arquivo de mídia a ser entregue à Justiça Eleitoral, contendo os documentos digitalizados da prestação de contas.



PASSO 15 – O sistema iniciará a inserção do extrato da prestação de contas transmitida, demonstrativos, e demais documentos em *pdf*, no arquivo de mídia a ser gerado.



JUSTIÇA ELEITORAL
ELEIÇÕES 2020
EXTRATO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
FINAL


111211304448PA2222609

A Justiça Eleitoral recebeu em 10/12/2020 às 20:43h(horário de Brasília) a prestação de contas Final, tipo oficial, número de controle 111211304448PA2222609, relativa ao candidato(a) CANDIDATO Nº , Título Eleitoral nº 0671 e CNPJ 25. que concorre ao cargo eletivo de Vereador pelo partido na Unidade Eleitoral BR

 TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL		Financeiro	VALOR - R\$
1 - RECEITAS			
1.1 - Recursos próprios		0,00	0,00
1.2 - Recursos de pessoas físicas		0,00	0,00
1.3 - Recursos de outros candidatos		0,00	0,00
1.3.1 - Fundo Especial de Financiamento de Campanha		0,00	0,00
1.3.2 - Fundo Partidário		0,00	0,00
1.3.3 - Outros Recursos		0,00	0,00
1.4 - Recursos de partido político		0,00	0,00
1.4.1 - Fundo Especial de Financiamento de Campanha		0,00	0,00
1.4.2 - Fundo Partidário		0,00	0,00
1.4.3 - Outros Recursos		0,00	0,00
1.5 - Doações pela Internet		0,00	0,00
1.6 - Outras receitas		0,00	0,00
1.6.1 - Comercialização de bens ou realização de eventos		0,00	0,00
1.6.2 - Rendimentos de aplicações financeiras		0,00	0,00
1.6.2.1 - Fundo Especial de Financiamento de Campanha		0,00	0,00
1.6.2.2 - Fundo Partidário		0,00	0,00
1.6.2.3 - Recursos próprios		0,00	0,00
1.6.3 - Recursos de origem não identificados		0,00	0,00


TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL

Extrato da prestação de contas adicionado automaticamente.

PASSO 16 - Ao terminar, pergunta em qual local salvar o arquivo de mídia gerado. Selecionar o local desejado e clicar em ABRIR.

Candidato > Enviar Prestação de Contas

Gerar - Prestação de Contas Enviar - Prestação de Contas Gerar mídia para confirmação da entrega

Para Gerar

1. Verificar

2. Preencher

3. Preencher

4. Preencher

- Para

- Para

5. Preencher

se pe

6. Preencher

7. Preencher as informações obrigatórias da(s) Conta(s) Bancária(s) de Sobre de Campanha,

se pertinente e existente.

8. Preencher as informações de Receita(s) e Despesa(s), se pertinente e existente.

 **Selecione o diretório destino para gravar o arquivo compactado**

Examinar em: Desktop

 marc
 Este Computador
 Bibliotecas
 Rede

Nome da Pasta: C:\Users\marc iDesktop

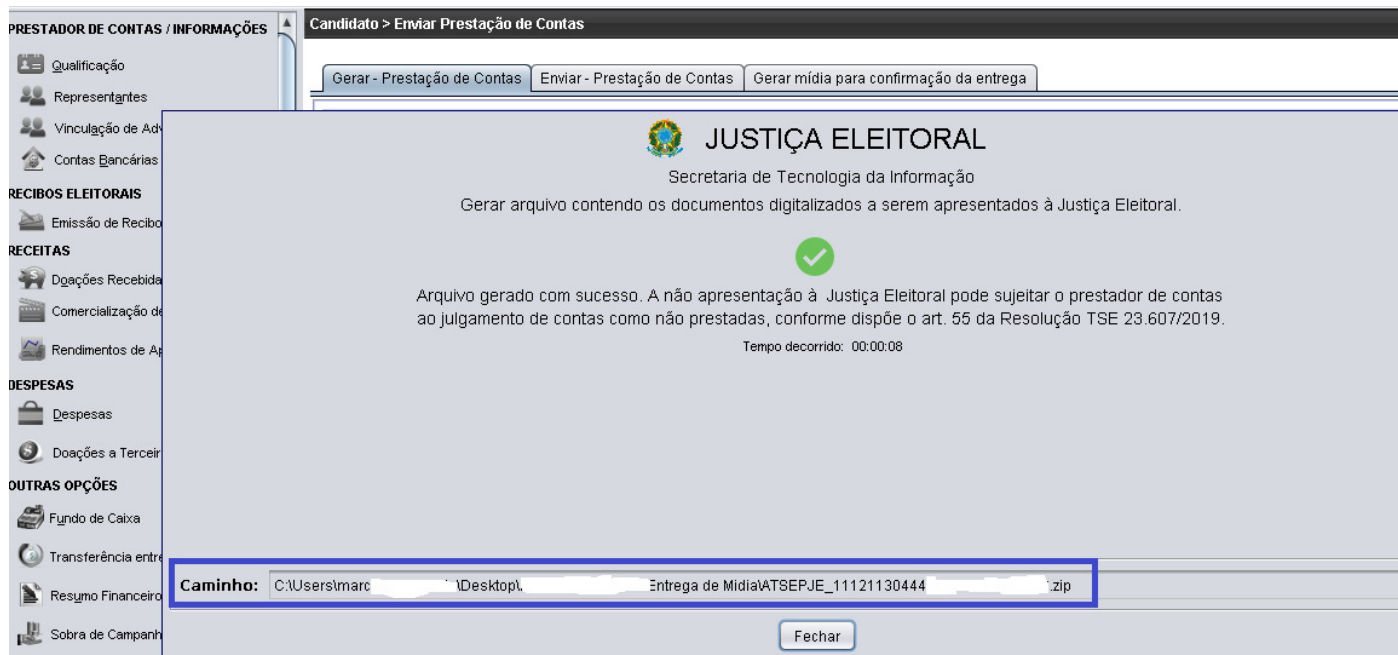
Arquivos do tipo: Todos os Arquivos

Abrir
Cancelar

PASSO 17 – O sistema finaliza a geração do arquivo de mídia contendo documentos digitalizados.

Arquivo disponível no caminho local/diretório/pendrive indicado pelo prestador de contas, contendo o arquivo com nome inicial ATSEPJE (formato zip).

Obs: o arquivo não pode ser aberto, assim como não deve ter seu nome alterado.



PRESTADOR DE CONTAS / INFORMAÇÕES

Candidato > Enviar Prestação de Contas

Gerar - Prestação de Contas | Enviar - Prestação de Contas | Gerar mídia para confirmação da entrega

JUSTIÇA ELEITORAL
Secretaria de Tecnologia da Informação

Gerar arquivo contendo os documentos digitalizados a serem apresentados à Justiça Eleitoral.

✓

Arquivo gerado com sucesso. A não apresentação à Justiça Eleitoral pode sujeitar o prestador de contas ao julgamento de contas como não prestadas, conforme dispõe o art. 55 da Resolução TSE 23.607/2019.

Tempo decorrido: 00:00:08

Caminho: C:\Users\marc\Desktop\Entrega de Mídia\ATSEPJE_11121130444.zip

Fechar

A apresentação aos tribunais e às zonas eleitorais desse arquivo de mídia gerado (ATSEPJE...) observará o seguinte escalonamento, conforme estabelece a Resolução TSE nº 23.632/20:

I – até 15 de dezembro de 2020 para os candidatos eleitos aos cargos de prefeito, vice-prefeito e vereador, até o terceiro suplente; e

II – de 7 de janeiro até 8 de março de 2021 para candidatos não eleitos e partidos políticos em todas as esferas.

FIM